

**La presente domanda è soggetta
al pagamento dell'imposta di
Bollo dell'importo di € 16,00**
(Data pagamento bollo non antecedente a marzo 2025)

MODELLO N. 1

Spett.le Comune di Crotone
Settore 2 – Servizi alla Persona, Attività Produttive e
Valorizzazione del territorio
protocollocomune@pec.comune.crotone.it *(nota¹)*

**Oggetto: Fiera Mariana anno 2026. Giorni 14, 15, 16 e 17 maggio 2025. Domanda di
partecipazione al Bando per l'assegnazione dei posteggi**

Il/La sottoscritto/a (*cognome*) _____ (*nome*) _____
nato/a _____ (Prov. _____) il _____
Stato _____ e residente a _____
via _____, numero _____
Codice Fiscale _____ P.IVA _____
Cell. _____
E mail _____
PEC (posta elettronica certificata²) _____

CHIEDE

**L'assegnazione di un posteggio per esercitare la vendita nell'ambito della Fiera Mariana 2026,
precisando che:**

☐	Richiede l'assegnazione di un posteggio standard (Modulo 9 x 4 per complessivi mq 36);
--------------------------	--

¹ La domanda può essere inviata esclusivamente via pec. L'invio con modalità diverse è causa di inammissibilità.

² Il possesso e l'indicazione in domanda di una pec attiva è obbligatoria, a pena di inammissibilità della domanda.

	Richiede l'assegnazione di un posteggio di complessivi mq _____ (_____ x _____),
--	--

dichiarando di essere consapevole che nell'area di **posteggio è incluso l'automezzo** utilizzato per la vendita.

Precisa che il posteggio viene richiesto per la vendita dei seguenti **prodotti**:

- ☐ prodotti alimentari (**compilare anche l'allegato A**): tipologia _____

- ☐ prodotti non alimentari - specificare il/i prodotto/i venduto _____

A tal fine, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle responsabilità penali connesse alla produzione di dichiarazioni mendaci o false, punite ai sensi dell'art. 76 dello stesso testo legislativo e delle conseguenze in termini di decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento, emanato sulla base della dichiarazione non veritiera ai sensi dell'art. 75 dello stesso decreto presidenziale,

DICHIARA

1) di aver preso visione dell'avviso pubblico per l'assegnazione dei posteggi nell'ambito della Fiera Mariana 2026 e di accettarne integralmente il contenuto;

2 - a) di essere titolare di ditta individuale;

oppure

2 -b) di essere legale rappresentante della Società _____

con sede in _____ Via _____
_____ n. _____ P.IVA _____

3) che l'impresa è iscritta al Registro Imprese della Camera di Commercio di _____ N. _____ in data _____;

4) di essere in possesso dell'autorizzazione alla vendita su area pubblica/SCIA, rilasciata dal Comune di _____ in data _____ n. _____;

5) che non sussistono nei propri confronti cause di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art. 67 del D. Lgs. 6 settembre 2011. n. 159, o, in generale, derivanti da altre disposizioni della normativa in materia di contrasto alla mafia o da altre disposizioni legislative;

6) di avere partecipato alle edizioni della Fiera Mariana negli anni _____

(Nota ³)- (Nota⁴);

7) di essere in possesso di stand espositivo dotato di estintore di almeno 6 kilogrammi e comunque idoneo per la superficie di vendita occupata, in regola con le revisioni periodiche, secondo la normativa vigente in materia;

8) (per i soli cittadini extra comunitari): di essere in possesso del permesso/carta di soggiorno n. _____ o di altro idoneo documento che consenta la permanenza sul territorio nazionale;

9) che per la partecipazione alla manifestazione fieristica utilizzerà il seguente automezzo:

Tipo/Modello			
Targa			
Lunghezza		Larghezza	
Altezza		Peso presunto a pieno carico	
Titolo disponibilità			

10) Che per l'attività di vendita nell'ambito della fiera di avvarrà anche sei seguenti collaboratori⁵:

11) Che l'attività di vendita nell'ambito della fiera sarà svolta dai seguenti suoi rappresentanti ⁶:

12) Di essere in regola con il pagamento del canone per l'occupazione del suolo pubblico nei confronti del Comune di Crotone *(da verificare preventivamente con la Società Dogre s.r.l.)*

³ Gli anni utili ai fini della formazione della graduatoria sono esclusivamente: 2018, 2019, 2022, 2023 e 2024.
Eventuali ulteriori annualità indicate nella domanda non saranno prese in considerazione.

