



DEDAGROUP

M I N D & T E C H N O L O G Y

AREA RISORSE UMANE

Rilevazione Presenze



INDICE

Nuova Gestione Buono Mensa	2
Impostazione della procedura per la nuova gestione.....	3



Nuova Gestione Buono Mensa

Di seguito si riporta la definizione dell'art.45, reperibile dalle code contrattuali del CCNL stipulato il 14 settembre 2000, che stabilisce i criteri principali della mensa:

Art. 45 - Mensa.

- 1. Gli enti, in relazione al proprio assetto organizzativo e compatibilmente con le risorse disponibili, possono istituire mense di servizio o, in alternativa, secondo le modalità indicate nell'art. 46, attribuire al personale buoni pasto sostitutivi, previo confronto con le organizzazioni sindacali.**
- 2. Possono usufruire della mensa i dipendenti che prestino attività lavorativa al mattino con prosecuzione nelle ore pomeridiane, con una pausa non superiore a due ore e non inferiore a trenta minuti. La medesima disciplina si applica anche nei casi di attività per prestazioni di lavoro straordinario o per recupero. Il pasto va consumato al di fuori dell'orario di servizio.**
- 3. Sono fatti salvi gli eventuali accordi di maggior favore in atto.**
- 4. Il dipendente è tenuto a pagare, per ogni pasto, un corrispettivo pari ad un terzo del costo unitario risultante dalla convenzione, se la mensa è gestita da terzi, o un corrispettivo pari ad un terzo dei costi dei generi alimentari e del personale, se la mensa è gestita direttamente dall'ente.**
- 5. Il servizio di mensa è gratuito per il personale che contestualmente è tenuto ad assicurare la vigilanza e l'assistenza ai minori ed alle persone non autosufficienti e per il personale degli enti che gestiscono le mense nonché quelli per il diritto allo studio universitario che sia tenuto a consumare il pasto in orari particolari e disagiati in relazione alla erogazione dei servizi di mensa. Il tempo relativo è valido a tutti gli effetti anche per il completamento dell'orario di servizio.**
- 6. In ogni caso è esclusa ogni forma di monetizzazione indennizzante.**



Impostazione della procedura per la nuova gestione

1) Tabella contatori

- a) Creare un nuovo contatore che definisce le ore lavorate del mattino, impostando come unità di misura in "Ore e minuti" e attivare il combo relativo al paragrafo "di tipo intervallo".

Dettaglio - Contatore

Codice e Descrizione - Contatore
DREMATINO ORE LAVORATE MATTINO

Unità di Misura	Valore Iniziale	In Stampa	Malattia D.L. 112/2008
<input checked="" type="radio"/> Ore e minuti	0 ore 00 min		<input type="checkbox"/> Limite massimo
<input type="radio"/> Giorni interi	Limite Minimo	<input type="checkbox"/> Tipo Temporale	<input type="checkbox"/> gg di assenza per evento
<input type="radio"/> Giorni/intervallo	ore min	<input type="checkbox"/> Controllo Temporale	<input type="checkbox"/> Totale gg di assenza
<input type="radio"/> Giorni/Ore	Limite Massimo	Tot.Giorni	
<input type="radio"/> Numerico	ore min	<input type="checkbox"/> Tipo Straordinario	<input checked="" type="checkbox"/> di tipo intervallo
<input type="checkbox"/> Vinculante		<input type="checkbox"/> Si/No	<input checked="" type="checkbox"/> Si/No

Proprietà di azzeramento per valori positivi

☒ Lasciare inalterato il valore

☐ Per valori maggiori di ore min

☐ trasferisci il residuo su

☐ trasferisci e azzerà

contatore se il valore è minore: [nessuno]

Proprietà di azzeramento per valori negativi

☒ Lasciare inalterato il valore

☐ Abbattere a ore min

decrementa il seguente: [nessuno]

- b) Creare un nuovo contatore che definisce le ore lavorate del pomeriggio, impostando come unità di misura in "Ore e minuti" e attivare il combo relativo al paragrafo "di tipo intervallo".

