



CITTÀ DI CROTONE

IL SINDACO

ORDINANZA N. 1419 del 23/10/2020

Oggetto: Chiusura temporanea anticipata degli Uffici Comunali fino al 25 ottobre 2020. Ulteriore razionalizzazione degli afflussi dell'utenza esterna, anche in relazione all'emergenza derivante dalla diffusione del Coronavirus. Modifica provvisoria degli orari e dei giorni di apertura e chiusura degli uffici comunali ubicati presso la sede centrale e degli uffici decentrati presso il Comune di Crotona e la frazione di Papanice.

Considerato che in data odierna non possono escludersi episodi di contagi da COVID – 19 presso i locali adibiti ad Uffici Comunali ubicati nella sede centrale e nelle sede decentrate di Crotona e della frazione di Papanice ;

Preso atto della delibera del Consiglio dei Ministri del 31 gennaio 2020 con la quale è stato dichiarato, per sei mesi, lo stato di emergenza sul territorio nazionale relativo al rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili;

Richiamati :

- il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 04 marzo 2020 contenente “*Ulteriori disposizioni attuative del Decreto Legge 23 febbraio 2020 n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID - 19, applicabili sull'intero territorio nazionale*”;
- il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 08 marzo 2020 “ *Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19* “ ;
- il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 09 marzo 2020 “ *Misure urgenti di contenimento del contagio da COVID-19 sull'intero territorio nazionale* “ ;
- il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 11 marzo 2020 ;
- il Decreto Legge n.18 del 17 marzo 2020 “ *Misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19* “ ;

Visti :

- il DPCM 11 giugno 2020 e il DPCM 14 luglio 2020;
- il Decreto Legge 30 luglio 2020, n. 83, convertito, con modificazioni, con Legge 25 settembre 2020, n. 124 con il quale lo stato di emergenza è stato prorogato fino al 15 ottobre 2020 ed è stato disposto che, nelle more dell'adozione dei decreti del Presidente del Consiglio dei ministri, ai sensi dell'articolo 2, comma 1, del decreto-legge n. 19 del 2020, e comunque per non oltre dieci giorni dalla data di entrata in vigore del medesimo decreto legge, continua ad applicarsi il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 14 luglio 2020, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 14

luglio 2020, n. 176;

- il DPCM 7 agosto 2020 ;
- le Ordinanze del Ministro della Salute 1 agosto, 12 agosto 2020 e 21 settembre 2020;
- il DPCM 7 settembre 2020, recante Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19, e del decreto-legge 16 maggio 2020, n. 33, recante ulteriori misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19, pubblicato in pari data, con il quale le misure di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 7 agosto 2020 sono state prorogate sino al 7 ottobre 2020, salvo quanto previsto dal comma 4, sono state altresì confermate, sino al 7 ottobre 2020, le disposizioni contenute nelle ordinanze del Ministro della salute 12 agosto 2020 e 16 agosto 2020, salve le specifiche modifiche ed integrazioni apportate dallo stesso DPCM e sono stati approvati il nuovo allegato 15 (Linee guida per l'informazione agli utenti e le modalità organizzative per il contenimento della diffusione del COVID-19 in materia di trasporto pubblico) in sostituzione dell'allegato 15 di cui al DPCM 7 agosto 2020, il nuovo allegato 16 (Linee guida per il trasporto scolastico dedicato), il nuovo allegato 20 (Spostamenti da e per l'estero) nonché l'allegato 21 (Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di Sars-Cov-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia) e l'allegato 22 (Protocollo per la gestione di casi confermati e sospetti di covid-19 nelle aule universitarie);

Richiamato - da ultimo - il DPCM del 18 ottobre 2020;

Atteso che sussiste la necessità e l'urgenza di provvedere alla chiusura temporanea anticipata degli Uffici Comunali presso la sede centrale e quelle decentrate di Crotona e della frazione di Papanice con decorrenza immediata e fino al 25 ottobre 2020 ai fini della salvaguardia della salute e della incolumità pubblica e privata ;

Ritenuto altresì necessario adottare misure temporanee onde ridurre gli accessi presso le sedi comunali;