4 Qualora, a seguito di verifica, dovesse essere accertata la falsità, anche parziale, della dichiarazione, verrà dichiarata la decadenza ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 445/2000, la domanda verrà dichiarata inammissibile e si procederà a denuncia alla competente Autorità Giudiziaria ai sensi dell'art. 76 dello stesso decreto presidenziale.

⁵ Indicare i dati anagrafici completi (Nome, Cognome, Luogo e data di nascita, residenza)

⁶ Indicare i dati anagrafici completi (Nome, Cognome, Luogo e data di nascita, residenza)- Devono essere obbligatoriamente indicati nella domanda, a pena di esclusione, i soggetti che parteciperanno alla manifestazione in rappresentanza del titolare della ditta. La rappresentanza del titolare dell'autorizzazione o abilitazione, persona fisica o società o cooperativa, è ammessa nei limiti previsti dall'art. 4, comma 5 della Legge Regionale Calabria 11 giugno 1999, n. 18 (familiare o dipendente, socio). Saranno ritenute inammissibili le comunicazioni di partecipazione in rappresentanza inviate dopo la scadenza del termine per la partecipazione alla manifestazione fieristica.

13) Di essere consapevole che l'assegnazione dei posteggi verrà effettuata d'ufficio dall'amministrazione comunale, che terrà conto della categoria merceologica di appartenenza, delle dimensioni dello stallò richiesto e, fermi restando i limiti organizzativi, delle preferenze indicate in domanda nel rispetto della graduatoria predisposta secondo i criteri previsti dall'Avviso Pubblico.

A tal fine, tenuto conto delle planimetrie allegate all'Avviso, esprime le seguenti preferenze, in ordine decrescente:

1	Area e localizzazione		Posteggio n.	
2	Area e localizzazione		Posteggio n.	
3	Area e localizzazione		Posteggio n.	

14. Dichiaro che le comunicazioni relative alla partecipazione alla manifestazione fieristica possono essere inviate ai seguenti contatti (*indicazione obbligatoria per pec e cellulare*):

- Pec: _____

- Cellulare _____

E mail (non certificata) _____

15) **Di essere consapevole che la partecipazione alla manifestazione implica l'accettazione incondizionata di tutto quanto previsto nell'Avviso Pubblico**, tra cui in particolare, a titolo indicativo e non esaustivo:

a) Obbligo di versamento entro e non oltre i 5 (cinque) giorni successivi alla pubblicazione della graduatoria definitiva delle somme previste dall'art. 10 dell'Avviso pubblico e trasmissione al Comune di Crotone della ricevuta di versamento secondo le modalità previste dal successivo art. 11 dell'Avviso, pena la decadenza;

b) Possesso di una Pec attiva e funzionante alla quale l'Amministrazione possa inviare l'autorizzazione a partecipare alla manifestazione e la concessione del posteggio, con indicazione del numero assegnato;

c) Arrivo nella città di Crotone non prima delle ore 8,00 del giorno 13 maggio 2026 e sosta nelle aree dedicate in attesa di essere indirizzati al posteggio assegnato, fatte salve le deroghe previste dall'Avviso pubblico per la concessione temporanea dei posteggi nell'ambito della "Fiera Mariana anno 2026";

d) Rigoroso rispetto delle indicazioni delle Autorità preposte nell'occupazione dei posteggi, rispetto dei limiti del posteggio assegnato, rispetto della distanza minima di un metro tra un posteggio e l'altro;

e) Divieto di occupare il posteggio prima della formale autorizzazione di accesso all'area da parte delle autorità preposte e dopo l'orario indicato dall'Avviso quale termine finale di svolgimento della manifestazione;

f) Divieto di cessione, anche temporanea o parziale, del posteggio assegnato;

