



# COMUNE DI CROTONE

Settore 4° - Governo del Territorio, Lavori Pubblici e Grandi Progetti

**AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI: INGEGNERI E ARCHITETTI ESPERTI IN OPERE PUBBLICHE; ESPERTI IN GESTIONE, MONITORAGGIO E CONTROLLO; GEOLOGI; CUI AFFIDARE INCARICHI INDIVIDUALI CON CONTRATTI DI LAVORO AUTONOMO PER PRESTAZIONI DA RENDERE A FAVORE DELL'UFFICIO PNRR**

**Visto** l'art. 7 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii, a norma del quale è possibile conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione, solo laddove l'amministrazione abbia preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno (c.d. interpello).

**Visto** l'art. 29, comma 5 del "Regolamento generale per l'ordinamento degli uffici e servizi" approvato con Delibera del Commissario Straordinario con funzioni di Giunta Comunale n. 31 del 07/02/2020 e ss.mm.ii.;

**Considerato** che gli oneri per il finanziamento degli incarichi in parola sono a carico del Programma Complementare al PON Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020;

**Richiamato** il procedimento di interpello interno, per l'individuazione dei professionisti nell'ambito del personale già dipendente dell'Ente comunale, il cui esito è risultato negativo;

## **RENDE NOTO CHE**

È indetta una selezione pubblica per la selezione di ingegneri e architetti esperti in opere pubbliche; esperti in gestione, monitoraggio e controllo; geologi; cui affidare incarichi individuali con contratti di lavoro autonomo per prestazioni da rendere a favore dell'ufficio PNRR

### **Art. 1**

#### **Requisiti richiesti**

È avviata una procedura di selezione di professionisti, cui affidare incarichi individuali con contratti di lavoro autonomo. La finalità delle prestazioni è destinata alle attività di eventuali progetti finanziati con risorse del PNRR, ovvero all'espletamento delle seguenti attività:

- progettazione;
- direzione lavori;
- servizi di architettura e ingegneria;
- servizi di collaudo tecnico-amministrativo;
- studi e analisi;
- supporto alle attività amministrative delle strutture operative;



# COMUNE DI CROTONE

## Settore 4° - Governo del Territorio, Lavori Pubblici e Grandi Progetti

- azioni di informazione e comunicazione;
- finalità riguardanti indagini geologiche e sismiche;
- operazioni di bonifica archeologica.

I requisiti previsti sono, oltre ai sette anni di esperienza, i seguenti:

### **INGEGNERI E ARCHITETTI ESPERTI IN OPERE PUBBLICHE**

**Titolo di studio richiesto:** laurea specialistica ovvero quinquennale del vecchio ordinamento in:

- LM-23 – Ingegneria civile;
- LM-24 - Ingegneria dei sistemi edilizi;
- LM-26 Ingegneria della sicurezza;
- LM-3 - Architettura del paesaggio;
- LM-4 - Architettura e ingegneria edile-architettura;
- LM-48 - Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale;
- LM-35 - Ingegneria per l'ambiente e il territorio;
- LM-31- Ingegneria gestionale; o titoli equiparati secondo la normativa vigente.

**Abilitazione richiesta:** abilitazione all'esercizio della professione di Ingegnere o Architetto;

### **Esperienza e competenze richieste:**

- comprovata esperienza nell'ambito della gestione e/o nell'assistenza tecnica di programmi o progetti finanziati da fondi europei e nazionali;
- competenza in materia di supporto e progettazione tecnica, esecuzione di opere e interventi pubblici e gestione dei procedimenti legati alla loro realizzazione (es. mobilità, edilizia pubblica, rigenerazione urbana ed efficientamento energetico, etc.)
- coerenza delle esperienze formative possedute con la natura dell'incarico da conferire e con gli obiettivi ad esso connessi;
- specifiche competenze organizzative e capacità professionali maturate in esperienze pregresse, anche presso altre amministrazioni, desumibili dal curriculum vitae, da commisurare alla complessità e alla specificità delle funzioni da svolgere;
- risultati conseguiti nei precedenti incarichi e relativa valutazione, con riferimento agli obiettivi connessi al posto di funzione ricoperto e agli ulteriori obiettivi assegnati dagli atti di indirizzo e programmazione emanati dall'Amministrazione che ha conferito l'incarico.

