

Servizio di Refezione Scolastica - Istanza di iscrizione A.S. 2023-2024

(dichiarazione resa ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445)

al Settore 2
Ufficio Pubblica Istruzione
Comune di Crotona

La domanda deve essere consegnata a mano al protocollo dell'ente o via PEC.

Il / La Sottoscritto/a _____

in qualità di genitore o soggetto esercitante la responsabilità genitoriale sul minore/i:

nome dell'alunno 1) _____

nato/a a _____ Provincia _____ il ____/____/____

nome dell'alunno 2) _____

nato/a a _____ Provincia _____ il ____/____/____

iscritto alla:

Scuola dell'Infanzia _____ Plesso _____ Classe \ sezione _____

Scuola Primaria _____ Plesso _____ Classe \ sezione _____

Scuola Secondaria 1° grado _____ Plesso _____ Classe \ sezione _____

CHIEDE

di poter iscrivere il proprio figlio al servizio di refezione per **l'anno scolastico 2023-2024** e a tal fine indica di seguito i dati necessari all'iscrizione sulla piattaforma on line "Planet School"

Padre e o eventuale tutore _____ nato/a a _____

Provincia _____ il ____/____/____ C.F. _____

Residente in via _____ città _____

Madre _____ nato/a a _____

_____ Provincia _____ il ____/____/____ C.F. _____

contatti a cui comunicare eventuali informazioni: Email _____

Cell. _____

Allegare alla presente copia del proprio documento di riconoscimento fronte\retro e copia della dichiarazione del proprio reddito ISEE in corso di validità, al fine di consentire all'ufficio P.I. di poter correttamente inserire l'alunno nella fascia tariffale adeguata. La mancata comunicazione del reddito ISEE, equivale all'inserimento nella fascia di prezzo massima.

Il/la sottoscritto/a dichiara di essere consapevole ed accettare che le tariffe del servizio attualmente vigenti potranno essere modificate, per essere adeguate al costo del servizio, con Delibera di Giunta Comunale, prima dell'inizio o nel corso dell'anno scolastico 2023/2024.

La presente dichiarazione, è resa sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 46, 47, 71, 75 e 76 del D.P.R. 445/2000.

Data _____

Firma del dichiarante _____

**** L'iscrizione al servizio resta a discrezione del responsabile dell'ufficio pubblica istruzione e se l'istanza di iscrizione risultasse in soprannumero o incompatibile con il regolare funzionamento potrà essere rifiutata d'ufficio.**

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. In osservanza di quanto disposto dall'articolo 13 del Regolamento U.E. 2016/679, il Comune di Crotona fornisce le seguenti informazioni agli utenti in merito all'utilizzo dei dati personali.
2. Il titolare del trattamento è il Comune di Crotona, Piazza della Resistenza 1, 88900 Crotona, Tel. 0962921111(centralino) – PEC: protocollocomune@pec.comune.crotona.it. Il responsabile della protezione dei dati (R.P.D.) è la società "ENCYBERISK S.r.l.", con sede in Roma, Via C. Colombo, 163, nella persona della Dott.ssa Melania Muraca, all'uopo individuata quale referente per l'Ente (Decreto Sindacale n. 4 del 16/02/2023).
3. Il Titolare tratta i dati personali, qualificabili come qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile, mediante una o più operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione.
4. I dati personali sono trattati secondo le specifiche finalità previste dai singoli procedimenti amministrativi. La finalità del trattamento è definita dalle fonti normative che disciplinano i singoli procedimenti.
5. Il Responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente competente del settore specifico al quale si riferiscono le informazioni, secondo gli atti di organizzazione vigenti.
6. I dati personali acquisiti saranno conservati per un periodo di tempo strettamente necessario allo svolgimento delle funzioni istituzionali e dei procedimenti e per il rispetto delle norme previste dalla normativa vigente per la conservazione degli atti e dei documenti della P.A. ai fini archivistici. L'interessato ha diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai propri dati personali e la loro eventuale rettifica, la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento dei dati che lo riguardano e di opporsi al loro trattamento. L'interessato ha altresì il diritto alla portabilità dei dati.
7. L'interessato ha sempre diritto alla revoca del consenso prestato. In questo ultimo caso, la revoca del consenso al trattamento dei dati da parte dell'interessato non pregiudica la liceità dei trattamenti effettuati fino alla revoca.
8. Il rifiuto del consenso al trattamento dei dati comporta l'impossibilità di accedere al servizio richiesto.
9. L'interessato ha facoltà di proporre reclamo all'autorità di controllo come da previsione normativa ex art. 13, paragrafo 2, lettera d, del Regolamento U.E. 2016/679
10. Il Titolare del trattamento deve informare l'interessato se la comunicazione dei dati è richiesta dalla legge e delle possibili conseguenze per la mancata comunicazione di tali dati. (art. 13, paragrafo 2, lettera e Regolamento U.E. 2016/679)

