



COMUNE DI CROTONE

Settore 2

Servizi alla Persona, Attività Produttive e valorizzazione del territorio

Servizio 2.4 Attività Produttive

Avviso pubblico

per l'assegnazione in concessione decennale di n. 34 (trentaquattro) box siti nell'area della Galleria Nettuno , di cui 8 destinati ad Enti del Terzo Settore

IL DIRIGENTE

Vista la vigente normativa per la disciplina del commercio su aree pubbliche;

Visto il D. lgs. n. 114 del 31.03.1998;

Visto il D. lgs. n. 59 del 26.03.2010;

Visto il D.L. n. 5 del 09.02.2012 convertito con modificazioni dalla L. n. 35 del 4.04.2012;

Vista l'Intesa della Conferenza unificata Stato-Regioni e Stato-Città ed Autonomie locali del 05.07.2012;

Vista la L.R. 11.06.1999, n. 18;

Visto il Regolamento per la disciplina dello svolgimento dell'attività commerciale su aree pubbliche (modificato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 64 del 18 luglio 2024);

Visto il "Regolamento comunale per l'applicazione del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria" approvato con deliberazione di C.C. n. 68 del 3 giugno 2021 e modificato, da ultimo, con delibera del Consiglio Comunale n. 97 del 30 agosto 2023;

Visto il "Regolamento comunale per l'applicazione del canone di concessione per l'occupazione delle aree e degli spazi appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile, destinati a mercati realizzati anche in strutture attrezzate" approvato con Deliberazione di C.C. n. 69 del 3 giugno 2021 e modificato, da ultimo, con delibera del Consiglio Comunale n. 10 del 27.02.2025;

Visto il D. Lgs 3 luglio 2017, n. 117, recante "Codice del Terzo settore, a norma dell'articolo 1, comma 2, lettera b), della legge 6 giugno 2016, n. 106";

RENDE NOTO

che è indetto Avviso pubblico per l'assegnazione ed il rilascio di concessione d'uso decennale di n. 34 (trentaquattro) box facenti parte della Galleria Nettuno, sita in Crotona nell'area compresa tra Piazzale Nettuno e Via Claudio Crea.

INVITA

gli operatori interessati a presentare, entro e non oltre le ore 24:00 del 22 dicembre 2025, domanda di assegnazione secondo le modalità di seguito indicate.

La presentazione delle domande, l'assegnazione dei box e la disciplina delle attività commerciali e delle ulteriori attività previste per i concessionari sono regolate dal presente Avviso, nonché dalle disposizioni legislative e regolamentari sopra richiamate.

1 – Box oggetto di assegnazione e destinatari

I box oggetto del presente Avviso sono siti in Crotona nell'area compresa tra Via Claudio Crea e Piazzale Nettuno e sono indicativamente rappresentati nella planimetria allegata al presente Avviso.

Le assegnazioni avverranno sulla base di due graduatorie che saranno formate in conformità ai criteri indicati nel presente Avviso, una destinata alle attività commerciali e l'altra agli Enti del Terzo settore.

I box destinati allo svolgimento di attività commerciali per la vendita di prodotti non alimentari sono 26 (ventisei), di cui:

- n. 4 (quattro) riservati agli operatori commerciali con disabilità;
- n. 6 (sei) riservati alla vendita di prodotti dell'artigianato calabrese.

Gli altri 8 (otto) box saranno invece assegnati ad Enti del Terzo settore, regolarmente iscritti al RUNTS (Registro Unico Nazionale del Terzo Settore), per lo svolgimento di attività diverse da quelle commerciali.

In caso di mancanza o di insufficienza delle domande i box riservati agli operatori commerciali con disabilità e quelli riservati alla vendita di prodotti dell'artigianato calabrese saranno affidati in concessione agli altri operatori che presenteranno domanda.

Il box non assegnabili agli Enti del Terzo settore per mancanza o insufficienza di domande, potranno essere assegnati per lo svolgimento di attività commerciali e, analogamente, box non eventualmente non assegnabili per finalità commerciali per mancanza o insufficienza di domande potranno essere assegnati ad Enti del Terzo Settore per lo svolgimento diverse da quelle commerciali.

2 – Criteri per l'assegnazione

E' prevista l'assegnazione di un solo box per ogni operatore economico e per ogni Ente del Terzo Settore.

Eventuali domande di assegnazione di più box, saranno prese in considerazione solo in caso di disponibilità di box non assegnati per mancanza o insufficienza delle domande o per l'inammissibilità delle domande presentate.