### **ESPERTI GESTIONE, MONITORAGGIO E CONTROLLO**

**Titolo di studio richiesto:** laurea magistrale in discipline giuridiche o economiche;

**Esperienza richiesta:**



# COMUNE DI CROTONE

## Settore 4° - Governo del Territorio, Lavori Pubblici e Grandi Progetti

- approfondita conoscenza del diritto e delle politiche dell'UE con particolare riferimento alla normativa e al meccanismo di funzionamento dei fondi strutturali europei e della Recovery and resilience facility.
- esperienza professionale nel settore della pianificazione e/o rendicontazione di progetti cofinanziati dall'UE, acquisita in pubbliche amministrazioni nazionali o internazionali o a supporto di PA, nei fondi strutturali.
- comprovata esperienza in controlli amministrativo-contabili e rendicontazione di progetti e programmi cofinanziati da Fondi comunitari, da fondi nazionali e regionali;
- comprovata esperienza nella definizione e nella presentazione delle dichiarazioni di spesa di programmi operativi nazionali e comunitari agli organi preposti (Commissione Europea, IGRUE);
- comprovata esperienza nella gestione e nel trattamento delle frodi, delle irregolarità e dei recuperi.
- specifiche conoscenze e competenze organizzative, capacità relazionale e di interazione con soggetti istituzionali interni ed esterni dimostrate nell'ambito delle precedenti esperienze professionali;
- esperienza nella gestione di ambiti di attività rilevanti e diversificati con apporti innovativi;
- attitudine alla direzione di team e all'attuazione di progettualità ampie, con particolare esperienza nella gestione di progetti complessi, desumibili dal curriculum vitae;
- esperienze di direzione e di organizzazione maturate, eventualmente anche all'estero, sia presso il settore privato che presso amministrazioni pubbliche, desumibili dal curriculum vitae e coerenti in modo diretto o, in subordine, anche mediato con l'incarico da conferire;
- risultati attinenti conseguiti in precedenza nell'Amministrazione e relativa valutazione, ove presenti.

### **Competenze richieste:**

- sistema di rendicontazione e monitoraggio REGIS;
- disposizioni normative comunitarie e nazionali che impattano sull'attuazione e sul monitoraggio dei programmi e dei progetti cofinanziati da risorse comunitarie e nazionali;
- procedure relative alla gestione finanziaria delle risorse previste nell'ambito di programmi comunitari e nazionali;
- normativa in materia di definizione dei costi e delle spese ammissibili per gli interventi cofinanziati dai fondi comunitari e nazionali;
- normativa in materia di opzioni semplificate dei costi e di finanziamenti non collegati ai costi;
- normativa di settore vigente per quanto riguarda i sistemi di audit e controllo;
- diritto e delle disposizioni nazionali e comunitarie riguardanti le frodi, le irregolarità e i recuperi.



# COMUNE DI CROTONE

**Settore 4° - Governo del Territorio, Lavori Pubblici e Grandi Progetti**

## **GEOLOGI**

**Titolo di studio richiesto:** laurea specialistica ovvero quinquennale del vecchio ordinamento previsto per l'accesso all'esame di stato per l'abilitazione all'esercizio della professione di Geologo; o titoli equiparati secondo la normativa vigente;

**Abilitazione richiesta:** abilitazione all'esercizio della professione di Geologo;

### **Esperienza richiesta:**

- coerenza delle esperienze formative possedute con la natura dell'incarico da conferire e con gli obiettivi ad esso connessi;
- comprovata esperienza in specifica attività resa a favore di pubbliche amministrazioni ovvero enti pubblici o privati ovvero aziende pubbliche o private operanti nel settore della professione di geologo;
- comprovata conoscenza almeno quinquennale dell'ordinamento professionale e delle problematiche legate al sistema ordinistico dei geologi.