Dettaglio - Contatore

Codice e Descrizione - Contatore
DREPOMER ORE LAVORATE POMERIGGIO

Unità di Misura	Valore Iniziale	In Stampa	Malattia D.L. 112/2008
<input checked="" type="radio"/> Ore e minuti	0 ore 00 min		<input type="checkbox"/> Limite massimo
<input type="radio"/> Giorni interi	Limite Minimo	<input type="checkbox"/> Tipo Temporale	<input type="checkbox"/> gg di assenza per evento
<input type="radio"/> Giorni/intervallo	ore min	<input type="checkbox"/> Controllo Temporale	<input type="checkbox"/> Totale gg di assenza
<input type="radio"/> Giorni/Ore	Limite Massimo	Tot.Giorni	
<input type="radio"/> Numerico	ore min	<input type="checkbox"/> Tipo Straordinario	<input checked="" type="checkbox"/> di tipo intervallo
<input type="checkbox"/> Vinculante		<input type="checkbox"/> Si/No	<input checked="" type="checkbox"/> Si/No

Proprietà di azzeramento per valori positivi

☒ Lasciare inalterato il valore

☐ Per valori maggiori di ore min

☐ trasferisci il residuo su

☐ trasferisci e azzerà

contatore se il valore è minore: [nessuno]

Proprietà di azzeramento per valori negativi

☒ Lasciare inalterato il valore

☐ Abbattere a ore min

decrementa il seguente: [nessuno]



2) Tabella Modello Orario

a) Impostare i vari parametri richiesti nel paragrafo "Art 45 Mensa"

ATTENZIONE TOGLIERE FLAG "Assegna Ticket"

The screenshot shows the 'Presenze - gestione orario' window. The 'Art. 45 Mensa' section on the right is highlighted with red arrows pointing to the following fields:

- ☒ Art. 45, Mensa
- Pausa minima: 0:30
- Pausa massima: 2:00
- Intervallo 999 (primo): Presenza minima: 1:00, Presenza massima: 6:30
- Intervallo 999 (ultimo): Presenza minima: 1:00, Presenza massima: 23:59
- OREMATTINO - ORE
- OREPOMER - ORE L

The main table shows the work schedule for 'Lunedì' (Monday) with columns for 'Mattino', 'Pausa Pranzo', and 'Pomeriggio'. The 'Pomeriggio' section shows a time range from 13:30 to 19:00 with a 'Presenza legale' of 3:50 and a 'Presenza massima' of 5:30.

- a) Attivare la combo "Art. 45 Mensa"
- b) Impostare il valore della pausa "Mensa" minima
- c) Impostare il valore della pausa "Mensa" massima
- d) Impostare il valore della presenza minima per aver diritto al ticket quando il periodo è antecedente all'orario d'inizio giornata
- e) Impostare il valore delle ore presenza massime per aver diritto al ticket quando il periodo è antecedente all'orario d'inizio giornata
- f) Impostare il contatore "OREMATTINO" definito precedentemente nella tabella "Contatori"
- g) Impostare il valore delle ore lavorate minime, massime e contatore "OREPOMERIGGIO" definito precedentemente, per aver diritto al ticket quando il periodo è successivo all'orario di fine giornata

L'impostazione del paragrafo "Art. 45 Mensa" è valida per tutti i giorni del modello orario.



- 3) Impostare nei singoli giorni e per ogni intervallo il valore della presenza minima/massima e il relativo contatore precedentemente creato

Gestione Intervallo

Descrizione: Mattino

Ingresso

8:00 ☐ d-1 ☐ d+1

☐ Flessibilità ☐ Tolleranza

9:30 ☐ d-1 ☐ d+1

☐ Flessibilità ☐ Tolleranza

Uscita

12:30 ☐ d-1 ☐ d+1

☐ Flessibilità ☐ Tolleranza

14:30 ☐ d-1 ☐ d+1

☐ Flessibilità ☐ Tolleranza

Presenza

Legale: 4:30 Minima: 0:00 Massima: 6:30

Numero massimo di timbrature consentite:

Pause brevi consentite

Totale: 0:00

Superata la pausa consentita, verrà segnalata anomalia per: ☐ Intera durata pausa ☐ Eccedenza pausa consentita

