



**AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE
PER LA REALIZZAZIONE DI VISITE GUIDATE AL CASTELLO CARLO V DI CROTONE**

Approvato con Determinazione Dirigenziale n. 1364 dell'11/08/2022

Premesso che

- il Comune di Crotona, delegato alla valorizzazione dei BB.CC. ai sensi del D.Lgs 42/2004 e da propri principi statutari, concorre con altri Enti pubblici e privati a promuovere le forme più efficaci per un reale sviluppo della comunità amministrata, assicurando, tra gli altri, le migliori condizioni per la valorizzazione, tutela, utilizzazione e pubblica fruizione del proprio patrimonio culturale;
- l'Ente, in ragione di provvedimenti amministrativi succedutisi nel tempo, tra cui da ultimo il Protocollo di Intesa del 21/08/2012 sottoscritto anche con la Soprintendenza per i Beni Archeologici della Calabria, detiene il godimento di alcune porzioni del compendio monumentale, di proprietà demaniale, denominato Castello Carlo V di Crotona (*nel seguito Castello*), bene culturale tra i più rilevanti della Calabria - inserito tra i dieci attrattori di rilevanza strategica, di cui al PON Cultura e Sviluppo 2014/2020 -, oltre che tra i più imponenti fortificati militari dell'Italia Meridionale;
- è interesse ed obiettivo programmatico dell'Amministrazione comunale, valorizzare le emergenze storiche ed archeologiche della Città e, in particolare, assicurare la fruizione e valorizzazione del Castello, quale luogo di preminente importanza culturale e patrimonio collettivo identitario;
- con ordinanza sindacale n. 928 del 28/07/2022, a seguito del provvedimento prefettizio Prot. 26799 del 13/07/2022, esperito ai sensi dell'art. 201 del D.Lgs n. 101/2020 -, ritenendo sussistenti le condizioni per poter procedere alla revoca parziale dell'ordinanza sindacale n. 32/2018 di interdizione dell'accesso all'intero Castello, ne è stata disposta la parziale apertura, secondo un percorso di accessibilità individuato nell'allegata planimetria;
- con Deliberazione di G.C. n. 291 del 02/08/2022, è stato approvato lo schema di Accordo tra il Comune di Crotona e la Soprintendenza Archeologia Belle Arti e Paesaggio (SABAP) per le Province di Catanzaro e Crotona, recante "*la riapertura temporanea di alcune aree del Castello Carlo V di Crotona (...)*", attesa la congruità dei criteri, degli obiettivi e degli impegni reciproci in esso espressi rispetto agli intendimenti dell'Amministrazione di assicurare le migliori condizioni di utilizzazione e fruizione pubblica del Castello, nella più ampia tutela della salute e della sicurezza degli utenti, degli operatori e dell'intera comunità.

1) Finalità ed oggetto dell'Avviso

Il Comune di Crotona (*nel seguito Comune*), nell'ambito del più esteso progetto di valorizzazione della struttura fortificata nota come Castello di Carlo V, dichiarata di interesse culturale ai sensi della L. 1089/1939, mediante Decreto del 13/10/1965, in conformità all'art. 56, comma 1, del D. Lgs n. 117/2017, intende procedere ad un'indagine esplorativa volta all'acquisizione di spontanee manifestazioni di interesse, finalizzate alla gestione non economica dei servizi di visite guidate (limitatamente alle aree ed ai percorsi specificati nell'allegata planimetria) ed alla promozione di iniziative di valorizzazione del Castello.

Il fine del presente avviso è consentire - nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento - l'acquisizione di proposte progettuali funzionali alla fruizione, in condizioni di sicurezza, ed alla valorizzazione del Castello, in grado di operativizzare i principi della partecipazione democratica e della responsabilità condivisa del patrimonio culturale, di cui alla Convenzione quadro del Consiglio d'Europa sul valore del patrimonio culturale per la società, siglata a Faro nel 2005 e ratificata con la Legge 133 dell'1/10/2020.

2) Ente promotore

Comune di Crotona – Settore 2, Servizio 2.3. “Cultura e Pubblica Istruzione”, Ufficio 2.3.1. “Beni culturali e Musei” - P.zza della Resistenza 1, Codice Fiscale: 81000250795; Tel. 0962.921.216-408; PEC: protocollocomune@pec.comune.crotona.it; Email: ufficiocultura@comune.crotona.it.