## **Art. 2**

### **Domanda di partecipazione**

I candidati che intendessero proporsi invieranno la domanda di partecipazione alla selezione, entro e non oltre 10 (dieci) giorni, decorrenti dal giorno della pubblicazione del presente avviso in amministrazione trasparente sul sito istituzionale del Comune.

L'unica modalità di trasmissione della candidatura alla selezione in parola è la posta elettronica certificata e l'indirizzo cui inoltrare la domanda è il seguente:

- [protocollocomune@pec.comune.crotone.it](mailto:protocollocomune@pec.comune.crotone.it)

L'oggetto della candidatura sarà: "partecipazione selezione incarichi PNRR Settore 4".

La domanda di partecipazione, che sarà redatta utilizzando il modello di domanda allegato al presente avviso, dovrà contenere:

- la dichiarazione circa l'insussistenza di condanne per i reati contro la pubblica amministrazione (capo I del Titolo II del Libro secondo del Codice Penale) e l'espresso assenso al trattamento dei dati personali ai sensi della vigente normativa;
- il curriculum vitae dettagliato in cui si evince chiaramente il possesso dei requisiti richiesti;
- la dichiarazione di veridicità dei titoli e dell'esperienza dichiarati;
- il documento di identità in corso di validità;

La partecipazione all'avviso non attribuisce agli interessati aventi i requisiti professionali richiesti, di poter vantare alcun diritto alla relativa attribuzione dell'incarico professionale.



# COMUNE DI CROTONE

## Settore 4° - Governo del Territorio, Lavori Pubblici e Grandi Progetti

### Art. 3

#### Validità degli elenchi e loro aggiornamento

Gli elenchi sono validi per n. due anni. È facoltà dell'ente, in assenza di un numero sufficiente di candidati, procedere ad un aggiornamento straordinario anche mediante nuovo avviso.

### Art. 4

#### (Fasi della procedura di selezione)

1. La procedura selettiva è esperita attraverso la comparazione di curricula e lo svolgimento di successivi colloqui.
2. La partecipazione alla procedura selettiva si formalizza con la presentazione da parte dell'interessato della candidatura e della ulteriore documentazione prevista, nelle modalità ed entro i termini indicati.
3. Scaduti i termini di presentazione della candidatura, viene nominata una o più Commissioni. Ogni Commissione è composta da un numero dispari di componenti, minimo tre, un Presidente e altri due componenti, coadiuvati da un Segretario, scelti nell'ambito del personale interno all'Amministrazione o di altra Pubblica Amministrazione in relazione alle specificità tematiche, professionali o tecniche richieste dalla selezione e secondo la normativa vigente.
4. Il responsabile del procedimento verifica, ai fini della ammissibilità delle candidature, che queste ultime siano pervenute entro i termini e con le modalità previste dall'Avviso e trasmette gli esiti alla Commissione.
5. La Commissione espleta l'attività valutativa dei curricula assegnando un punteggio da 1 a 10 e predispone, sulla base degli esiti, l'elenco dei nominativi dei candidati secondo l'ordine di merito e lo trasmette al Responsabile del Procedimento, anche ai fini della convocazione al colloquio.
6. Sono invitati al colloquio, qualora presenti, un numero di candidati almeno pari al doppio delle posizioni richieste e comunque secondo il numero indicato nell'Avviso. I nominativi dei candidati invitati al colloquio sono anche pubblicati sul sito istituzionale dell'Amministrazione. Al colloquio è assegnato un ulteriore punteggio compreso tra 1 e 10.
7. In caso di rinuncia e/o assenza ingiustificata da parte di uno dei candidati invitati al colloquio si può procedere allo scorrimento dell'elenco dei nominativi dei candidati, invitando il/i candidato/i collocato/i nella/e posizioni successiva/e secondo l'ordine di merito dell'elenco medesimo. Si può comunque procedere al colloquio anche in presenza di un numero di candidati inferiore al limite previsto dall'Avviso.
8. La Commissione, al termine dei lavori, sulla base dei punteggi ottenuti nelle fasi previste dall'Avviso, redige la graduatoria finale relativa all'intera procedura.
9. La graduatoria finale è pubblicata sul sito istituzionale dell'Amministrazione con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.