Non potrà essere assegnato più di un posteggio ad imprese tra loro associate o collegate, ai sensi della normativa nazionale e della normativa comunitaria in materia.

In caso di ricezione di un numero molto limitato di domande, il Comune di Crotona, previo interpello a tutti i richiedenti, potrà discrezionalmente procedere all'assegnazione dei box residui non assegnati ai soggetti che avranno presentato domanda di assegnazione, fino ad un massimo di tre per ciascun operatore o Ente del Terzo Settore.

All'esito della presentazione delle domande verrà individuata l'area da destinare ad Enti del Terzo settore e quella destinata allo svolgimento di attività commerciali.

Gli operatori verranno invitati alla scelta del box secondo l'ordine della graduatoria definitiva.

Per esigenze organizzative o per altre motivate ragioni è facoltà dell'Amministrazione assegnare d'ufficio i box agli operatori ed agli Enti collocati in graduatoria anche in difformità alla scelta effettuata dagli operatori commerciali o dagli Enti stessi.

È facoltà dell'Amministrazione comunale, in presenza di specifici motivi, non procedere all'assegnazione di tutti i box o differirne l'assegnazione.

3 – Limiti da rispettare nello svolgimento delle attività commerciali

I concessionari, ove ciò sia possibile, senza creare intralcio al passaggio pedonale ed alla sicurezza degli utenti e degli operatori, potranno utilizzare l'area immediatamente antistante ai box per l'estensione di metri lineari uno dalla porta di ingresso.

L'occupazione di una maggiore area comporta l'applicazione delle sanzioni previste dall'art. 29, commi 1, 2 e 3 del D. lgs 31 marzo 1998, n. 114 e dalle altre vigenti disposizioni normative e regolamentari.

4 - Tipologia oggetti ammessi alla vendita

Nei box della Galleria Nettuno è ammessa la vendita solo di prodotti non alimentari.

5 - Requisiti generali di partecipazione all'avviso

Tutti i proponenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei seguenti requisiti di partecipazione:

1. Non ricadere nelle "cause di divieto, di decadenza o di sospensione" di cui all'art. 67 del D. Lgs. n. 159/2011.

2. Essere in regola con i pagamenti dei tributi locali. È considerato in regola con il pagamento dei tributi locali anche il contribuente che abbia in corso una regolare rateazione purché il pagamento delle rate avvenga con regolarità e puntualità. La decadenza della rateizzazione in corso al momento dell'assegnazione del posteggio prima del pagamento integrale della somma dovuta determina la decadenza dall'assegnazione del box. L'irregolarità nel pagamento dei tributi locali comporta il divieto di concessione quanto il debito è superiore ad € 5.000,00 e lo stesso risulti definitivamente accertato.

3. Essere in regola con eventuali pagamenti relativi all'occupazione di suolo pubblico, relativi sia al mercato del primo giovedì del mese, sia ad altre aree mercatali. È considerato in regola con il pagamento dei canoni concessori anche colui che abbia in corso una regolare rateazione purché il pagamento delle rate avvenga con regolarità e puntualità. La decadenza della rateizzazione in corso al momento dell'assegnazione del box prima del pagamento integrale della somma dovuta determina la decadenza dall'assegnazione del posteggio. La regolarità nel pagamento dei canoni relativi all'occupazione del suolo pubblico relativi al primo giovedì del mese o su altre aree pubbliche verrà effettuata d'ufficio mediante richiesta inviata a Dogre s.r.l. e/o mediante ulteriori verifiche d'ufficio. L'eventuale dichiarazione falsa in ordine alla regolarità dei pagamenti determinerà l'inammissibilità della domanda, anche in presenza di successiva regolarizzazione.

3. Avere la disponibilità ed indicare nella domanda una pec (posta elettronica certificata) attiva e funzionante per l'invio di comunicazioni da parte del Comune di Crotona.

Tutti i requisiti previsti dal presente articolo devono essere posseduti al momento della presentazione della domanda e mantenuti per tutto il corso della durata della concessione.

La mancanza di uno dei requisiti previsti comporta il rigetto della domanda.

La perdita di uno dei requisiti dopo la concessione del posteggio comporta la decadenza della concessione del box, con il conseguente obbligo della cessazione dell'attività e scorrimento della graduatoria.