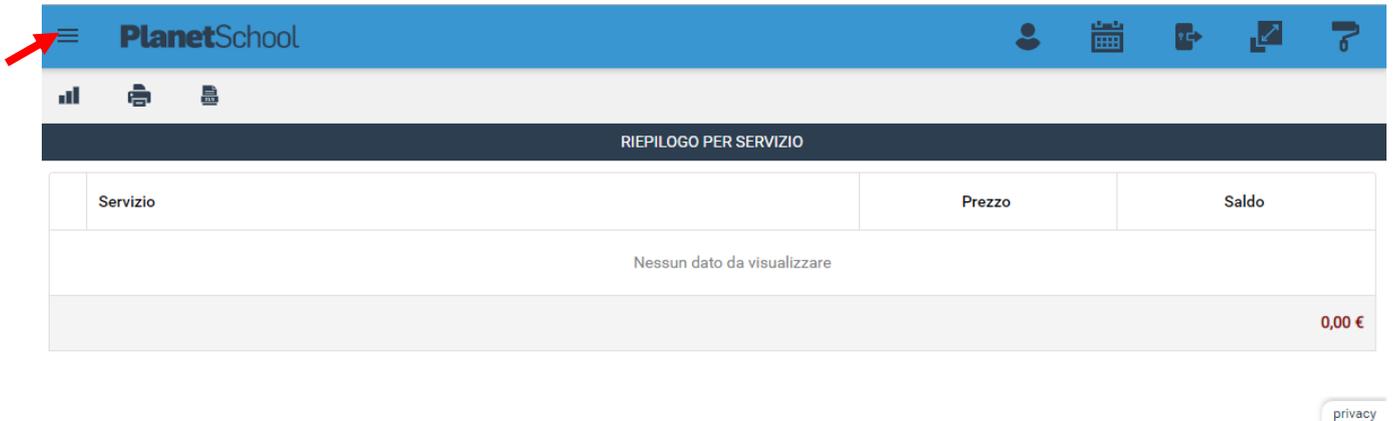
Il/la sottoscritto/a, preso atto dell'informativa che precede, dichiara di autorizzare il Comune di Crotona al trattamento dei propri dati personali per le finalità connesse alla presente procedura, ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e del Regolamento U.E. 2016/679