Art. 45 Mensa

Presenza minima: 3:00 Presenza massima: 6:30 Contatore di intervallo: OREMATINO - ORE LAVORATE MATTINO

Gestione Intervallo

Descrizione: Pomeriggio

Ingresso

12:30 ☐ d-1 ☐ d+1

☐ Flessibilità ☒ Tolleranza

14:30 ☐ d-1 ☐ d+1

☐ Flessibilità ☐ Tolleranza

Uscita

17:00 ☐ d-1 ☐ d+1

☐ Flessibilità ☐ Tolleranza

19:00 ☐ d-1 ☐ d+1

☐ Flessibilità ☐ Tolleranza

Presenza

Legale: 3:50 Minima: 0:00 Massima: 5:30

Numero massimo di timbrature consentite:

Pause brevi consentite

Totale: 0:00

Superata la pausa consentita, verrà segnalata anomalia per: ☐ Intera durata pausa ☐ Eccedenza pausa consentita

Art. 45 Mensa

Presenza minima: 1:00 Presenza massima: 23:59 Contatore di intervallo: OREPOMER - ORE LAVORATE POMERIGGIO



- 4) Tabella giustificiche: attivare la movimentazione di tipo "incrementa" per i due nuovi contatori precedentemente creati per tutte le giustificiche che rientrano nel conteggio di attribuzione della Mensa. La procedura nella fase d'inserimento delle giustificiche incrementerà uno dei due contatori in funzione se l'anomalia è riferita il mattino o pomeriggio.

Dettaglio - Giustificica

Codice e Descrizione - Giustificica

SERVI USCITA PER SERVIZIO

Elenco anomalie associate

<input checked="" type="checkbox"/> AIA3	- RITARDO ENTRATA (OLTRE 1
<input type="checkbox"/> AIA	- PRESENZA NON GIUSTIFICA1
<input type="checkbox"/> AIA1	- PRESENZA NON GIUSTIFICA1
<input type="checkbox"/> AIA2	- PRESENZA NON GIUSTIFICA1
<input checked="" type="checkbox"/> AIA4	- RITARDO ENTRATA (OLTRE 1
<input checked="" type="checkbox"/> AIR	- RITARDO ENTRATA
<input checked="" type="checkbox"/> AFA	- ANTICIPO USCITA
<input checked="" type="checkbox"/> AFA1	- ANTICIPO USCITA (OLTRE 1
<input checked="" type="checkbox"/> AFA2	- ANTICIPO USCITA (OLTRE 1

Minuti Minimi

Minuti Massimi

Associazione contatori

☐ Sì/No

Malattia D.L. 112/2008

☐ Continua malattia

Varie

☐ Gius. Automatica

☒ Stp. su Cartellino

☐ Gius. Terminale

☐ Ricalcola Legale

☐ Gius. Web

Assenze Prolungate

☐ Impegno

☐ Cumulativa

Ore e minuti

Arrotondamento

☐ Sì/No

minuti

☒ Eccesso

☐ Difetto

Qt. Min

Qt. Gio

Elenco contatori associati

Codice	Descrizione	Movimento	Inc/Dec solo ore entro	Non Inc/Dec gg non lav.	Disattiva mov quantità Min/Gio	Tipo Contratto 26.mi/30.mi D.L. 112/2008
OREPOME	ORE LAVORATE POMERIGGIO	Incrementa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Nessuno
ORELA	ORE LAVORATE	Incrementa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Nessuno
OREMATTINO	ORE LAVORATE MATTINO	Incrementa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Nessuno
BANCALIMI	BANCA ORE - LIMITI	Nessuno	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Nessuno
BIMB1	MALATTIA BAMBINO FINO A 3 ANNI	Nessuno	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Nessuno
ASSIN	ASSEMBLEA SINDACALE	Nessuno	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Nessuno
ESAMI	PERMESSO RETRIBUITO PER ESAMI	Nessuno	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Nessuno
BANCADRE	BANCA ORE	Nessuno	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Nessuno
FERACO	FERIE ANNO CORRENTE A ORE	Nessuno	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Nessuno
FERAP	FERIE ANNO PRECEDENTE	Nessuno	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Nessuno
FERAPO	FERIE ANNO PRECEDENTE ORE	Nessuno	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Nessuno

- 5) Durante la fase di Elaborazione timbrature e/o gestione giustificativi il programma effettua l'attribuzione o meno del ticket, visibile tramite combo, in funzione all'impostazione indicata nel modello orario.