6 - Soggetti ammessi all'avviso relativamente ai box destinati allo svolgimento di attività commerciali

Relativamente ai 26 box destinati allo svolgimento di attività commerciali, sono ammessi a partecipare al presente Avviso le persone fisiche, le società di persone o di capitali e le cooperative, che siano in possesso dei requisiti morali e professionali previsti dall'art. 71 del D.Lgs. 26/03/2010 n. 59, dei requisiti antimafia ai sensi del D. Lgs. 159/2011 e dei requisiti d'ordine generale, di cui agli artt. 94, 95 e 98 del D. lgs. 31 marzo 2023. n. 36, per contrarre con la Pubblica Amministrazione.

7 - Soggetti ammessi all'avviso relativamente ai box destinati ad Enti del Terzo Settore

Relativamente agli otto box destinati ad Enti del Terzo settore è ammessa la partecipazione di tutti i soggetti di cui all'art. 4 e segg. del D. Lgs 3 luglio 2017, n. 117 e regolarmente iscritti al RUNTS (Registro Unico Nazionale del Terzo Settore).

8 – Utenze, spese e tasse

I concessionari dovranno farsi direttamente carico delle utenze di energia elettrica e di tutte le tasse ed imposte comunali previste dalla legge e dai vigenti regolamenti

Eventuali interventi di straordinaria manutenzione relativi ai box potranno essere effettuati direttamente dai concessionari e le relative spese compensate con il canone di concessione previa autorizzazione scritta del competente Settore tecnico comunale ed alle condizioni stabilite nell'autorizzazione stessa, purché le stesse spese siano regolarmente rendicontate secondo le modalità previste.

9 - Presentazione delle domande e modulistica da utilizzare

Le istanze dovranno essere presentate, a pena di inammissibilità, esclusivamente a mezzo pec, al seguente indirizzo di posta elettronica protocollocomune@pec.comune.crotone.it.

Le domande dovranno pervenire all'Ufficio protocollo entro e non oltre le ore 24:00 del giorno 22 dicembre 2025. Farà fede la ricevuta di avvenuta consegna.

In caso di ricevimento di un numero di domande inferiore al numero dei box messi a bando o di inammissibilità delle domande pervenute nei termini, è facoltà dell'Amministrazione ammettere anche le domande pervenute oltre il suddetto termine.

Per i box rimasti vacanti dopo l'approvazione della graduatoria finale e dopo l'avvenuta assegnazione sarà possibile in ogni caso presentare domanda di concessione anche in una fase successiva.

Le domande devono contenere:

- a) istanza redatta in carta da bollo (€ 16,00) a pena esclusione, fatti salvi i casi in cui la legge preveda l'esonero da tale imposta, utilizzando esclusivamente gli schemi di domanda appositamente predisposti e allegati al presente avviso;
- b) copia del documento di riconoscimento in corso di validità del sottoscrittore;
- c) copia permesso di soggiorno (per i cittadini extracomunitari) in corso di validità;
- d) autocertificazione di essere in regola ai fini del pagamento di imposte e tasse comunali, canoni di concessione dovuti al Comune di Crotone

L'inoltro di domande su modelli o con modalità diverse da quelle indicate nel presente avviso, la mancata presentazione dei documenti e l'omessa indicazione delle informazioni richieste comporterà l'inammissibilità della domanda.

10 - Cause di esclusione

Costituiscono pertanto cause di esclusione:

1. l'invio di domande di partecipazione redatte su modulistica diversa da quella allegata al presente Avviso e comunque non contenenti tutte le indispensabili indicazioni ed autocertificazioni relative a: dati anagrafici e fiscali del richiedente, numero di iscrizione al registro imprese, consenso al trattamento dati, possesso dei titoli abilitativi e dei requisiti morali e professionali per l'esercizio dell'attività, assenza della marca da bollo sulla domanda;
2. la mancanza dei requisiti richiesti dalle leggi in materia;
3. l'assenza di sottoscrizione della domanda;
4. l'assenza della copia del documento di identità in corso di validità;
5. le dichiarazioni mendaci;
6. l'assenza della copia del permesso/carta di soggiorno nei casi previsti dalla normativa vigente per i cittadini extracomunitari;
7. l'invio della domanda in data antecedente alla pubblicazione del presente Avviso;

8. l'invio delle domande dopo il termine di scadenza previsto dal presente Avviso, fatta salva l'ipotesi di presentazione di un numero di domande inferiore ai posteggi disponibili;
9. l'invio di domande incomplete dei necessari allegati;
10. il mancato possesso e la mancata indicazione di una pec attiva e funzionante.

Il soggetto la cui domanda sarà dichiarata inammissibile potrà presentare nuova domanda, che sarà valutata in caso di disponibilità di box.