Luogo e Data _____

Firma leggibile del/lla Richiedente

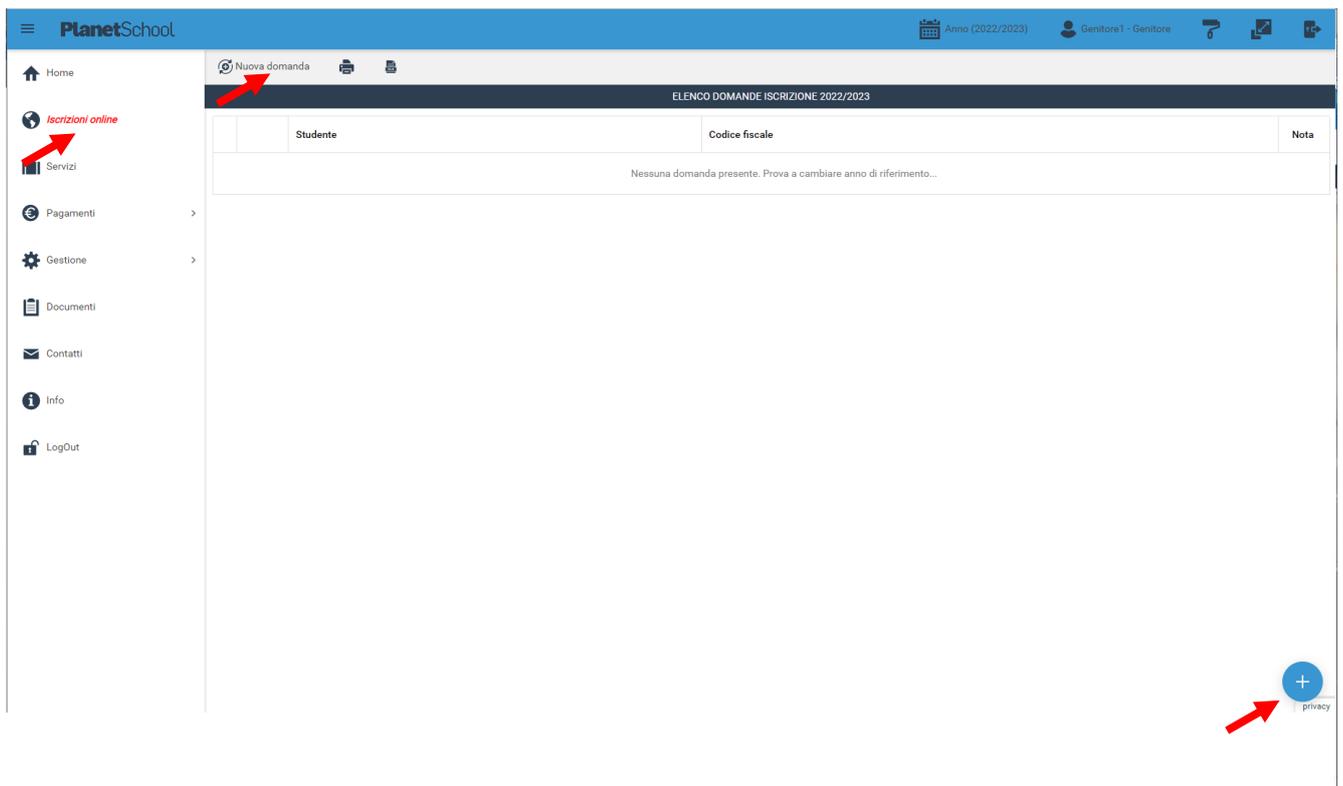
Iscrizioni Online

Dopo aver effettuato l'accesso verrà visualizzata la seguente pagina, cliccare con il mouse in alto a sinistra sulle tre linee per aprire il menù se già non aperto.



The screenshot shows the PlanetSchool interface. At the top left, a red arrow points to the menu icon (three horizontal lines). The header includes the PlanetSchool logo and several utility icons. Below the header is a dark bar with the text "RIEPILOGO PER SERVIZIO". Underneath is a table with columns for "Servizio", "Prezzo", and "Saldo". The table is currently empty, displaying "Nessun dato da visualizzare" and a total of "0,00 €" at the bottom right. A "privacy" link is visible in the bottom right corner.

Da **Iscrizioni Online** è possibile iscrivere l'utente ai vari servizi.



The screenshot shows the "Iscrizioni online" page. A red arrow points to the "Nuova domanda" button in the top navigation bar. Another red arrow points to the "Iscrizioni online" menu item in the left sidebar. The main content area is titled "ELENCO DOMANDE ISCRIZIONE 2022/2023" and contains a table with columns for "Studiante", "Codice fiscale", and "Nota". The table is empty with the message "Nessuna domanda presente. Prova a cambiare anno di riferimento...". A red arrow points to a blue circular button with a white plus sign and the word "privacy" below it, located in the bottom right corner.