Considerato necessario precisare che ai servizi minimi essenziali “ *Ufficio Protocollo, Uffici dei Servizi Demografici, Uffici di Polizia Locale e Uffici dei Servizi Sociali*” sono da aggiungere le attività indifferibili, all'uopo individuate nei seguenti termini :

- 1) servizi ex art. 54 comma 1 d. lgs. 267/2000 quale Ufficiale del Governo ;
- 2) servizi di protezione civile;
- 3) in materia di organizzazione generale dell'amministrazione, gestione finanziaria e contabile e controllo limitatamente a funzioni fondamentali con ciò intendendo esclusivamente sia le attività strettamente funzionali alla gestione dell'emergenza sia le attività basilari per il funzionamento della macchina amministrativa: uffici della Segreteria Generale, uffici di supporto agli organi di governo del Comune; uffici della Ragioneria; uffici del Personale; uffici dell'Economato e Provveditorato; uffici della Stampa; uffici dell'Amministrazione Digitale; uffici di pronto intervento manutentivo; ufficio ambiente; ufficio servizi cimiteriali;

Visto l'art. 50 comma 7 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, che attribuisce al sindaco la competenza in ordine agli orari degli esercizi commerciali, dei pubblici esercizi e dei servizi pubblici nonché agli orari di apertura al pubblico degli uffici localizzati nel territorio;

ORDINA

1. la chiusura temporanea anticipata degli Uffici Comunali presso la sede centrale e presso quelle decentrate di Crotona e della frazione di Papanice con decorrenza immediata e fino al 25 ottobre 2020 ai fini della salvaguardia della salute e della incolumità pubblica e privata ;
2. l'applicazione in via provvisoria con decorrenza dal 26 ottobre 2020 e fino al 30 novembre 2020, riservandosi ogni ulteriore provvedimento in materia, del seguente orario di apertura al pubblico

degli Uffici Comunali di Crotone limitando tale apertura ai soli servizi minimi essenziali ed alle attività indifferibili da rendere in presenza, di cui :

1. i servizi minimi essenziali sono composti da :
 - **Ufficio Protocollo ;**
 - **Uffici dei Servizi Demografici ;**
 - **Uffici di Polizia Locale ;**
 - **Uffici dei Servizi Sociali ;**
2. le attività indifferibili sono individuate nei :
 - 1) servizi ex art. 54 comma 1 d. lgs. 267/2000 quale Ufficiale del Governo ;
 - servizi di protezione civile;
 - in materia di organizzazione generale dell'amministrazione, gestione finanziaria e contabile e controllo limitatamente a funzioni fondamentali con ciò intendendo esclusivamente sia le attività strettamente funzionali alla gestione dell'emergenza sia le attività basilari per il funzionamento della macchina amministrativa: uffici della Segreteria Generale, uffici di supporto agli organi di governo del Comune; uffici della Ragioneria; uffici del Personale; uffici dell'Economato e Provveditorato; uffici della Stampa; uffici dell'Amministrazione Digitale; uffici di pronto intervento manutentivo; ufficio ambiente; ufficio servizi cimiteriali;

Giorno	Orario antimeridiano	Orario pomeridiano
Lunedì	10,00-11,00	
Martedì		15,00-16,00
Mercoledì	10,00-11,00	
Giovedì		15,00-16,00
Venerdì	10,00-11,00	

Per l'Ufficio Protocollo l'invio della documentazione al Comune dovrà avvenire prioritariamente tramite email e/o pec ai seguenti indirizzi di posta elettronica :

[protocollocomune@pec.comune.crotone.it;](mailto:protocollocomune@pec.comune.crotone.it)

solo in caso di necessità, urgenza ed indifferibilità può essere consegnata documentazione cartacea su appuntamento con le modalità suindicate ;

Per il servizio notificazione, deposito e pubblicità legale degli atti alla Casa Comunale il DEPOSITO DEGLI ATTI, PUBBLICI O PRIVATI, notificati ai sensi e per gli effetti degli artt. 140 e seguenti del c.p.c., nonché in tutti gli altri casi previsti dalla normativa è effettuato presso la Casa Comunale, la quale provvede alla RICEZIONE ed alla CONSEGNA degli atti ivi notificati dai pubblici ufficiali.

