

AL COMUNE DI CROTONE
UFFICIO DI SUPPORTO ALLE AUTONOMIE - SETTORE 2
PIAZZA DELLA RESISTENZA
88900 CROTONE

Richiesta concessione voucher finalizzati all'erogazione di servizi di assistenza domiciliare per persone con disabilità, anziani, adulti e minori residenti nel comune di Crotone - *"Ti porgo una mano"* .

Il/la sottoscritto/a (nome) _____ (cognome) _____
Nato/a a _____ il ____/____/____ C.F. _____
Residente _____ prov. _____ Cap _____ via/piazza _____
tel. _____ e – mail _____
pec _____

CHIEDE

☐ **per se stesso**

☐ **per il sig./sig.ra** Nome _____ Cognome _____
Nato/a a _____ il ____/____/____ C.F. _____
Residente _____ prov. _____ Cap _____ via/piazza _____
tel. _____ e – mail _____
pec _____

Grado parentela _____

Di essere ammesso/a alle prestazioni di assistenza domiciliare, erogate esclusivamente da OSS (Operatori socio sanitari), in favore di persone con disabilità anziani, adulti e minori.

CONSAPEVOLE

delle responsabilità penali che assume e delle decadenze previste dalla legge per il caso di dichiarazioni false o mendaci o per il caso di produzione di documenti falsi, ai sensi degli artt. 46, 47, 75 e 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445,

DICHIARA

- di essere cittadino italiano o comunitario;
- di essere residente, al momento della presentazione della presente domanda, nel comune di Crotone;
- che l' ISEE ordinario del nucleo familiare corrisponde a € _____;

COMPOSIZIONE FAMILIARE

Che la composizione del nucleo familiare è la seguente:

N	COGNOME E NOME	DATA DI NASCITA	GRADO DI PARENTELA

DICHIARA, ALTRESÌ

- che il beneficiario risulta nelle seguenti condizioni di fragilità sociale:

- ☐ 1. Persona con disabilità art. 3 c. 3 L. 104/92;
- ☐ 2. Persona con disabilità art. 3 c. 1. L. 104/92;
- ☐ 3. Persona con invalidità al 100%;
- ☐ 4. Persona con invalidità inferiore al 100%;

- di essere a conoscenza della tipologia delle prestazioni, delle modalità di accesso e di valutazione delle domande;

- di essere a conoscenza che potranno essere eseguiti controlli dal Comune di Crotone per verificare la veridicità di quanto dichiarato anche mediante la consultazione delle banche dati in proprio possesso o l'accesso ad altre banche dati detenuti da altri Enti.

AUTORIZZA

Gli Uffici dei Servizi Sociali :

- ☒ al trattamento dei dati rilasciati esclusivamente per l'espletamento della procedura di attivazione dei servizi relativi al presente avviso, ai sensi dell'art. 10 del D.lgs. 196/2003 "materia dei dati personali" e successive integrazioni;
- ☒ ad effettuare visita domiciliare dall'assistente sociale assegnato al caso, qualora necessaria a perfezionamento del procedimento istruttorio;

- ☒ alla rilevazione di tutti i dati necessari alla valutazione multidimensionale da parte di tutti gli operatori ad ogni titolo coinvolti nell'esame della presente istanza;
- ☒ ad acquisire d'ufficio o su piattaforme web qualsiasi documentazione utile a supporto dell'integrazione documentale in fase di istruttoria.

ALLEGA:

- Documento di riconoscimento in corso di validità del soggetto interessato e/o di chi compila la domanda;
- Attestazione ISEE in corso di validità del nucleo familiare;
- Copia del certificato attestante la condizione di disabilità ai sensi della legge 104/92, ove presente art. 3 comma 1 o art. 3 comma 3 in corso di validità (verbale INPS);
- Copia del verbale di invalidità al 100% in corso di validità (verbale INPS);

N.B.: la domanda, debitamente sottoscritta dovrà pervenire entro **e non oltre il** _____ presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Crotone, attraverso la seguente modalità:

- a mano direttamente all'ufficio protocollo del Comune di Crotone;

- **(oppure)** a mezzo pec, all'indirizzo: protocollocomune@pec.comune.crotone.it (solo da altra casella PEC, e non da mail non certificata) ed esclusivamente in formato PDF.

Le istanze saranno ritenute valide se firmate con allegata la copia del documento di identità del richiedente e del beneficiario del contributo.

Crotone, lì _____

Firma richiedente

**Informazioni sul trattamento dei dati personali ai sensi degli artt. 13 e 14 del
GDPR (UE 2016/679) e dell'art. 13 del D. Lgs. 196/03**

Il GDPR (Regolamento Generale per la Protezione dei Dati), il D. Lgs. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), nonché il D.lgs. 101/2018 prevedono che le persone fisiche siano tutelate durante il trattamento dei propri dati personali.