Per una nuova iscrizione cliccare su "Nuova Domanda" o sul pulsante  in basso a destra

Nella schermata che comparirà successivamente nel campo **Servizio** si dovrà selezionare un'opzione tra quelle disponibili presenti nel menu a tendina, nel campo **Anno** si dovrà inserire l'anno scolastico di interesse e nell'ultimo campo il **Codice Fiscale** dello studente da iscrivere, cliccare su **Avanti**.

Iscrizione online ✕

Servizio:*	<input type="text"/>	Anno:*	<input type="text"/>
	Seleziona il servizio a cui iscrivere lo studente		Seleziona l'anno scolastico a cui iscrivere lo studente
Codice fiscale:*	<input type="text"/>		
	Inserisci il codice fiscale dello studente da iscrivere		

AVANTI

Se il codice fiscale inserito non è ancora presente nel sistema verrà mostrato il messaggio sotto riportato. **Cliccare su OK.**



Codice fiscale non presente. Cliccare su 'Ok' per inserire la nuova anagrafica.

ANNULLA

OK

Nella schermata successiva **dopo aver letto le condizioni per il trattamento dei dati personali** selezionare la spunta per accettare poi cliccare su **Avanti**.

Iscrizione online



PRIVACY

...



Ho letto le condizioni e accetto il trattamento dei miei dati personali

◀ Indietro

▶ Avanti

Il passo successivo richiede l'inserimento di tutti i dati dello studente, una volta inserite tutte le informazioni cliccare su **Avanti**.

Iscrizione online



1 - STUDENTE

Cognome:*	Fiore	Nome:*	Riccardo
Sesso:	M	Data di nascita:*	01/01/2020
Provincia di nascita:*	AN	Comune di nascita:*	ANCONA
Provincia di residenza:*	AN	Codice fiscale:*	FRIRCR20A01A271C
Località di residenza:*	ANCONA	Comune di residenza:	ANCONA
CAP:*	60121	Indirizzo:*	Corso Giuseppe Mazzini, 99
Telefono (2):		Telefono (1):	
Email (per comunicazioni):	riccardofiore2020@gmail.com	Cellulare (per comunicazioni):*	3211234567

◀ Indietro

▶ Avanti

Inserire i dati di almeno uno tra Padre, Madre o Tutore e selezionare la relativa spunta per **l'indirizzo predefinito per le comunicazioni**. Cliccando sul tasto "copia indirizzo da dati studente", in basso a destra, si potranno reinserire automaticamente i dati dell'indirizzo per le comunicazioni precedentemente inseriti nell'anagrafica del bambino. Una volta compilati tutti i campi cliccare su **Avanti**.

TEST2 MARCO (I000000059) 2022/2023

2 - PADRE

Cognome:* test1 Nome:* paolo

Data di nascita:* 13/04/1994

Provincia di nascita:* MI Comune di nascita:* MILANO

Codice fiscale:* TSTPLA94D13F205Y

INDIRIZZO PER COMUNICAZIONI

Provincia di residenza:* MI Comune di residenza:* MILANO

Telefono:* 52545556+6 Indirizzo:* VIA PIAVE, 18

CAP:* 25410

Indirizzo predefinito per le comunicazioni

COPIA INDIRIZZO DA DATI STUDENTE

◀ Indietro ▶ Avanti

Nella schermata seguente sarà possibile inserire il valore ISEE (mettere il flag "Non ho una dichiarazione Isee" per tale caso) ed eventuali note e l'Iban. (**questi ultimi campi non obbligatori**)

5 - ALTRO

Isee:*

Non ho una dichiarazione isee

Iban:

Note:

◀ Indietro ▶ Avanti

Cliccare quindi su **Avanti**.

