



COMUNE DI CROTONE
SETTORE IX – AFFARI LEGALI E AVVOCATURA

**AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI N. 2 PRATICANTI AVVOCATI PER LO
SVOLGIMENTO DELLA PRATICA FORENSE PRESSO L'AVVOCATURA DEL
COMUNE DI CROTONE PER UN PERIODO MASSIMO DI 12 MESI**

IL DIRIGENTE DEL SETTORE IX – AFFARI LEGALI E AVVOCATURA

Premesso che

La Sezione II del vigente *Regolamento comunale affari legali ed Avvocatura civica* disciplina lo svolgimento della pratica forense presso l'Avvocatura del Comune di Crotona e, in particolare, prevede la possibilità che i soggetti interessati possano svolgere il tirocinio professionale per un periodo massimo di 12 (dodici) mesi.

Tenuto conto che

La pratica forense si svolgerà nell'esclusivo interesse del praticante, senza vincoli di dipendenza né di subordinazione gerarchica nei confronti della struttura comunale, fatta eccezione soltanto per il necessario rapporto di apprendimento legale e la necessaria periodica presenza negli orari in cui si svolge l'attività dell'Avvocatura.

RENDE NOTO CHE

E' indetta selezione, per titoli e colloquio motivazionale, per la selezione di n. 2 (due) praticanti avvocati per lo svolgimento della pratica forense presso l'Avvocatura del Comune di Crotona per un periodo massimo di 12 (dodici) mesi.

Art. 1 – Requisiti per la partecipazione

Per accedere all'esercizio della pratica forense presso l'Avvocatura del Comune di Crotona occorre possedere, al momento della domanda, i seguenti requisiti:

- 1) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea o possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38, commi 1 e 3 bis del D.Lgs 165/2001 e s.m.i.;
- 2) Godimento dei diritti civili e politici;
- 3) Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego ovvero licenziati per motivi disciplinari o a seguito di condanna penale e, inoltre, non essere stati dichiarati decaduti da un impiego presso una Pubblica Amministrazione a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da

invalidità non sanabile;

4) Non aver riportato condanne penali o avere procedimenti penali in corso ostativi all'ammissione ai pubblici uffici o che siano ritenuti ostativi allo svolgimento della pratica forense. Si precisa che ai sensi della Legge 475/1999 la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna;

5) Di non avere giudizi in corso contro il Comune di Crotona e di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi con il Comune di Crotona

6) Non trovarsi in condizioni di inconferibilità o incompatibilità di incarichi presso una Pubblica Amministrazione, come disposto dal D.Lgs. N° 39/2013 e ss.mm.ii;

7) Possesso della Laurea in Giurisprudenza [(Diploma di laurea conseguito secondo il vecchio ordinamento oppure Laurea Specialistica (LS – DM 509/99) o Laurea Magistrale (LM – DM 270/04)] Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equipollenza o di riconoscimento accademico, ai sensi della vigente normativa in materia secondo la procedura di cui all'art. 38 del decreto legislativo n. 165/2001;

8) Possesso dei requisiti specifici per conseguire l'iscrizione nel Registro Praticanti istituito presso il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Crotona.

Art. 2 – Commissione esaminatrice

I candidati dovranno sostenere un colloquio motivazionale davanti ad una Commissione precostituita formata dal Dirigente del Settore, da uno degli Avvocati dell'Avvocatura Comunale ed un dipendente del Settore inquadrato almeno in categoria D.

Art. 3 – Criteri di valutazione e graduatoria di merito

A ciascun candidato verrà attribuito un punteggio calcolato attraverso la media aritmetica del voto di laurea e del colloquio motivazionale. In caso di parità, è attribuita preferenza al candidato più giovane d'età.

La Commissione esaminatrice procederà a stilare un graduatoria di merito che rimarrà valida per un termine di due anni dalla data di pubblicazione.

Art. 4 – Espletamento della pratica forense

La pratica forense si svolgerà secondo le modalità previste dalla legge professionale, sarà disciplinata dall'Avvocato al quale il praticante sarà assegnato e dovrà essere espletata con regolare ed assidua frequenza presso il Settore Affari Legali e Avvocatura Civica nel rispetto dell'orario di lavoro utilizzato dallo stesso settore, onde evitare posizioni di conflitto con gli interessi dell'Ente.