L'esclusione verrà comunicata agli interessati tramite la pubblicazione del provvedimento di approvazione delle graduatorie senza comunicazione personale.

In caso di omissioni meramente formali, l'Amministrazione comunale potrà richiedere eventuali integrazioni assegnando un termine tassativo, decorso il quale la domanda sarà dichiarata inammissibile.

11 – Criteri per la formazione della graduatoria dei box destinati ad attività commerciali

La graduatoria relativa alla concessione dei 26 box destinati ad attività commerciali sarà formulata secondo i criteri stabiliti dall'art. 16 del Regolamento comunale e sulla base dei criteri stabiliti dall'art. 6 della L.R. 18/99, ossia:

- anzianità di iscrizione nel Registro delle Imprese per l'attività di commercio al dettaglio su aree pubbliche;
- in caso di parità di data di iscrizione, ordine cronologico di presentazione delle domande, riferito alla data di spedizione della domanda.

Quattro (4) posteggi sono riservati ai agli operatori commerciali con disabilità in possesso della relativa certificazione ai sensi della legge 104/1992.

In caso di un numero maggiore di domande rispetto ai posti riservati, nella formazione della graduatoria si terrà conto del maggior grado di invalidità risultante dalla documentazione prodotta in allegato alla domanda di partecipazione. Ai fini della scelta del posteggio si terrà conto della collocazione in graduatoria degli istanti aventi diritto alla riserva dei posti.

Sei (6) posteggi sono riservati alla vendita di prodotti dell'artigianato calabrese.

E' prevista l'assegnazione di un box per ogni operatore.

In caso di ricezione di un numero molto limitato di domande, il Comune di Crotona, previo interpello a tutti i richiedenti, potrà discrezionalmente procedere all'assegnazione dei box residui non assegnati ai soggetti che avranno presentato domanda di assegnazione, fino ad un massimo di tre per ciascun operatore o Ente del Terzo Settore.

12 – Criteri per la formazione della graduatoria dei box destinati ad ad Enti del Terzo Settore

La graduatoria relativa alla concessione degli otto box destinati ad attività commerciali sarà formulata mediante l'attribuzione dei seguenti punteggi:

Descrizione	Criteri di attribuzione	Punteggio massimo

Anzianità Iscrizione al RUNTS	Cinque punti per ogni anno di iscrizione al RUNTS. Per periodi inferiori all'anno il punteggio verrà proporzionalmente attribuito con riferimento ai mesi di iscrizione	20
Fatturato degli ultimi 5 anni (2020-2024)	La Commissione procederà all'attribuzione del punteggio tenendo conto del fatturato realizzato nel periodo, comparando i dati dichiarati dai proponenti	30
Programma utilizzazione box	La Commissione procederà all'attribuzione del punteggio tenendo conto della destinazione che il richiedente intende fare del box in base ai seguenti criteri: - attività destinata ai soggetti in stato di povertà; - utilizzazione che prevede la presenza fisica degli operatori dell'ETS sul posto; - valore sociale complessivo del programma di utilizzazione del box; - numero del personale dipendente dell'Ente; - numero dei volontari associati.	50
Punteggio totale massimo assegnabile		100

In caso di ricezione di un numero molto limitato di domande, il Comune di Crotona, previo interpello a tutti i richiedenti, potrà discrezionalmente procedere all'assegnazione dei box residui non assegnati ai soggetti che avranno presentato domanda di assegnazione, fino ad un massimo di tre per ciascun operatore o Ente del Terzo Settore.

13- Nomina Commissione, graduatoria e rilascio delle concessioni

I box verranno assegnati, in conformità ai criteri sopra stabiliti, ad opera di apposita Commissione che verrà all'uopo nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle domande.

La graduatoria approvata a seguito della valutazione della suddetta commissione sarà approvata con determinazione dirigenziale e pubblicata all'Albo Pretorio *on line* e sul sito del Comune di Crotona.

La pubblicazione delle graduatorie equivale ad ogni effetto alla notifica agli operatori ed ai soggetti interessati e pertanto non seguirà comunicazione ai singoli partecipanti.

L'esclusione dalla graduatoria per inammissibilità delle domande verrà pubblicata tramite graduatoria e senza comunicazione personale.

Nella graduatoria saranno riportate anche le istanze che non avranno trovato accoglimento per mancanza di disponibilità di box, per essere utilizzate ai fini dell'assegnazione di quelli che dovessero liberarsi a seguito di rinuncia o decadenza da parte degli aventi diritto.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di approvare una graduatoria provvisoria con assegnazione di un termine per eventuali osservazioni e procedere successivamente all'approvazione della graduatoria definitiva.