- g) Divieto, a pena di decadenza, di occupare posteggi diversi da quelli assegnati anche nel caso in cui gli stessi si sono resi liberi a seguito di rinuncia o mancata presentazione dell'assegnatario;
- h) Esercizio dell'attività di vendita solo negli orari previsti dall'Avviso: dalle ore 8:00 alle ore 24:00 dei giorni 14, 15 e 16 maggio 2026, dalle ore 8:00 alle ore 14:00 del giorno 17 maggio 2026 e, solo se preventivamente autorizzato al momento, dalle ore 14:00 alle ore 24:00 del giorno 13 maggio 2026, fatte salve le deroghe previste dall'Avviso pubblico per la concessione temporanea dei posteggi nell'ambito della "Fiera Mariana anno 2026";
- i) Obbligo di lasciare liberi i posteggi, sgombri da automezzi, persone e cose, entro e non oltre le ore 15,00 del giorno 17 maggio 2026;
- j) Divieto, a pena di decadenza, di accedere all'area fieristica con un automezzo diverso da quello indicato nella presente domanda;
- k) Obbligo di possesso di un estintore conforme alle prescrizioni contenute nell'Avviso pubblico;
- l) Obbligo di smaltimento di tutti i rifiuti prodotti secondo la disciplina comunale per la raccolta differenziata;
- m) Divieto di detenzione nell'ambito delle aree destinate allo svolgimento della manifestazione fieristica di bombole o, in genere, contenitori di gas;
- n) Divieto di uso di fiamme libere;
- o) Divieto di vendita di animali vivi;
- p) Obbligo di rispetto di tutte le prescrizioni, anche verbali, impartite dalle Autorità preposte allo svolgimento della manifestazione, finalizzate al rispetto della disciplina prevista dall'Avviso, alla sicurezza ed incolumità degli operatori e degli utenti, al rispetto della sicurezza pubblica o comunque determinate da motivi organizzativi;
- q) Possibilità per l'Amministrazione comunale di applicare le penali, le ulteriori sanzioni e le decadenze previste dall'Avviso pubblico nel caso di violazione della disciplina prevista per lo svolgimento della manifestazione;
- r) Di essere consapevole ed accettare che l'Amministrazione comunale può, per specifiche esigenze, ivi compresi motivi organizzativi, modificare e ridurre gli orari di svolgimento della manifestazione fieristica;
- s) Di essere consapevole ed accettare che l'intera manifestazione fieristica o le attività previste in singole zone possono esser revocate o modificate, che potranno essere modificare le date e/o la sede di svolgimento della Fiera, anche relativamente ad alcune delle aree previste per il suo svolgimento, che, per motivi organizzativi o di sicurezza, potranno essere assegnati un numero di stalli inferiori a quelli indicati nell'Avviso, che potranno essere individuati ulteriori stalli, che potranno essere modificati gli stalli assegnati;
- t) Di essere consapevole: **che** la presente domanda di partecipazione potrà essere inviata, a pena di inammissibilità, esclusivamente a mezzo pec; **che** tutta la documentazione relativa alla domanda di partecipazione dovrà essere inviata con una sola pec; **che**, in caso di invio di più pec, verrà presa in considerazione, anche ai fini della formazione della graduatoria, solo l'ultima pec inviata; **che** tutta la domanda deve essere contenuta in un solo file in formato PDF.;

- u) Di essere consapevole che l'elenco degli aventi diritto, con la relativa assegnazione del posteggio, il corrispettivo dovuto con i termini e le modalità di pagamento, sarà pubblicata all'Albo Pretorio *on line*, sulla *home page* del sito internet del Comune <http://www.comune.crotone.it> e che pubblicazione dell'elenco con le modalità sopra evidenziate equivale ad ogni effetto di notifica agli operatori e, pertanto, non seguirà comunicazione ai singoli partecipanti ai quali incombe, quindi, l'obbligo e l'onere di prenderne conoscenza e di rispettarne il contenuto;
- v) Di essere consapevole che è obbligato ad esporre, sia sull'automezzo, fin dal momento dell'ingresso nelle aree di sosta individuate dal Comune, che sullo stand, copia dell'autorizzazione rilasciata dal Comune di Crotone per la partecipazione alla manifestazione fieristica, pena la decadenza dell'autorizzazione concessa;
- w) Di essere consapevole ed accettare che ogni operatore commerciale è personalmente responsabili per i danni arrecati a cose o persone e che eventuali danni arrecati alla pavimentazione stradale o a strutture o impianti collocati sul piano stradale competeranno l'obbligo di provvedere al risarcimento al Comune di Crotone ed costituirà, fino all'integrale ristoro, causa ostativa al rilascio di concessione per l'esercizio del commercio sul suolo pubblico nell'ambito di mercati e fiere;
- x) Di aver preso visione del testo integrale dell'Avviso pubblico relativo alla Fiera mariana 2025 e di obbligarsi ad osservarne tutte le disposizioni, anche se non richiamate nel presente modello di domanda.
- y) di accettare espressamente l'applicazione delle penali previste dall'art. 19 dell'Avviso per i casi di violazioni previste dallo stesso articolo.

