

# CURRICULUM VITAE EUROPEO



## INFORMAZIONI PERSONALI



### Francesco Federico

88900 Crotona (KR) Italia

+39

federico.francesco@comune.crotona.it



Sesso Maschio | Data di nascita 22.10.1971 | Nazionalità Italiana

## ESPERIENZA PROFESSIONALE

**Date** Dal 1 Aprile 2021 al 31 Marzo 2022

Responsabile servizio amministrazione digitale (conferimento incarico di reggenza per il posto vacante di istruttore direttivo categoria D).

Comune di Crotona

**Nome e indirizzo del datore di lavoro**

Piazza della Resistenza, 1 – 88900 Crotona (KR) Italia

**Tipo di attività o settore**

Pubblica amministrazione

**Date** 2020->

**Co-responsabile UCC (staff)** nello svolgimento delle attività propedeutiche per il censimento permanente della popolazione e delle abitazioni edizioni 2020-2021-2022.

**Date** 2019

**Co-responsabile UCC (staff)** per il censimento permanente della popolazione e delle abitazioni 2019

**Date** 2018

**Lavoro o posizione ricoperta(e)**

**Responsabile UCC** per il censimento permanente della popolazione e delle abitazioni 2018

Conduzione delle indagini areale e di lista, di seguito le principali attività:

- mettere in pratica le disposizioni emanate dall'Istat in materia di organizzazione dell'Ufficio e di svolgimento delle rilevazioni;
- rilevazioni secondo modalità e tempi disposti dal Piano e dalle circolari dell'Istat;
- selezionare e nominare i rilevatori e i loro eventuali coordinatori, secondo criteri e tempi stabiliti da circolari dell'Istat;
- collaborare con l'URC e l'UPC all'organizzazione e, ove richiesto dall'Istat, all'erogazione della formazione degli operatori comunali utilizzando i materiali predisposti dall'Istat;
- costituire uno o più Centri comunali di rilevazione, con compiti di informazione, assistenza ai rispondenti alla compilazione, recupero delle mancate risposte;
- monitorare l'andamento delle rilevazioni e intervenire nei casi di criticità;
- accertare eventuali casi di violazione dell'obbligo di risposta da parte di famiglie e convivenze, dandone tempestiva comunicazione all'Istat;