L'Ente non risponde del mancato rispetto dei termini di presentazione dovuti a malfunzionamento delle reti informatiche.

Verificata la documentazione di cui sopra, l'autorizzazione e la relativa concessione saranno rilasciate dall'Ufficio SUAP, tramite piattaforma telematica www.calabriasuap.it decorsi i successivi 10 (dieci) giorni.

La concessione verrà disposta per la durata di 10 (dieci) anni decorrenti dalla sottoscrizione del contratto e dal verbale di consegna dei box.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di sostituire gli operatori che risulteranno rinunciatari o non avranno provveduto al pagamento dei canoni nel termine previsto, assegnando gli eventuali box disponibili nel rispetto della graduatoria definitiva, secondo l'ordine della stessa.

Il Comune di Crotona, per giustificati motivi, si riserva altresì la facoltà di ridurre il numero dei box messi a bando e di non assegnare tutti quelli disponibili.

Gli assegnatari saranno immessi nel possesso dei box nel momento in cui gli stessi verranno resi liberi e sgombri.

Dal momento della redazione del verbale di consegna decorre il termine per il pagamento del canone.

La mancata sottoscrizione del verbale di consegna entro 15 (quindici) giorni dall'invito inviato a mezzo pec determina la decadenza della concessione.

In caso mancato avvio delle attività commerciali e delle Attività dell'Ente del Terzo Settore indicata in domanda nel termine di 60 (sessanta) dalla data del verbale di consegna, il Comune di Crotona potrà, anche senza preventiva diffida, procedere alla dichiarazione di decadenza dell'assegnazione.

In caso di sospensione delle attività commerciali e delle Attività dell'Ente del Terzo Settore indicata in domanda per una durata superiore a 60 (sessanta) giorni continuativi per anno solare, il Comune di Crotona potrà, previa diffida, potrà procedere alla dichiarazione di decadenza dell'assegnazione.

14 - Canone di concessione

Il canone di concessione dei box per lo svolgimento di attività commerciali è pari ad € 80,00 (Euro ottanta/00) per ogni mese e, quindi, di € 960,00 per anno.

Il canone di concessione dei box per lo svolgimento di attività degli Enti del Terzo settore è pari ad € 50,00 (Euro cinquanta/00) per ogni mese e, quindi, di € 600,00 per anno.

Il canone dovrà essere versato, in via anticipata con cadenza almeno trimestrale e, quindi, entro il primo gennaio, entro il primo aprile, entro il primo luglio ed entro il primo ottobre di ogni anno, ciascuno a valere per i tre mesi successivi.

Il mancato utilizzo del box non dà diritto al rimborso o all'esenzione del pagamento del canone.

Il mancato pagamento di due successive rate del canone, nei termini previsti, con un ritardo di tre mesi, comporta la decadenza della concessione del posteggio.

L'importo del canone di concessione potrà essere modificato, anche con tariffe differenziate in rapporto alla destinazione dei box, nel corso del periodo della concessione con apposita delibera della Giunta Comunale.

15 – Divieto di cessione

È vietata la cessione a terzi, a qualsiasi titolo, del box avuto in concessione, salvo che con la cessione dell'azienda commerciale. **In caso di cessione, anche parziale o per un tempo limitato, del box ad altro operatore commerciale o diverso soggetto il titolare decade della concessione.**

16 – Revoca e decadenza della concessione

Relativamente ai box destinati allo svolgimento di attività commerciali, ai sensi dell'articolo 22 del vigente Regolamento comunale per l'esercizio del commercio su aree pubbliche, la concessione è revocata nel caso in cui l'operatore:

- non risulti più in possesso dei requisiti previsti per l'esercizio dell'attività commerciale su suolo pubblico;
- non utilizzi il box assegnato per periodi di tempo superiori complessivamente a quattro mesi in ciascun anno solare oppure, salvo comprovati motivi, per un periodo continuativo di 60 giorni in ciascun anno solare;
- non sia in regola con i pagamenti del canone di concessione in uso del posteggio con un ritardo di oltre tre mesi di due successive rate del canone;

Ai sensi dell'articolo 11 del vigente Regolamento comunale per l'esercizio del commercio su aree pubbliche, la concessione decade nel caso di cessione, anche parziale, del box ad altro operatore commerciale.

Si applicano la revoca e la decadenza dal box anche negli ulteriori casi previsti dalla legge, dai Regolamenti comunali e dal presente Avviso.