3) Destinatari della manifestazione di interesse e requisiti generali di ammissibilità

Il presente avviso è rivolto agli enti senza scopo di lucro che siano costituiti in conformità alla normativa vigente in materia (art. 14 e ss. Codice civile; D.Lgs 112/2017; D. Lgs. 117/2017 e ss.mm.ii.), quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo: associazioni riconosciute e non riconosciute, fondazioni, cooperative sociali, *onlus* e organismi simili, purché non perseguano fini di lucro.

I soggetti proponenti possono partecipare singolarmente o anche in forma associata. Nel caso di collaborazioni tra più soggetti, l'intesa tra “proponente capofila” e “proponente associato/collaboratore” deve essere formalizzata mediante l'invio dell'allegato “**Accordo di Partenariato/Collaborazione**”.

I soggetti proponenti ammessi a partecipare devono possedere, cumulativamente, i seguenti requisiti professionali e di moralità, auto-certificati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000:

- avere tra le finalità statutarie la realizzazione di attività volte alla tutela e/o fruizione e/o valorizzazione e/o promozione e diffusione della conoscenza del patrimonio culturale;
- avere documentata esperienza nell'ideazione e organizzazione di attività compatibili e affini a quelle oggetto del presente avviso;
- essere in possesso dei requisiti di moralità professionale di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
- non trovarsi in situazioni che, ai sensi della normativa vigente, possano inibire l'idoneità alla stipulazione di contratti con la Pubblica Amministrazione;
- in caso di partecipazione in forma associata, ferma restando la necessità del possesso di tutti i requisiti previsti dal presente Avviso per il capofila, ogni “proponente collaboratore” è tenuto ad auto-certificare il possesso dei soli requisiti di moralità di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e l'assenza di cause ostative a contrattare con la Pubblica Amministrazione.

4) Oggetto delle proposte di manifestazione di interesse

Sono oggetto del presente avviso - e costituiranno elementi essenziali della Convenzione che sarà stipulata tra il Comune ed il soggetto proponente -, le attività di valorizzazione del Castello che sanno effettuate attraverso la realizzazione dei seguenti servizi minimi:

- realizzazione di visite guidate (anche in più lingue), con passeggiata lungo il percorso di accessibilità indicato nell'allegata planimetria (con eventuale possibilità di percorsi aggiuntivi che dovessero essere in futuro autorizzati);
- attività di informazione, accoglienza, registrazione di ingresso, gestione dei flussi di visitatori in arrivo, nel rispetto dei limiti massimi consentiti, pari a 15 visitatori per ogni visita guidata;
- organizzazione con attivazione di un servizio di prenotazione, calendarizzazione con orari e giorni predefiniti e pubblicizzazione delle visite guidate;
- servizio di vigilanza e presidio del Castello in occasione delle visite guidate, per: assicurare il rispetto dei percorsi di fruibilità definiti; impedire l'ingresso dei visitatori in aree interdette; evitare danneggiamenti alle barriere protettive a copertura dei *Tenorm* insistenti lungo le aree inibite all'accesso; evitare eventuali danni al patrimonio;
- costante vigilanza a tutela dei visitatori nel corso della visita;

Possono costituire servizi aggiuntivi, suscettibili di valutazione ai fini dell'attribuzione del punteggio, l'offerta eventuale di copertura assicurativa, per i visitatori, nonché la progettazione di ulteriori iniziative di valorizzazione del Castello.

La calendarizzazione delle visite, comunque da concordarsi con il Comune, potrà subire variazioni in ragione di esigenze istituzionali espresse dall'Amministrazione comunale e/o dal Segretariato Regionale MIC e/o dalla SABAP.

5) Impegni a carico del proponente

Nel corso della durata della collaborazione, nessun costo potrà essere posto a carico del Comune per lo svolgimento delle attività riconducibili al presente avviso per manifestazione di interesse.

Le visite guidate al Castello, per gli itinerari definiti da planimetria allegata - suscettibili di modifiche, in ragione di eventuali ampliamenti di accessibilità a luoghi e/o strutture interne al compendio monumentale - dovranno essere erogate in forma gratuita in favore del pubblico.

Il proponente dovrà correttamente adempiere a tutti gli eventuali obblighi di natura assicurativa, giuslavoristica, retributiva e previdenziale, manlevando il Comune da ogni responsabilità.

Dovrà, in particolare, essere prevista una specifica copertura assicurativa per i volontari impiegati nell'attività, i cui costi potranno essere coperti mediante richiesta di contributo ai visitatori, pari ad un massimo di € 2,00 (due), per ogni visitatore.