**Principale attività e responsabilità**

	- provvedere alla verifica delle incoerenze tra le unità rilevate e quelle presenti in anagrafe secondo le modalità che saranno definite da circolari tecniche predisposte dall'Istat;
	- redigere i documenti di rendicontazione contabile dei costi sostenuti, secondo le modalità e i tempi stabiliti dall'Istat;
	- ecc.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Crotona Piazza della Resistenza, 1 – 88900 Crotona (KR) Italia
Tipo di attività o settore	Pubblica amministrazione
Date	<b>Da Luglio 2003 -&gt;</b>
Posizione attuale	<b>Impiegato c/o il servizio Amministrazione Digitale – CED/Statistica</b>
Principale attività(e)	<p>Analisi, progettazione e sviluppo del sistema informativo dell'Ente;</p> <p>Gestione dei sistemi di elaborazioni dati e loro protezione, del software di base e delle reti di comunicazione;</p> <p>Gestione tecnica, manutenzione, ottimizzazione e sviluppo dell'infrastruttura informatica (ICT) comunale, composta da apparati hardware, strumenti software e reti di trasmissione dati;</p> <p>Gestione delle rete interna LAN e della rete MAN (in fibra) che consente l'interconnessione tra le sedi comunali remote e il centro (municipio);</p> <p>Gestione tecnica, manutenzione e ottimizzazione dell'impianto telefonico (centrale) e degli apparecchi telefonici (VoIP), degli apparati ATA (Mediatrix), dei fotocopiatori e stampanti.</p> <p>Gestione della piattaforma VMware ESXi per la virtualizzazione e messa in sicurezza dei server; Gestione della piattaforma XEN Desktop (tecnologia Citrix) per la virtualizzazione del Desktop Client;</p> <p>Gestione, aggiornamento, ottimizzazione dei server utilizzati dall'Ente e studio di soluzioni migliorative relativamente alla manutenzione e sicurezza degli stessi;</p> <p>Studio, progettazione, sviluppo ed implementazioni di programmi e applicativi software, anche web, per le esigenze dell'Ente. Tra cui:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- L'applicazione web-based <b>HELP DESK</b>, per il supporto e l'assistenza informatica a tutto il personale nello svolgimento delle attività amministrative, conosciuta tra gli addetti ai lavori come "trouble ticket system". L'applicazione assicura la comunicazione tempestiva ed efficace tra l'utente e la struttura di supporto (servizio ICT) e viceversa, il controllo dei processi di risoluzione attivati e verifica degli esiti, l'analisi delle statistiche sugli interventi e la condivisione di soluzioni di interesse generale;</li> <li>- L'applicazione web-based <b>eLIGIT</b>, sistema per la gestione completa (dal data entry alla pubblicazione online) delle consultazioni elettorali (amministrative, provinciali, regionali, camera, senato, europee e referendum) con strumenti di rilevazione da remoto, anche mobile (notebook, tablet, smartphone, ecc.);</li> <li>- L'applicazione web-based <b>eENTER</b>, per la gestione ed il controllo degli accessi in una struttura pubblica/privata.</li> </ul> <p>Gestione della sicurezza informatica (password, antivirus, firewall, backup, ecc.);</p> <p>Gestione, monitoraggio e controllo delle rete di trasmissione dati e collegamenti a Internet, dei dispositivi centrali e distribuiti, attraverso Kerio Control, secondo gli standard e i protocolli fissati; Analisi delle migliori soluzioni in termini di costi e prestazioni di banda.</p> <p>Sviluppo e gestione della base informativa e delle pagine web sul sito istituzionale;</p> <p>Installazione, manutenzione, aggiornamento (hardware e software) di tutte le postazioni di lavoro informatizzate;</p> <p>Analisi e progettazione di nuove soluzioni informatiche per l'ottimizzazione del lavoro degli uffici;</p> <p>Valutazione delle esigenze di aggiornamento delle procedure o attrezzature informatiche dei vari uffici, predisposizione dei piani acquisti di innovazione</p>

tecnologica, dando priorità ad uso di software Open Source e attrezzature a basso consumo;

Studi, ricerche e proposte di innovazione nel campo dell'informatica, in ordine all'evoluzione delle tecnologie, dei sistemi, delle metodologie ed alla strumentazione tecnica, attinenti all'elaborazione automatica dei dati; Traduzione di tali proposte in programmi di attuazione, dallo studio di fattibilità all'attuazione pratica;

Collaborazione nello sviluppo della digitalizzazione dei servizi al cittadino, alla gestione dei rapporti informatici tra Ente e cittadino;

Attuazione della digitalizzazione dell'azione amministrativa e del piano di continuità operativa come stabilito dal nuovo codice dell'amministrazione digitale.

Supporto elaborativo informatico delle attività di studio e rilevazione statistica dell'ente (Ufficio ISTAT).

Analisi, progettazione e sviluppo di applicazioni in autonomia;

Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Crotona  
Piazza della Resistenza, 1 – 88900 Crotona (KR) Italia  
Tipo di attività o settore Pubblica amministrazione

---

Date ***Dal 15 Luglio al 3 Agosto 2012***

Lavoro o posizione ricoperta(e) **Consulente esperto in commissione di gara**  
Principale attività e responsabilità Componente in commissione di gara per l'affidamento della fornitura di apparecchiature informatiche per la realizzazione di una rete di trasmissione dati, relativa al progetto denominato: "Completamento parco tematico e museo di Pitagora nel Parco Pignera – Infrastruttura tecnologica degli spazi".

Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Crotona  
Piazza della Resistenza, 1 – 88900 Crotona (KR) Italia  
Tipo di attività o settore Pubblica amministrazione

---

Date ***Dal 9 Ottobre 2011 fino a chiusura operazioni***

Lavoro o posizione ricoperta(e) **Coordinatore (15° Censimento generale della popolazione e delle abitazioni)**  
Principale attività e responsabilità

- Coadiuvare il responsabile dell'UCC nella formazione dei rilevatori;
- Fornire supporto tecnico e metodologico ai rilevatori;
- Coordinamento e controllo delle attività dei rilevatori;
- Controllare l'adempimento delle operazioni di monitoraggio.

Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Crotona  
Piazza della Resistenza, 1 – 88900 Crotona (KR) Italia  
Tipo di attività o settore Pubblica amministrazione

---

Date ***Dal 13 Settembre al 15 Novembre 2011***

Lavoro o posizione ricoperta(e) **Tutor aziendale nel progetto formativo e di orientamento (studente tirocinante della Facoltà di Ingegneria Gestionale – UNICAL). Obiettivo del tirocinio: "Progetto di un sistema informatico per la gestione di biblioteche con interfaccia facilitata".**

Principale attività e responsabilità Attività di assistenza e monitoraggio su tutte le fasi del tirocinio, dalla progettazione alla realizzazione del sistema informatico (oggetto di tesi).

Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Crotona (Convenzione Università/Ente)
Tipo di attività o settore	Pubblica Amministrazione
Date	<b>Da Febbraio ad Aprile 2010</b>
Lavoro o posizione ricoperta(e)	<b>Docente/Formatore L.I.M. (lavagna interattiva multimediale) nell'ambito del Piano Regionale per le Risorse Umane – Azione 2009/2010 – Intervento Voucher per l'aggiornamento e la formazione dei docenti della scuola statale calabrese TC (Teachers Card).</b>
Principale attività e responsabilità	Attività di formazione destinata ai docenti: - Familiarizzazione con la tecnologia; - Conoscenza e competenza per un'efficace integrazione della lavagna digitale nella didattica; - progettazione e sperimentazione di percorsi didattici innovativi.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ente Bilaterale Terziario Distribuzione e Servizi Provincia di Crotona P.zza M. Ciliberto n° 30 – 88900 Crotona (KR)
Tipo di attività o settore	Ente Bilaterale Terziario Distribuzione e Servizi
Date	<b>Da Ottobre 2009 a Dicembre 2010</b>
Lavoro o posizione ricoperta(e)	<b>Consulente esperto per il progetto di ri-funzionalizzazione del museo civico e della biblioteca del Comune di Crotona denominato: "La rete dei saperi".</b>
Principale attività e responsabilità	Consulenza per l'impiego delle tecnologie (hardware e software) impiegate per la realizzazione del progetto;
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Crotona Piazza della Resistenza, 1 – 88900 Crotona (KR) Italia
Tipo di attività o settore	Pubblica Amministrazione
Date	<b>Da Settembre 2005 a Dicembre 2007</b>
Lavoro o posizione ricoperta(e)	<b>Consulente esperto dell'ufficio Informatico diocesano</b>
Principale attività e responsabilità	Redazione ed attuazione del documento programmatico per la progettazione, realizzazione e gestione dell'informatizzazione degli uffici di curia dell'Arcidiocesi di Crotona e S. Severina. Installazione e configurazione del software per la gestione dei sistemi informativi diocesani e parrocchiali. Organizzazione ed espletamento dei corsi di formazione previsti per l'avviamento dell'informatizzazione degli uffici in sede e nei vicariati.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Arcidiocesi di Crotona – S. Severina Piazza Duomo, 19 – 88900 Crotona (KR) Italia
Tipo di attività o settore	Ente Ecclesiastico
Date	<b>Da Settembre 1998 a Luglio 2003</b>
Lavoro o posizione ricoperta(e)	<b>Istruttore direttivo (responsabile coordinatore dell'attività progettuale 032/KR)</b>
Principale attività e responsabilità	Progettazione, implementazione e sviluppo del software, quale strumento per la gestione del sistema informativo a supporto del progetto denominato 032/KR "Mappatura degli Immobili"; Gestione e coordinamento attività degli operatori.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Crotona Piazza della Resistenza, 1 – 88900 Crotona (KR) Italia
Tipo di attività o settore	Pubblica Amministrazione

**Date** *Da Marzo 1997 a Novembre 1998*

**Lavoro o posizione ricoperta(e)** **Consulente esperto informatico**

**Principale attività e responsabilità** Riorganizzazione ed innovazione delle tecnologie (hardware ed implementazione di software) per una evoluzione delle attività aziendali.