Nella schermata successiva selezionare dai menu a tendina il **Plesso**, la **Classe** e la **Sezione**.

Se non si è a conoscenza della **Sezione** selezionare il campo con il segno -
Cliccare poi su **Avanti**.

Iscrizione online



6 - SCUOLA

Plesso:* Scuola infanzia
Classe:* 1
Sezione:* -

◀ Indietro

▶ Avanti

Nella schermata successiva (7 – SERVIZI) è necessario cliccare sul tasto **Salva**
N.B. se non si effettua il salvataggio tutti i dati inseriti andranno persi.

Iscrizione online



7 - SERVIZI

ATTENZIONE

Per salvare la domanda cliccare il pulsante "SALVA" in basso a destra!

Domanda effettuata per i seguenti servizi:

Refezione

Salvare la domanda...

DOMANDA

ALLEGATI

INVIA

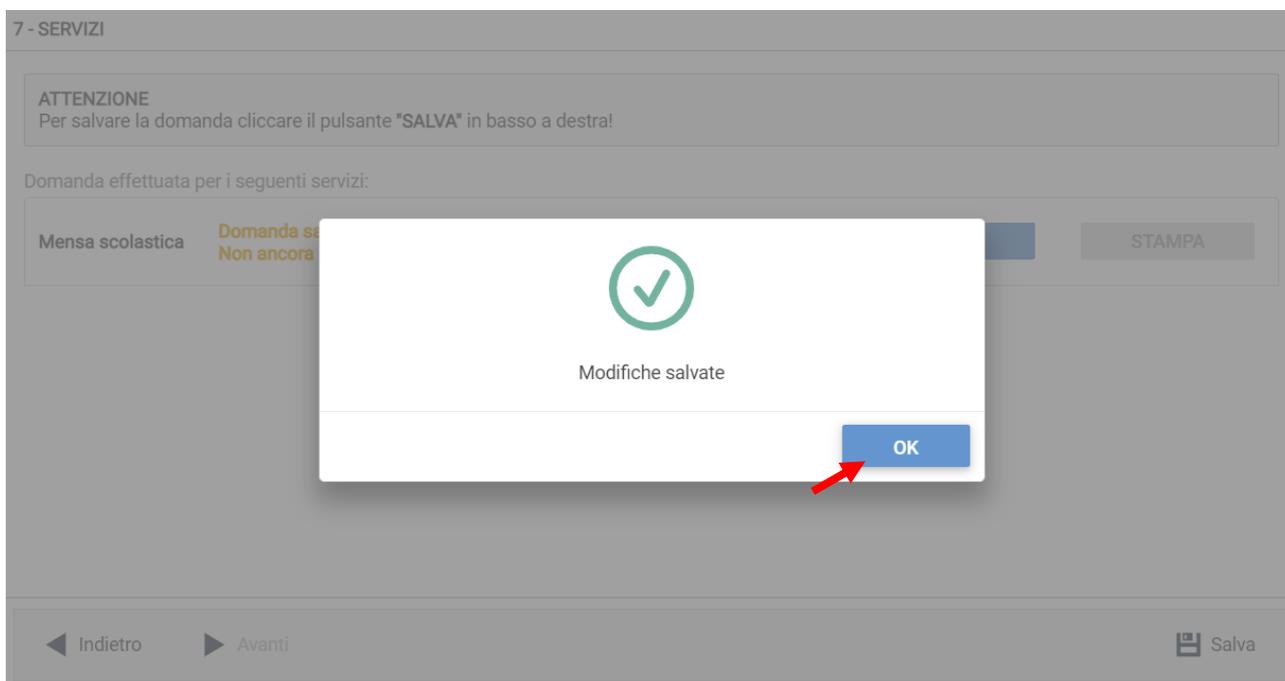
STAMPA

◀ Indietro

▶ Avanti

 Salva

Il messaggio che comparirà vi darà conferma dell'avvenuto salvataggio delle modifiche. Premere **OK** per proseguire.