# COMUNE DI CROTONE

## Settore 4° - Governo del Territorio, Lavori Pubblici e Grandi Progetti

### Art. 5

#### (Conferimento dell'incarico e oggetto del contratto)

1. Ai candidati vincitori verrà conferito l'incarico di prestazione professionale senza alcun vincolo di subordinazione, disciplinato da apposito contratto di lavoro autonomo, nel rispetto delle disposizioni previste dalla normativa vigente al momento del conferimento dell'incarico. In assenza di accettazione dell'incarico o di impossibilità al conferimento per carenza dei requisiti soggettivi, si provvede allo scorrimento della graduatoria.
2. Ai fini della stipula dei contratti è richiesta al contraente la presentazione di una dichiarazione attestante l'insussistenza di cause di incompatibilità, inconferibilità e conflitto di interesse nonché altre eventuali adempimenti previsti dalla normativa vigente al momento del conferimento dell'incarico.
3. Nel caso in cui il contraente sia dipendente di altra Amministrazione Pubblica è richiesta obbligatoriamente la preventiva autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza di cui all'art. 53 del D.L.vo n. 165 del 30/03/2001 ss.mm.ii.
4. Il contratto deve contenere gli elementi essenziali previsti dalla normativa vigente, nonché:
  - a) l'oggetto della prestazione;
  - b) le modalità di esecuzione della prestazione;
  - c) la decorrenza dell'efficacia;
  - d) il compenso previsto;
  - e) gli adempimenti richiesti all'esperto ai fini del pagamento dello stesso nonché le modalità di erogazione;
  - f) il foro competente per la risoluzione delle controversie.
5. Il compenso, al netto degli oneri accessori di legge e dell'IVA, è suddiviso in fasce e per giornata/persona in base ai relativi parametri indicati nella tabella di seguito riportata:

<b>Profilo</b>	<b>Anni di esperienza</b>	<b>compenso per giornata/persona (Euro)</b>	<b>Numero massimo di gg/pp annue*</b>
II – Senior	(>= 7)	400,00	175

### Art. 6

#### (Tipologia e durata incarichi)

1. Gli incarichi individuali previsti, previa stipula di idonei contratti di lavoro autonomo di durata non superiore a 36 mesi, sono i seguenti:
  - n. 4 ingegnere/architetto esperto in opere pubbliche per n. 50 giornate cadauno;
  - n. 3 esperto in gestione, monitoraggio e controllo per n. 50 giornate cadauno;
  - n. 1 geologo per n. 50 giornate.



# COMUNE DI CROTONE

Settore 4° - Governo del Territorio, Lavori Pubblici e Grandi Progetti

## **Art. 7**

### **(Attuazione e pubblicità degli incarichi)**

1. L'incarico è soggetto alle forme di pubblicità prescritte dalla legge ed in particolare dal D.lgs, 14 marzo 2013, n. 33 e ss.mm.ii. e dall'art. 53, comma 14, del D. Lgs. n. 165/ 2001 e ss.mm.ii..
2. L'incarico è trasmesso alla Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della Funzione Pubblica, per l'inserimento nell'anagrafe delle prestazioni degli incarichi, come previsto dal decreto trasparenza, così come modificato dal D.lgs. n. 97/2016.
3. I dati personali forniti dai candidati, sono trattati nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR).

## **Art. 8**

### **(Responsabile del Procedimento)**

Ai sensi della Legge n. 241/1990, il responsabile del procedimento è il dott. Gianni Ceraldi, titolare di PO del Servizio amministrativo del settore n. 4 (Servizio 4.1).

f.to

Il Dirigente del Settore n. 4

*Ing. Clara Caroli*