**Nome e indirizzo del datore di lavoro** Saggese Trasporti s.a.s.  
Viale Stazione (Scalo FF.SS.) – 88900 Crotone (KR) Italia

**Tipo di attività o settore** Azienda Privata

---

**Date** *Dal 1996 ->*

**Lavoro o posizione ricoperta(e)** **Consulente esperto informatico**

**Principale attività e responsabilità** Consulenza informatica per la formazione e l'inserimento di personale in aziende del settore.

**Tipo di attività o settore** Aziende Private

---

**Date** *Dal 1995 ->*

**Lavoro o posizione ricoperta(e)** **Analista programmatore**

**Principale attività e responsabilità** Implementazione e sviluppo di applicazioni gestionali: sistemi bibliotecari, gestione magazzini, fatturazione, giacenze, ecc.  
Implementazione e sviluppo di applicazioni web-based: pubblicazioni di atti pubblici, dati elettorali, ecc.

**Tipo di attività o settore** Azienda Privata

---

## ISTRUZIONE

---

**Date** *08 Aprile 2009*

**Titolo della qualifica rilasciata** **Dottore in informatica (100/110)**

**Principale tematiche/competenze professionali acquisite** Progettazione, amministrazione e gestione dei sistemi informativi e basi di dati; Ottima conoscenza nelle aree centrali dell'informatica: programmazione, architettura, algoritmica, basi di dati, linguaggi di programmazione, sistemi operativi, reti, ingegneria del software; Conoscenze in diverse aree affini all'informatica quali la logica e la statistica, con un buon background in matematica, fisica e informatica teorica. Utilizzo dei linguaggi di specifica e di programmazione; Abilità logico-deduttive e di ragionamento da applicare alla risoluzione di problemi algoritmici e di progettazione.

**Alcune definizioni tipiche di figure professionali coinvolte** Progettista di sistemi informatici; Gestore di reti informatiche;  
Progettista di applicazioni in ambienti Internet o rete locale;  
Esperto di infrastrutture tecnologiche per il commercio elettronico;  
Progettista di architetture software; Esperto di sicurezza di sistemi;  
*Classificazione ISTAT delle professioni: 2.1.1.4*

**Nome e tipo di organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione** Facoltà di Scienze e Tecnologie  
Università di Camerino (Università)  
Piazza Cavour, 19/F – 62032 Camerino (MC) Italia

---

Date	<b>13 Settembre 2006</b>
Titolo della qualifica rilasciata	<b>Magistero in Scienze Religiose con specializzazione pedagogico-didattica (110/110 SUMMA CUM LAUDE)</b>
Principale tematiche/competenze professionali acquisite	Formazione teologica: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Approfondimento ed esposizione sistematica della dottrina cattolica con metodo scientifico, cercando soluzioni ai problemi umani alla luce della dottrina stessa;</li> <li>- Completamento della preparazione di base (già acquisita con il diploma in scienze religiose);</li> </ul> Acquisizione di una competenza specialistica che abilita all'insegnamento scolastico in ogni grado di scuole.
Nome e tipo di organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Facoltà di Teologia della Pontificia Università della Santa Croce (I.S.S.R all'Apollinare) - Piazza Sant'Apollinare, 49 – 00186 Roma (Italia)
Date	<b>11 Febbraio 2005</b>
Titolo della qualifica rilasciata	<b>Diploma in Scienze Religiose con specializzazione pedagogico-didattica (110/110)</b>
Principale tematiche/competenze professionali acquisite	Fondamentali discipline teologiche e filosofiche: Antropologia, Filosofia, Metafisica, Esegese, Ermeneutica, S. Scrittura, Teologia Morale, ecc.
Nome e tipo di organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Istituto di Scienze Religiose "UNUS MAGISTER" Piazza Duomo – 88900 Crotona (KR) Italia
Date	<b>16 Maggio 1995</b>
Titolo della qualifica rilasciata	<b>Diploma universitario in informatica</b>
Principale tematiche/competenze professionali acquisite	<i>Equipollente alla laurea di cui all'art. 3, comma 1, lettera a), del regolamento di cui al Decreto del Ministro dell'Università e della ricerca scientifica e tecnologica del 3 Novembre 1999 n. 509<sup>1</sup>.</i> Analisi, programmazione e gestione dei sistemi informatici.
Alcune definizioni tipiche di figure professionali coinvolte	Analista programmatore.
Nome e tipo di organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	D.E.I.S. Università degli Studi della Calabria Università di Camerino (Università) Via P. Bucci - 87036 Arcavacata di Rende (CS) Italia
Date	1990
Titolo della qualifica rilasciata	<b>Diploma di Tecnico delle Industrie Elettriche ed Elettroniche</b>
Principale tematiche/competenze professionali acquisite	Elettronica analogica e digitale, telecomunicazioni, elettronica industriale, teoria dei controlli industriali.
Alcune definizioni tipiche di figure professionali coinvolte	Tecnico elettronico.