Tale trattamento, pertanto, sarà improntato ai principi di correttezza e di liceità, nonché alla tutela della riservatezza dei dati trattati.

Il titolare del trattamento è il Comune di Crotone, Piazza della Resistenza 1, 88900 Crotone, Tel. 0962921111(centralino) – PEC: protocollocomune@pec.comune.crotone.it. nella persona del Sindaco pro-tempore, Ing. Vincenzo Voce.

Il responsabile della protezione dei dati (R.P.D.) è la Società "SYNAPSIS SRL", con sede in Roma, Piazzale Luigi Sturzo n.31, C.F./P.IVA 02454200797 e sede operativa in Caraffa di Catanzaro (CZ) via Località Profeta n. 23 Cap 88050, nella persona dell'Ing. Walter Fazzari (DPO) all'uopo individuata quale referente per l'Ente (Decreto Sindacale n. 11 del 26/09/2025) - tel. 3349834883.

L'aiuto DPO e Co-teamer è l'Ing. Gaetano Sestito - tel.3393530069 - mail: sestitogaetano@comune.crotone.it.

Il Responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente competente del settore specifico al quale si riferiscono le informazioni, secondo gli atti di organizzazione vigenti.

I dati oggetto del trattamento sono i "dati identificativi" (nome, cognome, indirizzo, telefono, e-mail, ecc.) ed i dati particolari di cui all'art. 9 del GDPR (quali per esempio la salute, etnia, religione, ecc.) dell'utente che usufruirà dei servizi forniti dall'Ente.

Saranno trattati per le finalità istituzionali di una Pubblica Amministrazione Locale, nonché quelle tecniche ed amministrative ad esse connesse; i dati potranno essere trattati anche in collaborazione in rete con altri operatori di altri Enti con cui l'interessato ha rapporti.

Il trattamento dei dati sarà effettuato con strumenti elettronici e cartacei ed il tempo di conservazione è quello previsto dalla Legge.

Il Titolare tratta i dati personali, qualificabili come qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile, mediante una o più operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione.

Non è previsto il trasferimento dei dati in paesi esteri.

I dati personali sono trattati secondo le specifiche finalità previste dai singoli procedimenti amministrativi. La finalità del trattamento è definita dalle fonti normative che disciplinano i singoli procedimenti.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per la verifica dei requisiti richiesti ai fini del regolare svolgimento del procedimento nell'ambito del quale vengono conferiti, per assicurare la regolare organizzazione dell'evento e rispettare le esigenze di sicurezza e di tutela dell'ordine ed incolumità degli operatori e degli utenti.

Il mancato conferimento dei dati richiesti determina l'impossibilità di valutazione della domanda presentata e la sua conseguente inammissibilità

I dati personali acquisiti saranno conservati per un periodo di tempo necessario allo svolgimento delle funzioni istituzionali e dei procedimenti e per il rispetto delle norme previste dalla normativa vigente per la conservazione degli atti e dei documenti della P.A. ai fini archivistici.

In relazione all'obbligo di informare l'interessato se la comunicazione dei dati è richiesta dalla legge e delle possibili conseguenze per la mancata comunicazione di tali dati. (art. 13, paragrafo 2, lettera e Regolamento U.E. 2016/679), si precisa che la comunicazione dei dati è obbligatoria per la partecipazione al procedimento e che il mancato consenso determina automaticamente l'esclusione della domanda per l'impossibilità di verificare i requisiti di partecipazione previsti dalla legge e dall'Avviso Pubblico.

In ottemperanza all'art. 7 del D. Lgs. 196/03 e per effetto degli artt. 15, 16, 17, 18, 19, 20 e 21 del GDPR (UE 2016/679), l'interessato in ogni momento può esercitare i seguenti diritti:

- 1) ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano;
- 2) ottenere l'indicazione:
 - a) dell'origine dei dati personali;
 - b) delle finalità e modalità di trattamento;
 - c) degli estremi identificativi del Titolare e dei responsabili;
 - d) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza.
- 3) ottenere l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione;
- 4) opporsi al trattamento, in tutto o in parte, per legittimi motivi.

L'interessato può esercitare i propri diritti telefonando ai numeri indicati o inviando una mail all'indirizzo sopra indicato.

Il/ la sottoscritto/a, preso atto dell'informativa che precede e di quanto previsto in materia dall'Avviso pubblico relativo alla manifestazione fieristica, dichiara:

✓ **di autorizzare** il Comune di Crotone al trattamento dei propri dati personali per le finalità connesse alla presente procedura, ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e del Regolamento U.E. 2016/679.

☐ di NON autorizzare il trattamento dei dati per le finalità sopra indicate

(N.B. : È obbligatoria la spunta di una delle due opzioni. La mancata autorizzazione al trattamento dei dati determina l'inammissibilità della domanda.)

Data _____

Firma leggibile del/la richiedente