Leggere e accettare le condizioni per il **trattamento dei dati personali**.
Scaricare e accettare le condizioni generali poi cliccare su **Avanti**.

TEST2 MARCO (I000000059) - Isc. Refezione 2022-2023

PRIVACY E CONDIZIONI GENERALI DEL SERVIZIO

INFORMATIVA GENERICA
ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679

Gentile Signore/a, desideriamo informarla che i dati personali da Lei forniti, formeranno oggetto di trattamento da parte del Comune di ----- nel rispetto della normativa vigente e degli obblighi di riservatezza a cui è tenuto.

- Il titolare del trattamento è il Comune di -----, nella persona del Sindaco
- Il responsabile della protezione dei dati è

Ho letto le condizioni e accetto il trattamento dei miei dati personali ▲

[PDF condizioni generali](#)

Ho letto le condizioni e dichiaro di aver preso visione dell'informativa relativa al servizio Refezione ▲

Indietro Avanti Torna ai servizi Allegati

Nella seguente schermata cliccare su **Avanti** dopo aver verificato che lo **studente** selezionato e il **capitolo** siano corretti.

Iscrizione online

1 - DOMANDA

Studente:*	<input type="text" value="Fiore Riccardo (1000000047)"/>	Capitolo:*	<input type="text" value="Iscr. Servizio Refezione 2020-2021"/>
Note:	<div style="border: 1px solid #ccc; height: 100px;"></div>		

◀ Indietro ▶ **Avanti**

← Torna alla domanda

Nella schermata successiva vanno compilati i dati del Richiedente e del Pagante.

Per copiare i dati richiesti cliccare sui tasti "Copia da .." e sul pulsante  Altrimenti compilare nuovamente tutti i campi. Terminato l'inserimento Cliccare su **Avanti**.

2 - RICHIEDENTE

Cognome:*	Fiore	Nome:*	Giorgio
Sesso:	M	Data di nascita:*	07/10/1988
Provincia di nascita:	AN	Comune di nascita:*	ANCONA
Codice fiscale:*	FRIGRG88R07A271D	Provincia di residenza:	AN
Comune di residenza:	ANCONA	Località di residenza:*	ANCONA
Indirizzo:*	Corso Giuseppe Mazzini, 99	CAP:*	60121
Telefono (1):	3211234567	Telefono (2):	
Email (per comunicazioni):			
Pagante:*	Fiore Giorgio FRIGRG88R07A271D Fi		

[Copia da...](#)

N.B. La certificazione potrà essere intestata solo a chi esercita la responsabilità genitoriale

◀ Indietro ▶ Avanti ← Torna alla domanda

Nella schermata successiva è necessario inserire le risposte ai **Parametri** richiesti. Completato l'inserimento cliccare su **Salva**

N.B. se non si effettua il salvataggio i dati inseriti nei parametri andranno persi. Sarà possibile tornare sulla domanda in un secondo momento per inserire i parametri (vedi visualizzazione / modifica domanda pag. 11)

3 - PARAMETRI

ATTENZIONE
Per salvare la domanda cliccare il pulsante "SALVA" in basso a destra!

01 Agevolazione 50% - Più Figli Usufruiscono del Servizio Mensa? (solo Iscritti Infanz. / Primaria S. Albino / Acquaviva):*

SI e Frequentano Entrambi la Scuola Infanzia e/o Scuola Primaria Sant Albino e Acquaviva

02 Se Risposto SI alla Domanda 01 Indicare Nome e Cognome di Altro/a Figlio/a che Usufruisce del Servizio Mensa:

xxxx

03 Se Risposto Si alla Domanda 01 Indicare Nome Scuola, Classe e Sezione di Altro/a Figlio/a:

xxxx

04 Tipologia Pasto:*

01 - Pasto Standard

05 Se si è Risposto Si alla domanda precedente "Menu per Scelta Religiosa / Etica specificare il tipo di dieta:

◀ Indietro ▶ Avanti ← Torna alla domanda Allegati **Salva**

Il messaggio che comparirà vi darà conferma dell'avvenuto salvataggio delle modifiche.