<sup>1</sup> Come dall'art. 17 comma 1 della Legge n. 240 del 30 Dicembre 2010.

Nome e tipo di organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione I.P.S.I.A. di Crotona  
Via Tito Minniti, 21 – 88900 Crotona (KR) Italia

---

Date 1988

Titolo della qualifica rilasciata **Apparecchiatore Elettronico**  
Principale tematiche/competenze professionali acquisite Principi di funzionamento delle apparecchiature per l'elettronica analogica e digitale; Realizzazione e collaudo di applicativi con l'impiego di componenti commerciali integrati.

Alcune definizioni tipiche di figure professionali coinvolte Strumentista di apparecchiature elettroniche.

Nome e tipo di organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione I.P.S.I.A. di Crotona  
Via Tito Minniti, 21 – 88900 Crotona (KR) Italia

## FORMAZIONE

---

Date 15 Settembre 2021

Titolo della qualifica rilasciata **Responsabile per la transizione al digitale**  
Principale tematiche/competenze professionali acquisite Corso di formazione online della durata di 12 ore, riconosciuto con il patrocinio dell'AGID.  
Nome e tipo di organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione ASMEFORM SCARL  
Via Giovanni Porzio, 4 – CDN Isola G1 80143 Napoli

---

Date 30 Aprile 2021

Titolo della qualifica rilasciata **Responsabile protezione dati "RPD/DPO"**  
Principale tematiche/competenze professionali acquisite Corso di formazione manageriale della durata di 80 ore qualificato da organismo di Certificazione CEPAS (SCH73 - iscritto al N° 173 del Registro dei Corsi qualificati CEPAS).  
Nome e tipo di organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione ASMEFORM SCARL  
Via Giovanni Porzio, 4 – CDN Isola G1 80143 Napoli

---

Date 30 Luglio 2017

Titolo della qualifica rilasciata **Attestato di livello specialistico per la formazione all'attività sindacale**  
Principale tematiche/competenze professionali acquisite Area Storica (50 ore) di cui:  
- Storia Moderna e Contemporanea (50 ore di lezione);  
Area Giuridica (110 ore) di cui:  
- Diritto Privato (40 ore di lezione);  
- Diritto Pubblico (40 ore di lezione);  
- Diritto del Lavoro (30 ore di lezione);  
Area Economico-Politica (80 ore) di cui:  
- Economia Politica e del lavoro (50 ore di lezione);  
- Fiscalità degli Enti Locali (30 ore di lezione);  
Per un impiego didattico di 240 ore di lezione, 240 ore di studio e 20 ore di verifica, per un totale di **500 ore** di attività didattica.  
Nome e tipo di organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione OPES Formazione - UIL e Dipartimento Universitario di Scienze Politiche  
Università degli Studi della Campania.

