

**AL DIRIGENTE  
DEL SETTORE 2 “SERVIZI ALLA PERSONA, ATTIVITA’ PRODUTTIVE E  
VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO”**

**OGGETTO: DOMANDA DI ISCRIZIONE E AMMISSIONE ALL’INTEGRAZIONE DELLA  
RETTA PER LA FREQUENZA DEI CENTRI DIURNI MINORI DEL TERRITORIO  
DELL’AMBITO SOCIALE DI CROTONE– ANNO 2025**

**RICHIEDENTE**

<b>COGNOME</b>	<b>NOME</b>

**Documenti allegati:**

- ✓ certificazione reddituale ISEE in corso di validità
  - ✓ certificazione del servizio sociale attestante problematiche sociali
  - ✓ fotocopia documento di riconoscimento del richiedente
  - ✓ altro (certificazione sanitaria attestante particolari condizioni dei genitori e/o altri minori)
-

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETÀ**  
**resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445**  
*(Disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa)*

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ (cognome e nome)

nato/a a \_\_\_\_\_ prov. (\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_ prov. (\_\_\_\_)

Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_

pec \_\_\_\_\_

Cittadino/a  italiano  altro (indicare) \_\_\_\_\_

In qualità di  genitore  altro (specificare il ruolo) \_\_\_\_\_

di (cognome e nome figlio) \_\_\_\_\_

nato/a il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ prov. (\_\_\_\_)

**CHIEDE**

L'iscrizione e l'ammissione all'integrazione della retta per la frequenza del Centro Diurno per minori \_\_\_\_\_ sito in \_\_\_\_\_

di

(cognome e nome) \_\_\_\_\_ nato/a il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ prov. (\_\_\_\_)

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, nonché della decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, qualora dai controlli effettuati emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese, ai sensi degli artt. 46, 47, 75 e 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445),

**DICHIARA**

**(barrare le caselle di interesse e compilare gli spazi a disposizione)**

che il/la proprio/a figlio/a è residente/dimorante a \_\_\_\_\_ prov. (\_\_\_\_) in via \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_;

che il/la proprio/a figlio/a \_\_\_\_\_ frequenta, per l'anno scolastico 2024/2025, la classe: \_\_\_\_\_ dell'Istituto scolastico \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_;

- che il reddito ISEE del proprio nucleo familiare è pari a: € \_\_\_\_\_;
- di aver preso visione dell'Avviso Pubblico per l'iscrizione ammissione all'integrazione della retta per la frequenza di Centri Diurni per minori del territorio dell'Ambito Sociale di Crotone e di essere pertanto a conoscenza del procedimento di ammissione al servizio e delle norme che regolano il funzionamento dello stesso, compresa la presa in carico del proprio nucleo familiare da parte del servizio sociale;
- di prendere atto che il mancato pagamento della quota di contribuzione dovuta entro 10 giorni a decorrere dai tempi previsti significherà rinuncia all'ammissione e determinerà lo scorrimento della graduatoria;

**DICHIARA ALTRESÌ**

*(barrare con una X in corrispondenza della voce di interesse)*

Che il proprio figlio:

- sta già frequentando il Centro Diurno per minori ed è stata presentata regolare domanda al Servizio Sociale professionale;
- è in carico ai Servizi Sociali di uno dei Comuni dell'Ambito socio-assistenziale/ Decreto tutela Autorità Giudiziaria
- Non in carico ai Servizi Sociali di questo Comune

**COMPOSIZIONE DEL NUCLEO FAMILIARE**

RUOLO	COGNOME	NOME	DATA DI NASCITA	LUOGO DI NASCITA

CONDIZIONI DEL NUCLEO FAMILIARE	RISERVATO ALL'UFFICIO		
<b>A) Nucleo familiare composto da genitori o da chi ne abbia la potestà genitoriale che svolgono attività lavorativa:</b>			
	<b>PADRE</b>	<b>MADRE</b>	<b>TOT. PUNTI</b>
Da 30 a 40 ore settimanali <input type="checkbox"/> madre <input type="checkbox"/> padre			
Da 15 a 29 ore settimanali <input type="checkbox"/> madre <input type="checkbox"/> padre			
Da 10 a 15 ore settimanali <input type="checkbox"/> madre <input type="checkbox"/> padre			
<b>B) Nucleo monoparentale nel quale il genitore o chi abbia la potestà genitoriale svolge attività lavorativa:</b>			
<input type="checkbox"/> Da 30 a 40 ore settimanali <input type="checkbox"/> Da 15 a 29 ore settimanali <input type="checkbox"/> Da 10 a 15 ore settimanali			

<b>C) stato civile dei genitori o di chi abbia la potestà genitoriale:</b>	
<input type="checkbox"/> ragazza madre/ragazzo padre <input type="checkbox"/> vedova/o <input type="checkbox"/> separata/o e/o divorziato/a legalmente <input type="checkbox"/> coniugati/conviventi	
<b>Assenza di uno dei genitori per i seguenti motivi:</b>	
<input type="checkbox"/> assenza temporanea dell'altro genitore perché emigrato per lavoro <input type="checkbox"/> assenza temporanea dell'altro genitore perché in stato di detenzione <input type="checkbox"/> abbandono del nucleo familiare	

La risposta 1.a è alternativa alla 1.b.

Gli istanti dovranno rispondere solo alle voci che li riguardano e che possono essere dimostrabili.