Gestione dei giustificativi

Lunedì 01-09-2008

Dipendente 12 PINCO PALLINO

Modello Orario 00001 Dipendenti standard

Timbrature 9:33

(01) E-9:40

(01) U-12:59

(11) E-13:29

(11) U-18:43

Automatico

Straordinari/Permessi/Ferie WEB

Elab.	Inizio	Fine	Tot	Tipo	Cod.	Giustificica

Intervallo	Inizio -	Inizio	Inizio +	Fine -	Fine	Fine +	Min	Leg	Max
Mattino	8:00 F	8:00	9:30 F	12:30 F	12:30	14:30 F	0.00	4.30	6.30
Pomeriggio	12:30 F	13:30	14:30 F	17:00 F	17:00	19:00 F	0.00	3.50	5.30

Int.	Codice	Anomalia	Cod.	Giustificica	Dalle	Alle	Durata	Ore Entro	Data malattia
A		ALEGMA SUPERATA DURATA LEGALE					1:13		

Orario			Da Giustificare		Lavoro Utile	Giustificato	Flessibilità	Ore Lav.
Min.	Leg.	Max.	Entro	Fuori		Entro	Fuori	
0:00	8:20	12:00	1:13	0:00	8:20	0:00	0:00	9:33



Gestione dei giustificativi

Martedì 02-09-2008

Dipendente: 12 PINCO PALLINO
Modello Orario: 00001 Dipendenti standard

Timbrature: 6:43

Intervallo

	Intervallo	Inizio -	Inizio	Inizio +	Fine -	Fine	Fine +	Min	Leg	Max
Mattino		8:00 F	8:00	9:30 F	12:30 F	12:30	14:30 F	0:00	4:30	6:30
Pomeriggio		12:30 T	13:30	14:30 F	17:00 F	17:00	19:00 F	0:00	3:50	5:30

Strordinari/Permessi/Ferie WEB

Elab.	Inizio	Fine	Tot	Tipo	Cod.	Giustificata

Mensa art.45
Automatico

Int.	Codice	Anomalia	Cod.	Giustificata	Dalle	Alle	Durata	Ore Entro	Data malattia
A	0	AIA3	RITARDO ENTRATA (OLTRE FLES.)		9:30	10:00	0:30		
A		ALEGM	NON RISPETTATA DURATA LEGALE				1:37		

Orario			Da Giustificare		Lavoro	Giustificato		Flessibilità	Ore Lav.
Min.	Leg.	Max.	Entro	Fuori	Utile	Entro	Fuori		
0:00	8:20	12:00	2:07	0:00	6:43	0:00	0:00		6:43

Nella presente giornata il ticket non è assegnato perché il dipendente non ha effettuato l'orario minimo del mattino.

Successivamente si giustifica l'assenza di ritardo e si possono ottenere due risultati:

- si utilizza una giustificata che non incrementa il contatore ore lavorate mattino/pomeriggio, in questo caso il ticket non è assegnato
- si utilizza una giustificata che incrementa le ore lavorate del mattino/pomeriggio, in questo caso il ticket è assegnato

Nel seguente esempio il ticket è assegnato

Gestione dei giustificativi

Martedì 02-09-2008

Dipendente: 12 PINCO PALLINO
Modello Orario: 00001 Dipendenti standard

Timbrature: 6:43

Intervallo

	Intervallo	Inizio -	Inizio	Inizio +	Fine -	Fine	Fine +	Min	Leg	Max
Mattino		8:00 F	8:00	9:30 F	12:30 F	12:30	14:30 F	0:00	4:30	6:30
Pomeriggio		12:30 T	13:30	14:30 F	17:00 F	17:00	19:00 F	0:00	3:50	5:30