Autorizzazione al trattamento dei dati

Il/La sottoscritto/a prende atto della seguente informativa relativa al trattamento dei dati personali:

Informazioni sul trattamento dei dati personali ai sensi degli artt. 13 e 14 del GDPR (UE 2016/679) e dell'art. 13 del D. Lgs. 196/03 *(Codice in materia di protezione dei dati personali, recante disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE)*

1. In osservanza di quanto disposto dall'articolo 13 del Regolamento U.E. 2016/679, il Comune di Crotone fornisce le seguenti informazioni agli utenti in merito all'utilizzo dei dati personali.
2. Il titolare del trattamento è il Comune di Crotone, Piazza della Resistenza 1, 88900 Crotone, Tel. 0962921111(centralino) – PEC: protocollocomune@pec.comune.crotone.it. Il responsabile della protezione dei dati (RPD) Il responsabile della protezione dei dati (R.P.D.) è la Società "SOLUZIONI INTEGRATE MAGGIOLI S.R.L.", con sede in Roma, Piazzale Luigi Sturzo, 31, partita iva 02454200797, nella persona dell' Ing. Walter Fazzolari - (tel. 3349834883), giusto decreto sindacale n. 11 del 26/09/2025 e n. 1 del 23/01/2026.L'aiuto DPO e Co-teamer è l'Ing. Gaetano Sestito - tel.3393530069 - mail: sestitogaetano@comune.crotone.it.
3. Il Titolare tratta i dati personali, qualificabili come qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile, mediante una o più operazioni, compiute con o senza

l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione.

Non è previsto il trasferimento dei dati in paesi esteri.

4. I dati personali sono trattati secondo le specifiche finalità previste dai singoli procedimenti amministrativi. La finalità del trattamento è definita dalle fonti normative che disciplinano i singoli procedimenti.

5. Il conferimento dei dati è obbligatorio per la verifica dei requisiti richiesti ai fini del regolare svolgimento del procedimento nell'ambito del quale vengono conferiti, per assicurare la regolare organizzazione dell'evento e rispettare le esigenze di sicurezza e di tutela dell'ordine ed incolumità degli operatori e degli utenti.

6. Il mancato conferimento dei dati richiesti determina l'impossibilità di valutazione della domanda presentata e la sua conseguente inammissibilità

7. Il Responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente competente del settore specifico al quale si riferiscono le informazioni, secondo gli atti di organizzazione vigenti.

8. I dati personali acquisiti saranno conservati per un periodo di tempo strettamente necessario allo svolgimento delle funzioni istituzionali e dei procedimenti e per il rispetto delle norme previste dalla normativa vigente per la conservazione degli atti e dei documenti della P.A. ai fini archivistici. L'interessato ha diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai propri dati personali e la loro eventuale rettifica, la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento dei dati che lo riguardano e di opporsi al loro trattamento. L'interessato ha altresì il diritto alla portabilità dei dati.

9. L'interessato ha sempre diritto alla revoca del consenso prestato. In questo ultimo caso, la revoca del consenso al trattamento dei dati da parte dell'interessato non pregiudica la liceità dei trattamenti effettuati fino alla revoca.

10. L'interessato ha facoltà di proporre reclamo all'autorità di controllo come da previsione normativa ex art. 13, paragrafo 2, lettera d, del Regolamento U.E. 2016/679

11. In relazione all'obbligo di informare l'interessato se la comunicazione dei dati è richiesta dalla legge e delle possibili conseguenze per la mancata comunicazione di tali dati. (art. 13, paragrafo 2, lettera e Regolamento U.E. 2016/679), si precisa che la comunicazione dei dati è obbligatoria per la partecipazione al procedimento e che il mancato consenso determina automaticamente l'esclusione della domanda per l'impossibilità di verificare i requisiti di partecipazione previsti dalla legge e dall'Avviso Pubblico.

Il/ la sottoscritto/a, preso atto dell'informativa che precede e di quanto previsto in materia dall'Avviso pubblico relativo alla manifestazione fieristica, dichiara di autorizzare il Comune di Crotone al trattamento dei propri dati personali per le finalità connesse alla presente procedura, ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e del Regolamento U.E. 2016/679.

Data _____

FIRMA _____

Si allegano i seguenti documenti:

- 1) Copia del documento di identità leggibile ed in corso di validità;
- 2) *(Solo per i cittadini extracomunitari)* copia del permesso di soggiorno/carta di soggiorno in corso di validità;
- 3) Copia della SCIA/DIA/autorizzazione al commercio su aree pubbliche di tipo A (posto fisso) o B (itinerante).