---

Date 15 Maggio 2017

Titolo della qualifica rilasciata **Attestato di livello base per la formazione all'attività sindacale**  
Principale tematiche/competenze professionali acquisite 1. Il sindacato e l'attività sindacale (40 ore);  
2. Tecniche di negoziazione e stili di comunicazione (30 ore);

	<ol style="list-style-type: none"> <li>3. Elementi di diritto privato, pubblico e del lavoro (45 ore);</li> <li>4. Elementi di diritto tributario e di fiscalità generale (30 ore);</li> <li>5. Elementi di sociologia del lavoro e di organizzazione aziendale (30 ore);</li> <li>6. Fondamenti di economia delle aziende e delle amministrazioni pubbliche (35 ore);</li> <li>7. Tutela della salute e della sicurezza sui luoghi di lavoro (45 ore);</li> <li>8. Altri strumenti di tutela degli interessi dei lavoratori (25 ore);</li> <li>9. Verifiche intermedie e finali (20 ore);</li> </ol> <p>Per un totale di <b>300 ore</b> di attività didattica complessiva.</p>
Nome e tipo di organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	OPES Formazione - UIL e Dipartimento Universitario di Scienze Politiche Università degli Studi della Campania.
Date	Ottobre – Dicembre 2016
Titolo della qualifica rilasciata	<b>Attestato di partecipazione – Piano di formazione del personale dipendente</b>
Principale tematiche/competenze professionali acquisite	<p><b>L'ordinamento degli Enti Locali:</b> Modulo 1 disciplina generale;</p> <p><b>Anticorruzione destinato ai dipendenti pubblici:</b> Modulo 1 principi generali, P.N.A., aree a rischio; Modulo 2 PTCP, controlli, trasparenza ed accesso civico, vigilanza, monitoraggio e responsabilità; Modulo 3 Conflitti di interesse, incompatibilità e inconfiribilità, codici di comportamento e profili di responsabilità (L. 69/2015), violazioni e sanzioni;</p> <p><b>Nuovo codice degli appalti e delle concessioni (D.LGS. 50/2016):</b> Modulo 1 le novità del nuovo codice il baratto amministrativo; Modulo 2 corso sulle procedure di gara;</p>
Nome e tipo di organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Interdata Cuzzola s.r.l. Via del Gelsomino, 37 – Reggio Calabria (RC) Italia
Date	21 Dicembre 2012
Titolo della qualifica rilasciata	<b>Attestato corso di formazione "Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza" - D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., art. 37, comma 10 – 32 ore.</b>
Principale tematiche/competenze professionali acquisite	<p>Acquisizione delle competenze tecniche sulle principali tematiche in materia di salute e sicurezza concernente i rischi specifici sui luoghi di lavoro:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Principi giuridici comunitari e nazionali;</li> <li>- Legislazione generale e speciale in materia di salute e sicurezza sul lavoro;</li> <li>- Principali soggetti coinvolti e i relativi obblighi;</li> <li>- Definizione e individuazione dei fattori di rischio;</li> <li>- Valutazione dei rischi;</li> <li>- Individuazione delle misure tecniche, organizzative e procedurali di prevenzione e protezione;</li> <li>- Aspetti normativi dell'attività di rappresentanza dei lavoratori;</li> <li>- Nozioni di tecnica della comunicazione.</li> </ul>
Nome e tipo di organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Morgagni s.r.l. Via G. Suriano, 9/a – 88900 Crotona (KR) Italia
Date	24 Settembre 2011
Titolo della qualifica rilasciata	<b>Attestato esaminatore ECDL Core Level</b>
Principale tematiche/competenze professionali acquisite	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Adeguata conoscenza e padronanza delle procedure di esame e dell'operatività del software ATLAS;</li> <li>- Conoscenza dei documenti ufficiali di Procedura di Esami (QA-ESA10), Requisiti di un test Center (QA-REC10) e Procedure di AUDIT (QA-AU 10)</li> </ul>

- Consapevolezza circa le casistiche e comportamenti non appropriati che potrebbero portare ad annullamenti di prove d'esame e/o contestazioni in caso di visita ispettiva;
- Capacità di gestione di eventuali criticità e di eventuali inconvenienti che possono occorrere durante una sessione di esami;  
Abitudine all'utilizzo della piattaforma e degli strumenti messi a disposizione da AICA, al fine di creare tra tutti i soggetti coinvolti una comunità virtuale di pratica on-line.