Premere **OK** per proseguire.

3 - PARAMETRI

05 Se si è Risposto Si alla domanda precedente "Menu per Scelta Religiosa / Etica specificare il tipo di dieta:

06 Dichiarazione Attestazione ISEE (Solo Residenti):*

NO - Dichiaro di NON Possedere Attestazione ISEE

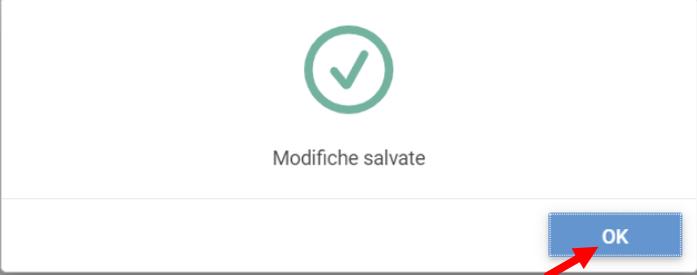
07 Valore ISEE:

08 N. Protocollo Attestazione ISEE:

09 Data Rilascio Attestazione ISEE:

10 Data Scadenza Attestazione ISEE:

Indietro Avanti Torna alla domanda Allegati Salva



A questo punto è possibile inserire gli eventuali Allegati richiesti cliccando sul pulsante **"Allegati"**.

TEST2 MARCO (I000000059) 2022/2023

3 - PARAMETRI

ATTENZIONE
Per salvare la domanda cliccare il pulsante **"SALVA"** in basso a destra!
Ricordarsi di inserire eventualia allegati e di inviare la domanda. Le domande verranno accolte solo dopo l'invio.

01 Tipologia Pasto:*

Pasto Standard

02 Dichiarazione ISEE:*

Non Presenta ISEE

03 Importo ISEE:

04 N. Protocollo ISEE:

05 Esenzione Disabilità Certificata:*

Indietro Avanti Torna ai servizi Allegati Salva



Per allegare un documento cliccare su **Sfoggia**, selezionare il documento dalla cartella desiderata e cliccare su **Caricare** attendendo il termine del processo, ripetere i passaggi se necessario allegare altri documenti. Uscire con il tasto **X**



Dopo l'inserimento degli eventuali allegati cliccare su "Torna ai Servizi"



Nella schermata successiva sarà possibile apportare delle modifiche cliccando sul tasto relativo alla sezione da modificare (DOMANDA, ALLEGATI). Uscendo in questo momento dall'applicativo tutto il procedimento svolto fino ad ora sarà conservato per poter essere modificato o inviato successivamente (vedi visualizzazione / modifica domanda pag. 11)

Cliccando invece su **INVIA** si invierà la domanda per l'iscrizione al servizio e non sarà più possibile apportare alcuna modifica.

TEST2 MARCO (I000000059) 2022/2023

SERVIZI

ATTENZIONE
Per salvare la domanda cliccare il pulsante "SALVA" in basso a destra! Ricordarsi di inserire eventuali allegati e di inviare la domanda. Le domande verranno accolte solo dopo l'invio.

Domanda effettuata per i seguenti servizi:

Refezione **Domanda salvata**
Non ancora inviata!

DOMANDA ALLEGATI **INVIA** STAMPA

◀ Indietro ▶ Avanti Salva

Il sistema chiederà la conferma dell'invio. Cliccare su **OK** per l'invio della domanda ed attendere (in alcuni casi potrebbero essere necessari anche alcuni secondi) fino al completamento dell'operazione.

TEST2 MARCO (I000000059) 2022/2023

SERVIZI

ATTENZIONE
Per salvare la domanda cliccare il pulsante "SALVA" in basso a destra! Ricordarsi di inserire eventuali allegati e di inviare la domanda. Le domande verranno accolte solo dopo l'invio.