Ai sensi dell'art. 75 del DPR 445/2000 comporta la decadenza dalla concessione del posteggio il successivo accertamento della falsità delle dichiarazioni rese e/o dei documenti prodotti.

Relativamente ai posteggi destinati agli Enti del Terzo Settore la concessione è revocata nel caso in cui l'Ente:

- non risulti più in possesso dei requisiti previsti dall'Avviso;
- non utilizzi il box assegnato per le finalità indicate in domanda per periodi di tempo superiori complessivamente a 60 giorni continuativi in ciascun anno solare o, comunque, per un periodo complessivamente superiore a 4 mesi in ciascun anno solare;
- non sia in regola con i pagamenti del canone di concessione in uso del posteggio con un ritardo di oltre tre mesi di due successive rate del canone.

Sia per gli operatori commerciali, sia per gli Enti del terzo Settore è vietata l'utilizzazione dei box quale semplice deposito di merci ed attrezzature, senza

effettivo svolgimento delle attività commerciali o, per gli Enti del Terzo settore, delle attività previste in domanda.

Il Comune avrà il diritto di effettuare specifiche verifiche per accertare l'osservanza di tale divieto, anche con accesso diretto al box o la richiesta di invio di documenti.

L'inosservanza del predetto divieto, il rifiuto di consentire le verifiche o il mancato invio della documentazione richiesta comporta la decadenza della concessione.

17 - Norme finali e di salvaguardia

La domanda di partecipazione implica l'accettazione piena ed incondizionata di quanto contenuto nel presente Avviso.

L'Amministrazione, in caso di domande pervenute fuori dai tempi stabiliti dal presente bando e quindi non incluse nella graduatoria degli aventi diritto, si riserva di valutarle per l'assegnazione di eventuali box liberi o non occupati, comunque previo pagamento dei diritti e dei costi dovuti.

Il presente Avviso e le domande ricevute non comportano per l'Amministrazione comunale alcun obbligo nei confronti dei soggetti interessati, né per questi ultimi alcun diritto a qualsivoglia impegno da parte dell'Amministrazione comunale.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sospendere e/o di revocare il presente avviso o procedere all'assegnazione di un numero di box inferiore a quello indicato nel presente avviso in ragione di esigenze attualmente non valutabili né prevedibili che impedissero, in tutto o in parte, la concessione dei box o per altre cause debitamente motivate, senza che per alcuno insorga alcuna pretesa o diritto.

Per quanto non previsto dal presente Avviso si rinvia alla normativa statale e regionale vigente, nonché al Regolamento comunale in materia di commercio su aree pubbliche.

18 – Diritti dei proponenti. Ricorsi

Gli interessati possono chiedere visione degli atti e/o presentare osservazioni entro 30 giorni dalla pubblicazione della graduatoria.

Avverso il presente Avviso potrà essere proposto ricorso giurisdizionale innanzi al T.A.R. della Calabria entro 60 giorni ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato nel termine di 120 giorni.

Per tutto quanto non previsto nel presente Avviso si fa riferimento e rinvio alle norme di settore che dovranno essere scrupolosamente osservate, nonché alle norme regionali, ordinanze ed ai regolamenti comunali in materia.

19 – Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge n. 241/1990 si precisa che il responsabile del procedimento è il Responsabile del SUAP Dott. Lucio Galardo, presso cui potranno essere esercitati i diritti previsti dalla stessa normativa.

20- Protezione dei dati personali

Ai sensi GDPR 2016/679, del D.lgs 101/2018 e del D.lgs 196/2003, si informa che i dati relativi ai candidati saranno oggetto di trattamento, anche con l'ausilio di mezzi informatici, limitatamente e per gli scopi necessari alla procedura oggetto del bando.

Si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei soggetti proponenti e della loro riservatezza.

Il Titolare del Trattamento dei Dati dell'Ente è il Comune di Crotone nella persona del Sindaco pro-tempore, Ing. Vincenzo Voce.

Il Responsabile per la Protezione dei Dati è l'Ing. Walter Fazzari (DPO) – tel. 3349834883;

21 - Informazioni

Per informazioni e/o chiarimenti sul bando, è possibile rivolgersi allo Sportello Unico Attività Produttive (Suap) presso gli uffici delle Attività Produttive in Via Gallucci n. 109 al seguente recapito telefonico 0962-921588 ed email *galardolucio@comune.crotone.it*

Il Dirigente

Avv. Francesco Marano