Tale contributo potrà, eventualmente, coprire anche i costi assicurativi dei visitatori ed essere utilizzato a rimborso delle eventuali spese effettivamente sostenute e documentate, in ottemperanza alle disposizioni di cui al Codice del Terzo Settore (*ex art. 17, commi 3 e 4; art. 33, comma 3, art. 56 commi 2 e 4 del D. Lgs. 117/2017*).

Ogni eventuale eccedenza, rispetto alla copertura dei costi assicurativi e di rimborso delle spese sostenute, dovrà essere utilizzata per la realizzazione di servizi aggiuntivi attinenti la valorizzazione del Castello e/o la promozione del patrimonio storico-artistico della Città, da realizzarsi nella fortezza, piuttosto che nell'attigua villa comunale.

In caso di richiesta di contributo ai visitatori, il proponente dovrà tenere apposita contabilità delle spese sostenute e dovrà fornire al Comune, con cadenza trimestrale, adeguata rendicontazione, ovvero presentare elenco dettagliato delle spese sostenute con relativa documentazione probatoria, nonché una relazione esplicativa delle attività prestate e dei flussi di visitatori.

Il proponente è tenuto ad erogare un servizio di qualità, a garantirne la continuità, assicurando, tra i visitatori, la diffusione della conoscenza e la valorizzazione del Castello.

Il proponente è tenuto, altresì, a collaborare e a coordinarsi con il Comune, comunicando all'Ente l'insorgenza di ogni eventuale condizione che possa compromettere l'ottimale erogazione del servizio oggetto del presente avviso.

Il proponente è chiamato a svolgere le attività nel rispetto della normativa e delle ordinanze comunali vigenti, è tenuto a dichiarare di aver preso atto degli eventuali rischi esistenti nell'ambito in cui è chiamato a prestare la propria attività, è chiamato a fornire adeguata informazione ai visitatori, in caso di mancata attivazione di copertura assicurativa, manlevando il Comune da tutti i danni diretti e indiretti che possano derivare dallo svolgimento delle attività di propria competenza.

6) Impegni a carico del Comune

Il Comune si impegna, per quanto di propria competenza, a fornire tutti gli atti e documenti in possesso, nonché tutto ciò che dovesse ritenersi necessario per una corretta gestione delle visite guidate e delle iniziative di valorizzazione del Castello, nonché, a fornire supporto per la risoluzione dei problemi che dovessero insorgere durante il periodo della collaborazione.

Il Comune si impegna, altresì, a valutare, senza costi aggiuntivi, l'autorizzazione di ulteriori eventi, programmi, iniziative finalizzate alla promozione delle visite guidate, alla valorizzazione del Castello, alla promozione del patrimonio storico-artistico della Città.

Il Comune si impegna a garantire e supportare la massima divulgazione e promozione dei servizi resi dal proponente, attraverso i propri canali di comunicazione istituzionale, il servizio di pubblica e gratuita affissione, nonché a garantire il coordinamento ed il supporto logistico per la buona riuscita delle iniziative calendarizzate.

Vigilanza, manutenzione, sfalcio dell'erba, pulizia dei luoghi restano a carico del Comune di Crotona.

7) Termini e modalità di partecipazione

I partecipanti interessati potranno far pervenire la propria manifestazione, sia in modalità cartacea (raccomandata A/R, consegna a mano, etc) che digitale (PEC firmata digitalmente).

L'istanza di partecipazione, dovrà pervenire al Comune di Crotona - Settore 2 – “Servizi alla persona” - Piazza della Resistenza, 1 - 88900 Crotona o, in alternativa, alla PEC dell'Ente protocollocomune@pec.comune.crotona.it e all'email ufficiocultura@comune.crotona.it entro e non oltre le **ore 12.00 del giorno 25 agosto 2022**.

Nell'oggetto andrà riportata la seguente dicitura: **“Manifestazione di interesse. Visite guidate Castello Carlo V.**

Per partecipare alla manifestazione di interesse di cui al presente avviso, è necessario presentare istanza redatta secondo il modello allegato e compilata in ogni sua parte.