L'espletamento delle attività sarà sottoposta ai previsti controlli da parte dell'Ordine degli Avvocati di Crotona nel cui Registro il Praticante, entro un mese dall'ammissione alla frequenza, dovrà tempestivamente iscriversi. L'attestato di ammissione alla pratica forense sarà sottoscritto da uno degli Avvocati dell'Ente debitamente iscritto nell'elenco speciale "Avvocati degli Enti Pubblici" annesso all'Albo degli Avvocati.

Art. 5 – Diritti e doveri del Praticante Avvocato

Il praticante, si impegna ad assolvere i compiti affidatigli con diligenza, dignità e lealtà e a mantenere il segreto sull'attività prestata e su tutte le informazioni di cui venga a conoscenza nel corso del praticantato, anche successivamente alla cessazione dello stesso, in osservanza del vigente codice deontologico forense.

Il praticante coadiuva gli Avvocati dell'Ente nello svolgimento delle attività professionali, osservandone le disposizioni e prestando la propria collaborazione nell'adempimento delle incombenze poste a carico del Settore Affari Legali e Avvocatura.

Il Dirigente del Settore può delegare per particolari adempimenti e/o attività, presso le Autorità giurisdizionali competenti, i praticanti in possesso dell'iscrizione all'Albo in quanto abilitati al patrocinio provvisorio, limitatamente alla trattazione degli affari loro consentiti dalla vigente normativa.

In ogni caso lo svolgimento della pratica forense presso l'Avvocatura comunale non costituisce alcun titolo e/o diritto alla costituzione di rapporto di impiego o collaborazione professionale alcuna con il Comune di Crotona, né può costituire presupposto che possa dar luogo a rivendicazioni economiche, di alcun genere, a carico dell'Ente, del Dirigente del Settore e dei funzionari del Settore.

L'Ente Comunale, dopo il primo semestre, riconoscerà al Praticante Avvocato un rimborso spese mensile onnicomprensivo per l'attività svolta pari ad € 450,00.

Art. 6 – Oneri a carico del Praticante Avvocato

Il Praticante dovrà sostenere tutte le spese necessarie per l'iscrizione al Registro dei Praticanti e tutte quelle necessarie previste dalla normativa forense, esonerando espressamente il Comune di Crotona.

Art. 7 – Durata del rapporto

La durata del rapporto è consentita per un periodo massimo di 12 (dodici) mesi al termine dei quali l'Avvocato dell'Ente individuato quale "Dominus" certificherà il periodo di compiuta pratica. Qualora detto periodo coincida con il termine complessivo previsto per la pratica forense la certificazione potrà acquisire validità per la partecipazione all'esame di abilitazione all'esercizio della professione forense.

Il praticante potrà richiedere di interrompere la pratica presso il Comune di Crotona in qualunque momento. L'interruzione comporterà l'impossibilità di certificare la compiuta pratica se non limitatamente al periodo effettivamente e compiutamente espletato.

In caso di attività del praticante contraria al decoro e agli interessi dell'Ente ovvero al venir meno del rapporto di fiducia, il Dirigente del Settore, sentito l'Avvocato cui il praticante è stato assegnato, può interrompere immediatamente il rapporto stesso.

Art. 8 – Domanda di partecipazione

Per partecipare alla selezione gli interessati devono presentare domanda redatta in carta semplice, indirizzata al *Dirigente del Settore Affari Legali e Avvocatura Civica*, secondo il modello allegato al presente Avviso. Nella domanda, con sottoscrizione autografa

leggibile, gli interessati sono tenuti a dichiarare, ai sensi di quanto previsto dagli art. 38 e 46 del D.P.R. n. 445/00:

- 1) Il cognome, il nome, il luogo e la data di nascita, il godimento dei diritti civili e politici, l'iscrizione nelle liste elettorali;
- 2) Il possesso della cittadinanza italiana, o di uno Stato membro dell'Unione Europea;
- 3) La residenza anagrafica e il preciso recapito di posta elettronica (e-mail) presso il quale indirizzare le eventuali comunicazioni relative alla selezione, con l'impegno a comunicare tempestivamente all'Amministrazione comunale le eventuali variazioni di indirizzo e-mail e sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di mancata conoscenza della comunicazione;
- 4) Il codice fiscale;
- 5) Il possesso del titolo di studio richiesto dall'Avviso, con l'indicazione dell'Università italiana che lo ha rilasciato, della data di conseguimento e del voto riportato;
- 6) Il possesso dei requisiti specifici per conseguire l'iscrizione nel Registro dei Praticanti Avvocati istituito presso il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Crotone;
- 7) Di non essere stati destituiti, dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- 8) Di non avere procedimenti penali pendenti e di non aver riportato condanne penali per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con una Pubblica Amministrazione;
- 9) Di non avere giudizi in corso contro il Comune di Crotone;
- 10) Di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi con il Comune di Crotone;
- 11) Di non trovarsi in condizioni di inconfiribilità o incompatibilità di incarichi presso una Pubblica Amministrazione, come disposto dal D.Lgs. N° 39/2013 e ss.mm.ii;
- 12) L'espressa autorizzazione al trattamento dei dati personali finalizzato alla gestione della procedura concorsuale e agli adempimenti conseguenti;
- 13) Dichiarazione di presa visione e espressa accettazione del *Regolamento comunale affari legali ed Avvocatura civica*.

La domanda, sottoscritta dall'interessato, senza l'autenticazione della sottoscrizione, deve essere corredata dalla copia integrale di un valido documento di riconoscimento, ai sensi del D.P.R. n. 445/00.

Verrà considerata inammissibile, con conseguente esclusione dalla selezione, la domanda:

- a) priva delle dichiarazioni sopra elencate;
- b) priva della sottoscrizione;
- c) priva dell'allegata copia di un valido documento d'identità;
- d) priva del curriculum vitae in formato europeo, debitamente sottoscritto;
- e) priva della dichiarazione sostitutiva di certificazione del titolo di studio e degli esami sostenuti;

La domanda di partecipazione dovrà pervenire al Comune di Crotone **entro le ore 12.00 del giorno 21 ottobre 2022** e dovrà essere recapitata secondo una delle modalità di seguito

indicate, a scelta del candidato/a:

- 1) a mano, direttamente presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Crotona, sito in Crotona Piazza della Resistenza n.1;
- 2) tramite posta elettronica certificata, all'indirizzo: protocollocomune@pec.comune.crotona.it ;

Non saranno accettate, e quindi verranno automaticamente escluse, le domande inoltrate secondo modalità diverse da quelle sopra indicate ovvero a mezzo posta elettronica non certificata, tramite fax o quelle pervenute oltre il termine di scadenza previsto dal presente Avviso. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni dell'indirizzo e-mail o dei recapiti telefonici da parte dei candidati, o comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito, forza maggiore. Si invitano al riguardo i candidati ad usare la massima cautela onde renderli perfettamente leggibili.

Art. 9 – Responsabile del procedimento

Responsabile del procedimento, fino all'approvazione della graduatoria di merito da parte dell'organo competente, è l'Avv. Francesco Iorno.

Per eventuali ulteriori informazioni è possibile rivolgersi al Settore Affari Legali e Avvocatura Civica (tel. 0962.921268).

Le comunicazioni relative alla procedura in oggetto saranno pubblicate esclusivamente sul sito internet del Comune di Crotona <http://www.comune.crotona.it> (sezione Amministrazione Trasparente – bandi di concorso).

Art. 10 – Trattamento dei dati personali

Nel rispetto del Regolamento generale sulla protezione dei dati (Reg. UE n. 2016/679 - GDPR) ed ai sensi dell'art. 13 del Dlgs. 30.06.2003, n. 196, i dati forniti dai candidati saranno raccolti e trattati esclusivamente per le finalità di gestione del rapporto di cui al presente Avviso.

Le stesse informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione lavorativa del praticante, nel rispetto di quanto previsto dal Codice in materia di dati personali.