<b>CARICO FAMILIARE</b>	<b>RISERVATO ALL'UFFICIO</b>
<b>Situazioni particolari componenti del nucleo familiare</b>	<b>PUNTI</b>
<input type="checkbox"/> altri figli minori componenti il nucleo familiare oltre al bambino /a per il quale si chiede l'iscrizione. N _____	
<input type="checkbox"/> altri minori in condizioni di disabilità per handicap fisico e/o psichico e/o sensoriale certificato ai sensi della L. 104/92 e smi	
<input type="checkbox"/> presenza di un genitore con gravi problemi di salute certificati ai sensi della Legge 104/92	

<b>SITUAZIONE ECONOMICA DEL NUCLEO FAMILIARE</b>	<b>RISERVATO ALL'UFFICIO</b>
<b>Certificazione modello ISEE</b>	<b>PUNTI</b>
<input type="checkbox"/> Reddito ISEE da € 0,00 ad €1.000,00	
<input type="checkbox"/> Reddito ISEE da € 1.001,00 ad €3.000,00	
<input type="checkbox"/> Reddito ISEE da € 3.001,00 ad €6.000,00	
<input type="checkbox"/> Reddito ISEE da € 6.001,00 ad €12.000,00	
<input type="checkbox"/> Reddito ISEE da € 12.001,00 ad €18.000,00	
<input type="checkbox"/> Reddito ISEE da € 18.001,00 ad €25.000,00	
<input type="checkbox"/> Reddito ISEE oltre € 25.001,00	

<b>CONDIZIONI SOCIO-AMBIENTALI E FAMILIARI RIVELANTI DISAGIO</b>	<b>RISERVATO ALL'UFFICIO</b>
	<b>PUNTI</b>
<b>Valutazione da parte del servizio sociale professionale di particolari condizioni di disagio e vulnerabilità</b>	

Crotone li \_\_\_\_\_

In fede  
i genitori o  
chi ne esercita la responsabilità genitoriale

---

In caso non sia possibile la firma di entrambi i genitori, ovvero laddove un genitore sia irreperibile, compilare la seguente parte:

Il/la sottoscritto/a, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 245/2000, dichiara di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337ter e 337 quarter del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

Crotone li \_\_\_\_\_

In fede  
il genitore

---

**INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

1. In osservanza di quanto disposto dall'articolo 13 del Regolamento U.E. 2016/679, il Comune di Crotona fornisce le seguenti informazioni agli utenti in merito all'utilizzo dei dati personali.
2. Il titolare del trattamento è il Comune di Crotona, Piazza della Resistenza 1, 88900 Crotona, Tel. 0962921111(centralino) – PEC: [protocollocomune@pec.comune.crotona.it](mailto:protocollocomune@pec.comune.crotona.it). Il responsabile della protezione dei dati (R.P.D.) è la società "ENCYBERISK S.r.l.", con sede in Roma, Via C. Colombo, 163, partita iva 15813291000 Srl che ha indicato quale incaricato per la funzione Dott.ssa Melania Muraca (Decreto del Sindaco n. 4 del 16.02.2023).
3. Il Titolare trattamento dei dati personali, qualificabili come qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile, mediante una o più operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione.
4. I dati personali sono trattati secondo le specifiche finalità previste dai singoli procedimenti amministrativi. La finalità del trattamento è definita dalle fonti normative che disciplinano i singoli procedimenti.
5. Il Responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente competente del settore specifico al quale si riferiscono le informazioni, secondo gli atti di organizzazione vigenti.
6. I dati personali acquisiti saranno conservati per un periodo di tempo strettamente necessario allo svolgimento delle funzioni istituzionali e dei procedimenti e per il rispetto delle norme previste dalla normativa vigente per la conservazione degli atti e dei documenti della P.A. ai fini archivistici. L'interessato ha diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai propri dati personali e la loro eventuale rettifica, la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento dei dati che lo riguardano e di opporsi al loro trattamento. L'interessato ha altresì il diritto alla portabilità dei dati. Non è previsto il trasferimento dei dati in paesi esteri.
7. L'interessato ha sempre diritto alla revoca del consenso prestato. In questo ultimo caso, la revoca del consenso al trattamento dei dati da parte dell'interessato non pregiudica la liceità dei trattamenti effettuati fino alla revoca.
8. L'interessato ha facoltà di proporre reclamo all'autorità di controllo come da previsione normativa ex art. 13, paragrafo 2, lettera d, del Regolamento U.E. 2016/679.
9. **Il rifiuto di conferire i dati determina l'impossibilità di accedere ai benefici previsti dall'Avviso Pubblico.**
10. Il Titolare del trattamento deve informare l'interessato se la comunicazione dei dati è richiesta dalla legge e delle possibili conseguenze per la mancata comunicazione di tali dati. (art. 13, paragrafo 2, lettera e Regolamento U.E. 2016/679) Il/ la sottoscritto/a, preso atto dell'informativa che precede, dichiara di autorizzare il Comune di Crotona al trattamento dei propri dati personali per le finalità connesse alla presente procedura, ai sensi del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e del Regolamento U.E. 2016/679

Io sottoscritt \_\_\_\_\_, letta l'informativa che precede,

\_\_\_\_\_ **presto** il consenso al trattamento dei miei dati personali per le finalità sopra indicate;

\_\_\_\_\_ **NON presto** il consenso al trattamento dei miei dati personali per le finalità sopra indicate;

*(barrare una delle due caselle)*

Crotone li \_\_\_\_\_

In fede  
i genitori o  
chi ne esercita la responsabilità genitoriale

---

In caso non sia possibile la firma di entrambi i genitori, ovvero laddove un genitore sia irreperibile, compilare la seguente parte:

Il/la sottoscritto/a, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 245/2000, dichiara di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337ter e 337 quarter del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

Crotone li \_\_\_\_\_

In fede  
il genitore

---