Strordinari/Permessi/Ferie WEB

Elab.	Inizio	Fine	Tot	Tipo	Cod.	Giustificata

Mensa art.45
Automatico

Int.	Codice	Anomalia	Cod.	Giustificata	Dalle	Alle	Durata	Ore Entro	Data malattia
A	0	AIA3	RITARDO ENTRATA (OLTRE FLES.)	SERVI	USCITA PER SERVIZIO	9:30	10:00	0:30	
A		ALEGM	NON RISPETTATA DURATA LEGALE				1:37		

Orario			Da Giustificare		Lavoro	Giustificato		Flessibilità	Ore Lav.
Min.	Leg.	Max.	Entro	Fuori	Utile	Entro	Fuori		
0:00	8:20	12:00	1:37	0:00	6:43	0:30	0:00		7:13



Nel seguente esempio il dipendente rientra nel pomeriggio per effettuare dello straordinario/recupero

Gestione dei giustificativi

Mercoledì 10-09-2008

Dipendente: 12 PINCO PALLINO
Modello Orario: 00001 Dipendenti standard

Timbrature: 7:35

[01] E-8:00
[01] U-13:35
[999] E-15:00
[999] U-17:00

Mensa art.45
Automatico

Straordinari/Permessi/Ferie WEB

Elab.	Inizio	Fine	Tot	Tipo	Cod.	Giustificata

Intervallo	Inizio -	Inizio	Inizio +	Fine -	Fine	Fine +	Min	Leg	Max
Mattino	8:00 F	8:00	9:30 F	12:30 F	12:30	15:00 F	0:00	5:30	7:00

Int.	Codice	Anomalia	Cod.	Giustificata	Dalle	Alle	Durata	Ore Entro	Data malattia
A	39	ASTRA PRESENZA OLTRE ORARIO			15:00	17:00	2:00		
A	ALEGM	SUPERATA DURATA LEGALE					0:05		

Orario			Da Giustificare		Lavoro Utile		Giustificato		Flessibilità		Ore Lev.
Min.	Leg.	Max.	Entro	Fuori	Entro	Fuori	Entro	Fuori			
0:00	5:30	7:00	0:05	2:00	5:30	0:00	0:00				5:35

Nella fase di elaborazione il ticket non è assegnato

PER STAMPARE: >Collegarsi a Stampe Mensa art. 45



Successivamente si giustifica l'assenza di presenza oltre orario e si possono ottenere due risultati:

- c) si utilizza una giustificativa che non incrementa il contatore ore lavorate mattino/pomeriggio, in questo caso il ticket non è assegnato
- d) si utilizza una giustificativa che incrementa le ore lavorate del mattino/pomeriggio, in questo caso il ticket è assegnato

E' sempre possibile durante la fase di gestione dei giustificativi forzare l'attribuzione o la non attribuzione della mensa attraverso il combo

Intervallo	Inizio	Inizio +	Fine -	Fine	Fine +	Min	Leg	Max	
Mattino	8:00 F	8:00	9:30 F	12:30 F	12:30	15:00 F	0:00	5:30	7:00

Int	Codice	Anomalia	Cod.	Giustificativa	Dalle	Alle	Durata	Ore Entro	Data malattia
A	99	ASTRA PRESENZA OLTRE ORARIO			15:00	17:00	2:00		
A		ALEGMA SUPERATA DURATA LEGALE					0:05		

Min.	Orario Leg.	Max.	Da Giustificare Entro	Fuori	Lavoro Utile	Giustificato Entro	Fuori	Flessibilità	Ore Lav.
0:00	5:30	7:00	0:05	2:00	5:30	0:00	0:00		5:35

- a) "Automatico" Il programma attiva/non attiva la combo "Mensa Art. 45" in funzione ai parametri del modello orario e delle timbrature
- b) "Assegna": si attiva il combo "Mensa Art. 45" senza verificare i parametri del modello orario e delle timbrature
- c) "Non Assegna": si disattiva il combo "Mensa Art. 45" senza verificare i parametri del modello orario e delle timbrature