Nome e tipo di organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione AICA – Associazione Italiana per l'informatica e il calcolo automatico  
Piazza Rodolfo Morandi, 2 – 20121 Milano (MI)

---

Date 12 Gennaio 2009

Titolo della qualifica rilasciata **PET Council of Europe Level B1**

Principale tematiche/competenze professionali acquisite Successful performance in PET indicates that candidates can communicate in English in a range of everyday situations.

Nome e tipo di organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione University of Cambridge ESOL Examinations.

Date 18 Maggio 2006

Titolo della qualifica rilasciata **Attestato corso di formazione Privacy, Sicurezza e Trasparenza**

Principale tematiche/competenze professionali acquisite D.Lgs. 196/2003: Aspetti normativi e pratici, analisi e modalità operative, privacy, sicurezza e trasparenza, il caso del personale non di ruolo.

Nome e tipo di organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Delisa sud s.r.l.  
Via Costantino Nigra, 4 – 90141 Palermo (PA)

---

Date Dal 15 Marzo al 31 Maggio 2005

Titolo della qualifica rilasciata **Attestato corso di formazione Comunicazione web**

Principale tematiche/competenze professionali acquisite Qualità dell'informazione e comunicazione web (Progetto Net Learning & Knowledge Mangement)

Nome e tipo di organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Formez  
Via Campi Flegrei, 34 - 80072 Arco Felice (NA) Italia

---

Date Dal 01 Marzo al 20 Marzo 1998

Titolo della qualifica rilasciata **Attestato corso di formazione Prevenzione degli Infortuni**

Principale tematiche/competenze professionali acquisite Normativa del lavoro e della prevenzione degli infortuni nell'ambito delle borse di lavoro, ai sensi dell'art. 6, comma 3 a) del D. Lgs. N. 280/97.

Nome e tipo di organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Assindustria  
Piazza Montessori, 16 - 88900 Crotona (KR) Italia

## CAPACITA' E COMPETENZE

---

### Organizzative

#### 2018->

Nell'ambito del censimento permanente della popolazione e della abitazioni 2018, in qualità di responsabile:

- Organizzazione dell'Ufficio e dello svolgimento delle rilevazioni;
- Coordinamento e controllo delle attività dei rilevatori (n. 37 unità), nonché supporto tecnico e metodologico agli stessi;
- Monitoraggio dell'andamento delle rilevazioni e delle criticità;

- Redazione dei documenti di rendicontazione;

#### **2016 /2017**

Nell'ambito delle "misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa e per l'efficienza degli uffici giudiziari": Studio, analisi e valutazione del piano di informatizzazione per la presentazione di istanze, dichiarazioni e semplificazioni ai sensi dell'art. 24 – comma 3, del D.L. 24 giugno 2014, n. 90 ").

#### **Ottobre 2011 fino al termine delle attività**

Nell'ambito del 15° censimento generale della popolazione e delle abitazioni: coordinamento e controllo delle attività dei rilevatori, nonché supporto tecnico e metodologico agli stessi.

#### **Settembre 2005 / Dicembre 2007**

Redazione ed attuazione del documento programmatico per la progettazione, realizzazione e gestione dell'informatizzazione degli uffici di curia (Arcidiocesi Crotona – S. Severina).

Coordinamento di tutte quelle attività quali: realizzazione/mantenimento del sito diocesano, attivazione della posta elettronica, fino all'organizzazione e l'espletamento dei corsi di formazione, previsti per l'avviamento dell'informatizzazione degli uffici di curia, in sede e nei vicariati.

#### **Novembre 1998 / Dicembre 2000**

Realizzazione, sviluppo e gestione del software del sistema informativo a supporto del progetto denominato 032/KR "Mappatura degli Immobili"; Nonché responsabile coordinatore dell'attività svolta dai 27 soggetti facenti parte dell'organico.

#### **Marzo 1997 / Novembre 1998**

Consulente per la riorganizzazione e l'innovazione tecnologica (hardware e software) dell'attività nell'azienda Saggese Trasporti S.a.s. (trasporti intermodali).