Art. 11 – Disposizioni finali

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si rinvia al vigente *Regolamento comunale affari legali ed Avvocatura civica* nonché alla disciplina in materia di ordinamento della professione di Avvocato, alle norme della Legge n. 241/90 ed alle disposizioni del Codice Civile e delle leggi speciali.

Art. 12 – Pubblicità

Il presente Avviso è pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Crotona e reso disponibile sul sito web istituzionale <http://www.comune.crotona.it>

Crotona, 27 settembre 2022

Il Dirigente ad interim del Settore IX
Avv. Francesco Iorno

Allegato 1 – Modello Domanda di partecipazione

Al Dirigente del Settore Affari Legali e Avvocatura Civica

Comune di Crotona

Piazza della Resistenza, 1

88900 Crotona (KR)

Oggetto: Domanda per l'ammissione alla pratica forense presso l'Avvocatura del Comune di Crotona per un periodo massimo di 12 (dodici) mesi

I/La sottoscritto/a _____, nato/a a _____ (prov. ____), il _____, Codice Fiscale _____ residente in _____ (prov. ____), via _____ n. _____, tel. _____, cellulare _____, e-mail _____, PEC _____

CHIEDE

di essere ammesso/a allo svolgimento della pratica forense presso il Settore Affari Legali e Avvocatura Civica di codesto Ente.

A tal fine, ai sensi degli art. 46 e 47 D.P.R. n. 455/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 D.P.R. n. 455/2000, dichiara sotto la propria responsabilità:

- 1) di essere cittadino/a italiano o di altro Paese appartenente all'Unione Europea;
- 2) di avere il pieno godimento dei diritti civili e politici e di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____;
- 3) di aver conseguito in data _____ presso l'Università degli Studi di _____, il seguente titolo di studio:

con la votazione di ____/____;

4) di avere i requisiti specifici per conseguire l'iscrizione nel Registro dei Praticanti Avvocati istituito presso il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Crotona;

- 5) di non essere stato/a destituito/a, dispensato/a o dichiarato/a decaduto/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- 6) di non avere procedimenti penali pendenti e di non aver riportato condanne penali per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con una Pubblica Amministrazione;
- 7) di non avere giudizi in corso contro il Comune di Crotona;
- 8) di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi con il Comune di Crotona;
- 9) di non trovarsi in condizioni di inconferibilità o incompatibilità di incarichi presso una Pubblica Amministrazione, come disposto dal D.Lgs. N° 39/2013 e ss.mm.ii;

Il sottoscritto si impegna a comunicare tempestivamente all'Amministrazione comunale le eventuali variazioni di indirizzo e-mail e solleva il Comune di Crotona da ogni responsabilità in caso di mancata conoscenza della comunicazione

Si allega:

- a) fotocopia di documento d'identità in corso di validità (obbligatoria);
- b) curriculum vitae in formato europeo, debitamente sottoscritto (obbligatorio);
- c) dichiarazione sostitutiva di certificazione del titolo di studio e degli esami sostenuti (obbligatoria).

Data _____

Firma

CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Letta l'informativa ex art. 13 del Reg. (UE) 2016/679 di cui all'Avviso, avendo compreso la tipologia di dati trattati, le modalità e finalità del trattamento da parte del Comune di Crotone, il sottoscritto presta il suo consenso, con la sottoscrizione del presente modulo, al trattamento dei propri dati personali secondo le finalità e nei limiti della predetta informativa; in particolare, il sottoscritto acconsente al trattamento e alla conservazione dei dati personali per il periodo di espletamento della procedura di selezione e ai fini della stessa.

Luogo e data

Nome e cognome dell'interessato

Firma

DICHIARAZIONE DI PRESA VISIONE E ACCETTAZIONE DEL REGOLAMENTO COMUNALE AFFARI LEGALI ED AVVOCATURA CIVICA

Il sottoscritto dichiara di aver preso visione del *Regolamento comunale affari legali ed Avvocatura civica* e di accettarne tutte le previsioni, impegnandosi a rispettare le norme ivi contenute.

Luogo e data

Nome e cognome dell'interessato

Firma