La manifestazione di interesse deve contenere:

- informazioni sul proponente singolo o capofila ed informazioni sugli eventuali proponenti aderenti;
- descrizione dell'esperienza maturata (con specificazione di tipologia e durata) dal partecipante nell'ambito delle visite guidate e/o nell'ambito di eventi culturali e/o attività di promozione, tutela, valorizzazione del patrimonio culturale;
- la descrizione analitica della proposta progettuale, specificando:
 - a) la programmazione e calendarizzazione delle visite guidate, specificando l'eventuale disponibilità a svolgere le visite in lingua straniera;
 - b) le modalità di organizzazione delle visite guidate, con specificazione del tempo minimo e massimo di durata per ciascuna visita, nonché delle risorse umane e strumentali coinvolte per la realizzazione delle attività, delle modalità di coordinamento interno;
 - c) le modalità di promozione e di prenotazione delle visite guidate;
 - d) l'eventuale coordinamento con altri soggetti, Enti, Associazioni per la realizzazione delle visite guidate e/o per eventi integrativi di promozione;
 - e) la programmazione e descrizione di eventuali servizi aggiuntivi e/o eventi ulteriori di promozione delle visite e/o di valorizzazione del Castello;
 - f) le eventuali modalità di finanziamento (es. *sponsor*, contributi da terzi, etc), tenuto conto che le visite guidate andranno rese in forma gratuita (o alle condizioni di cui all'art. 6 del presente avviso).

A pena d'**inammissibilità** della domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti:

1. **Istanza di partecipazione**, redatta secondo il modello allegato (*Allegato A*), sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto proponente;
2. Copia di un documento di riconoscimento in corso di validità del soggetto sottoscrittore;
3. **Proposta progettuale** descrittiva delle modalità di attivazione e gestione delle attività di cui al presente avviso (*Allegato B*), redatta con *format* libero coerente con l'Avviso e contenente gli elementi informativi minimi sopra elencati;
4. **Accordo di partenariato/collaborazione** (in caso di presentazione in forma associata), secondo il *format* allegato (*Allegato C*), sottoscritto dai legali rappresentanti di ciascun aderente e relativa copia di documento di identità in corso di validità;
5. Copia di Statuto e di Atto costitutivo del partecipante;
6. *Curriculum/a* delle risorse umane impegnate nelle attività di cui al presente avviso;

Si evidenzia che il presente Avviso è finalizzato a ricevere manifestazioni di interesse per favorire la partecipazione del maggior numero di soggetti interessati. Saranno prese in considerazione, unicamente, le proposte che consentiranno visite guidate senza aggravio alcuno all'Ente, in termini di sostenibilità economica, ambientale ed in termini di sicurezza.

Tali manifestazioni di interesse non vincolano in alcun modo l'Amministrazione Comunale, che resterà libera di non dar ulteriore corso alla procedura, non procedendo all'attuazione del progetto di apertura del bene o adottando diverse soluzioni gestionali.

Nel caso in cui si dovessero manifestare cause ostative allo svolgimento delle attività di cui al presente Avviso, l'Ente si riserva il diritto, qualunque sia il grado di avanzamento del presente procedimento, di sospendere, revocare, modificare o annullare definitivamente qualsiasi procedura conseguente, senza che gli interessati possano avanzare nei confronti del Comune alcuna pretesa, a titolo risarcitorio o di indennizzo.

8) Criteri di valutazione delle proposte

La verifica dei requisiti formali e la valutazione di merito sulle istanze di partecipazione pervenute sarà effettuata da una apposita Commissione, nominata dopo la scadenza del termine per il ricevimento delle candidature fissato dal presente Avviso.

Costituiranno criteri comparativi di valutazione, su un **punteggio totale di 100 punti**, i sottoelencati parametri:

CRITERI DI VALUTAZIONE	Punteggio MAX
<i>Soggetto proponente</i>	30
1. Esperienza nella gestione di progetti, servizi o attività compatibili e affini a quelle oggetto del presente avviso.	<i>Da 0 a 10</i>
2. Qualità del personale impiegato nelle attività progettuali, avente esperienza nel settore della promozione turistico-culturale e/o della tutela, fruizione e valorizzazione dei bb.cc.	<i>Da 0 a 10</i>
3. Partecipazione, in partenariato con associazioni/enti attive in ambito culturale, della promozione turistica, della comunicazione	<i>Da 0 a 10</i>
<i>Qualità della proposta progettuale</i>	30
1. Qualità complessiva, tecnico ed organizzativo-gestionale della proposta progettuale (Es.: capillarità del servizio; disponibilità visite in lingua straniera, modalità di organizzazione, prenotazione, promozione visite guidate, sistema di coordinamento per la gestione delle attività, etc)	<i>Da 0 a 10</i>
2. Previsione coordinamento con altri soggetti, enti, associazioni, etc per la realizzazione e promozione delle visite guidate e/o di ulteriori eventi di promozione del Castello	<i>Da 0 a 10</i>
3. Giorni ed orari di apertura assicurati	<i>Da 0 a 10</i>
<i>Servizi aggiuntivi/migliorativi</i>	20
1. Proposte migliorative inerenti l'organizzazione di visite guidate, con gruppi formati da un massimo di 15 visitatori ed accompagnati, durante la visita, da almeno una unità di personale per percorso.	<i>Da 0 a 10</i>
2. Proposte innovative e migliorative per la promozione della Fortezza di Carlo V	<i>Da 0 a 5</i>
3. Sostenibilità economica della proposta (Es. previsione sponsor, contributi da terzi, etc)	<i>Da 0 a 5</i>
<i>Offerta di servizi assicurativi per i visitatori</i>	20
1. Eventuale offerta di servizi assicurativi per i visitatori (specificare tipologia, modalità ed importi delle copertura proposta)	<i>Da 0 a 20</i>