Domanda effettuata per i seguenti servizi:

Refezione **Domanda salvata**
Non ancora inviata!

DOMANDA ALLEGATI **INVIA** STAMPA

◀ Indietro ▶ Avanti Salva

?

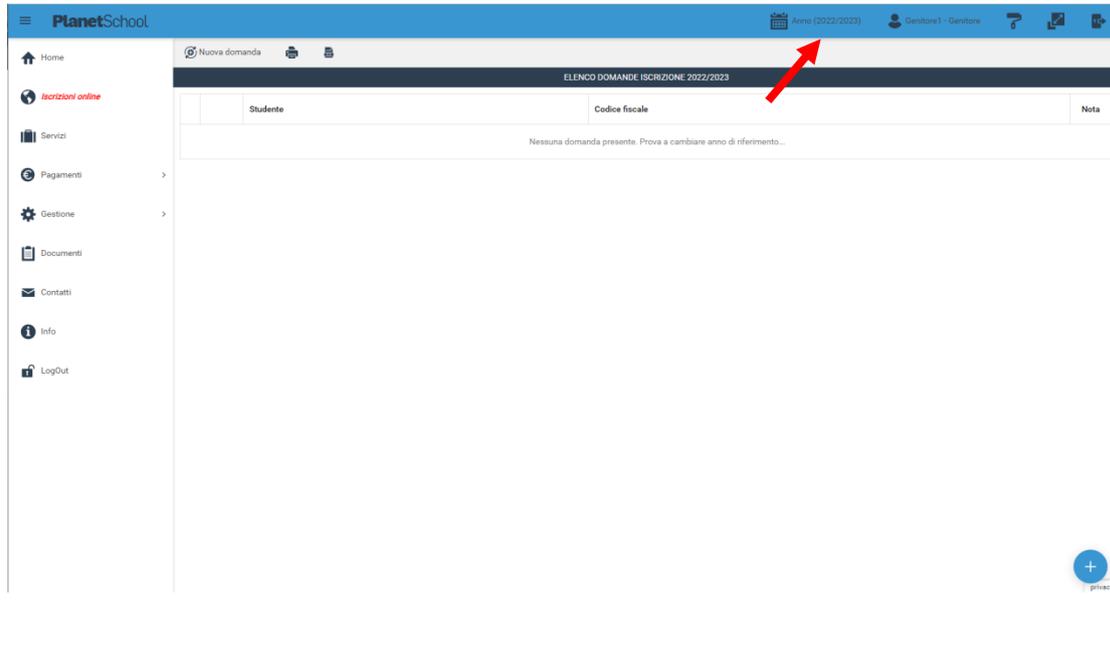
Inviare la domanda? Non sarà più possibile apportare alcuna modifica.
DOPO L'OK ATTENDERE! L'OPERAZIONE POTREBBE DURARE DIVERSI SECONDI.

ANNULLA **OK**

Visualizzazione / Modifica domanda

Se in precedenza non è stato fatto l'invio della domanda e la si vuole modificare o inviare oppure se si vuole visualizzare la domanda inviata si dovrà eseguire la seguente procedura:

posizionarsi con il mouse sull'icona della calcolatrice in alto a destra poi sul menu a tendina selezionare l'anno per il quale si stava facendo la richiesta.



A questo punto nel menu principale sulla sinistra cliccare su Iscrizione online, verranno mostrate tutte le domande. Cliccando sulla "matita" sarà possibile modificare (se non ancora inviata) o consultare la domanda di iscrizione

PlanetSchool

Anno (2022/2023) Genitore 1 - Genitore

Home

Iscrizioni online

Servizi

Pagamenti >

Gestione >

Documenti

Contatti

Info

Logout

Nuova domanda

ELENCO DOMANDE ISCRIZIONE 2022/2023

Studiante	Codice fiscale	Nota
Nessuna domanda presente. Prova a cambiare anno di riferimento...		

+

privacy