#### *Informatiche*

Comprensione critica dei contenuti di base nei vari settori dell'ICT, mirati al loro utilizzo nell'analisi, progettazione, sviluppo e gestione dei sistemi informatici, basi di dati e reti di elaboratori;

Ottima conoscenza di:

1) Linguaggi di programmazione: Java, C++, VbScript, Visual Basic, SQL, Dbase IV, Cobol, Pascal, Fortran, Html e Php (per l'area Web).

##### **Applicazioni Web-Based realizzate:**

**Help Desk**, per il supporto e l'assistenza informatica nello svolgimento delle attività amministrative, servizio conosciuto tra gli addetti anche come Trouble Ticket System. L'applicazione assicura la comunicazione tempestiva ed efficace tra l'utente e le strutture di supporto centralizzato (servizio ICT) e viceversa; La tracciabilità delle comunicazioni con i relativi tempi di lavorazione; Il controllo dei processi di risoluzione attivati e verifica degli esiti; L'analisi delle statistiche sugli interventi; La condivisione di soluzioni di interesse generale;

**eLIGIT**: sistema di gestione (completo) delle consultazioni elettorali territoriali (amministrative, provinciali, regionali, camera, senato, referendum).

**eENTER**: per la gestione ed il controllo degli accessi in una struttura aziendale;

2) Sistemi Operativi:

Ms-Dos, Microsoft Windows (tutte le versioni fino alla 10), Linux, IOS.

3) Ambienti di rete:

Novell, Windows NT, Windows Server 2003-2008-2012-2016, IIS, Apache;

4) Database: Access, MySQL (per l'area Web), SQL Server 2003-2008, Oracle;

5) Applicative Office Automation: Microsoft Office, Open Office, Libre Office;

- 6) Piattaforme per l'implementazione di applicazioni WEB:  
W.A.M.P: Windows, Apache, MySql, PHP;  
7) Strumenti per la gestione della rete: Gestione dei collegamenti remoti e internet; gestione della sicurezza di rete (firewall, antivirus, antispam, ecc.);

*Tecniche* Assemblaggio dell'hardware, configurazione del software;  
Esecuzione delle attività tecniche di manutenzione, installazione e configurazione degli Asset: pc, server, router, switch, scanner, stampanti, telefoni IP (anche speciali), ecc.

*Sociali* Ottima capacità di relazione e di predisposizione al lavoro di gruppo;  
La comunicazione è efficace, grazie ad uno stile di conversazione comprensibile sviluppato nel corso degli studi umanitari e nelle varie attività di formazione; Flessibilità ed apertura mentale alle innovazioni. Creatività, gusto estetico, spirito costruttivo, capacità di valutare soluzioni alternative e disponibilità ad accettare suggerimenti.  
Attività di volontariato (2005/2007): responsabile dell'ufficio C.S.I.D. (Centro Servizi Informatici Diocesano) Crotone.

*Personalì* **Autonomia di giudizio**  
Capacità di valutare e scegliere le opportune metodologie di indagine da applicare in situazioni concrete, con un'appropriata conoscenza degli strumenti matematici di supporto alle conoscenze informatiche; capacità di discernimento, giudizio e valutazione delle tecnologie informatiche innovative nel medio termine.

**Abilità comunicative**  
Capacità di coniugare in forma efficace una solida base umanistica ed una profonda padronanza della lingua italiana scritta e orale, con specifiche competenze informatiche, riuscendo ad integrare diverse conoscenze sia sul piano comunicativo che su quello tecnico. Ho sviluppato competenze sugli aspetti tecnologici e comunicativi legati all'utilizzo di Internet.

**Abilità di apprendimento**  
Propensione all'aggiornamento continuo sugli strumenti informatici disponibili; utilizzo delle competenze acquisite per intraprendere con definiti gradi di autonomia i successivi percorsi formativi per continuare la propria formazione professionale.

## ULTERIORI INFORMAZIONI

---

Patente(i) di guida	B
Posizione militare	Assolto dagli obblighi di leva il 20/02/1997 Cap. di Porto cat. NP/OE
Stato civile	Libero di stato
Madrelingua(e)	Italiano
Altra(e) lingua(e)	Inglese (November 2008 conseguito PET Council of Europe Level B1) - University of Cambridge ESOL Examinations

**F.TO FEDERICO DOTT. FRANCESCO**