9) Convenzione e durata

Per l'attuazione delle proposte progettuali, si prevede la sottoscrizione di una Convenzione, che disciplini i rapporti tra il Comune di Crotona e il soggetto proponente, prevedendo i rispettivi diritti ed obblighi afferenti le attività di cui al presente Avviso.

Per la sottoscrizione della Convenzione, il Comune potrà procedere d'ufficio alla verifica dei requisiti di ammissibilità dichiarati in fase di presentazione dell'istanza di partecipazione, nonché potrà richiedere l'eventuale invio della documentazione comprovante la veridicità delle autodichiarazioni rilasciate.

L'affidamento di cui al presente avviso per manifestazione di interesse, avrà durata dalla data di sottoscrizione della Convenzione, **per un periodo di mesi 6 (sei)**, eventualmente prorogabili.

Il Comune si riserva la possibilità di recedere e far cessare il servizio, in ogni momento, sulla base di valutazioni che saranno adottate anche in considerazione dei previsti lavori di bonifica, programmati dal Segretariato MiC per la Calabria.

Eventuali sospensioni e/o riprogrammazioni delle visite guidate potranno determinarsi in ragione dell'andamento del cantiere per i lavori di restauro del Bastione San Giacomo, già appaltati dal MiC.

10) Soccorso Istruttorio

In presenza di vizi non sostanziali, il Comune di Crotona si riserva la facoltà di richiedere tramite PEC chiarimenti ai soggetti proponenti sulla documentazione presentata e su elementi non sostanziali della proposta progettuale, ovvero di richiedere integrazioni documentali su mere irregolarità formali della documentazione amministrativa.

11) Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 e ss.mm.ii. ed in relazione alle informazioni di cui si entrerà in possesso, ai fini della tutela delle persone e altri soggetti in materia di trattamento di dati personali, si informa che i dati forniti saranno utilizzati dagli uffici esclusivamente per le formalità connesse al presente avviso. Le modalità con le quali verranno trattati i dati personali saranno improntate a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento della idoneità dei proponenti a partecipare all'Avviso di cui trattasi. I dati non verranno comunicati a terzi. Il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Crotona.

12) Obblighi di pubblicità

Il presente Avviso è pubblicato sul sito web del Comune di Crotona, albo pretorio online e nella sezione "Avvisi" e "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'Ente, in applicazione delle disposizioni di cui al decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, nonché dell'art. 56, comma 3bis del d.Lgs 117/2017. Sul medesimo sito si provvederà a pubblicare l'esito della presente procedura, ritenendo con ciò assolti tutti gli obblighi di comunicazione ai partecipanti.

13) Definizione controversie

Qualunque controversia derivante o connessa alla presente procedura sarà deferita alla competenza esclusiva del Foro di Crotona.

14) Altre informazioni

Il responsabile del procedimento è la dott.ssa Carmen Messinetti, tel. 0962921408 – email: messineticarmen@comune.crotone.it, funzionario del Comune di Crotone, Settore 2, Servizio 2.3 “Cultura e Pubblica Istruzione”, Ufficio 2.3.1. “Beni Culturali e Musei”.

I soggetti interessati potranno inviare quesiti per posta elettronica al medesimo indirizzo e-mail non oltre i 4 (*quattro*) giorni antecedenti il termine ultimo previsto per la presentazione delle istanze, indicando in “oggetto” l’articolo o gli articoli dell’Avviso per i quali si intende avere informazioni.

ALLEGATI

Costituiscono parte integrante e sostanziale del presente Avviso i seguenti allegati:

Allegato A): Istanza di partecipazione

Allegato C): Accordo di partenariato/collaborazione

Allegato D): Planimetria percorsi di accessibilità