Il RITIRO dell'ATTO depositato può essere effettuato dal destinatario dell'atto o da un suo delegato con le modalità indicate anche dal sito dell'Agenzia Riscossione Entrate, soltanto previo appuntamento chiamando al n. 0962/921389;

Per gli Uffici dei Servizi Demografici l'apertura al pubblico è limitata agli uffici preposti alla registrazione delle nascite e/o dei decessi e/o dei servizi cimiteriali, nonché alle situazioni di necessità e/o d'urgenza e/o inderogabili, oltreché previo appuntamento durante le suddette fasce orarie.

Per gli Uffici dei Servizi Sociali l'apertura al pubblico è limitata agli uffici a cui sono preposti le assistenti sociali;

Per gli altri Uffici l'accesso dell'utenza è possibile soltanto in presenza di esigenze necessarie e/o urgenti e/o inderogabili, oltreché previo appuntamento durante le suddette fasce orarie.

3. che ai predetti servizi minimi essenziali “ *Ufficio Protocollo, Uffici dei Servizi Demografici, Uffici di Polizia Locale e Uffici dei Servizi Sociali*” sono da aggiungere le attività indifferibili, all’uopo individuate nei seguenti termini :
- 2) servizi ex art. 54 comma 1 d. lgs. 267/2000 quale Ufficiale del Governo ;
 - 3) servizi di protezione civile;
 - 4) in materia di organizzazione generale dell'amministrazione, gestione finanziaria e contabile e controllo limitatamente a funzioni fondamentali con ciò intendendo esclusivamente sia le attività strettamente funzionali alla gestione dell'emergenza sia le attività basilari per il funzionamento della macchina amministrativa: uffici della Segreteria Generale, uffici di supporto agli organi di governo del Comune; uffici della Ragioneria; uffici del Personale; uffici dell'Economato e Provveditorato; uffici della Stampa; uffici dell'Amministrazione Digitale; uffici di pronto intervento manutentivo; ufficio ambiente; ufficio servizi cimiteriali;

ORDINA

che è applicato in via provvisoria dal 26 ottobre 2020 e fino al 30 novembre 2020 il seguente orario di apertura al pubblico degli *Uffici dei Servizi Demografici di Papanice* :

<i>Giorno</i>	<i>Orario antimeridiano</i>	<i>Orario pomeridiano</i>
<i>Martedì</i>		<i>15,00-16,00</i>
<i>Venerdì</i>	<i>10,00-11,00</i>	

dando atto che l’utenza di Papanice può rivolgersi negli altri giorni agli uffici comunali di Crotona è in presenza di esigenze necessarie e/o urgenti e/o inderogabili, oltreché previo appuntamento durante le suddette fasce orarie di cui alla superiore tabella relativa ai predetti uffici comunali di Crotona.

AVVERTE

che i cittadini residenti nel Comune di Crotona possono richiedere le certificazioni online, evitando code e attese e senza andare negli uffici comunali e che tutte le informazioni sono disponibili nel sito del Comune.

che è possibile inviare richieste di certificati anche tramite pec all'indirizzo protocollocomune@pec.comune.crotona.it;

che gli Uffici Comunali ricevano gli utenti esclusivamente previo appuntamento telefonico e/o email, nei giorni e ed orari stabiliti, i quali avranno la cortesia di esibire all’ingresso l’email del Comune di Crotona con cui conferma l’incontro, indicando il giorno e l’orario;

che gli Uffici Comunali devono aver cura del mantenimento della distanza di almeno un metro tra i cittadini che accedono in Comune e fra lo stesso personale comunale ;

che l’eventuale accesso agli uffici comunali deve aver luogo in modo da evitare affollamento

DISPONE

1. che la presente ordinanza sia portata a conoscenza della cittadinanza mediante:
 - pubblicazione all’Albo Pretorio on line del Comune;
 - pubblicazione sulla home page del sito web comunale;
 - affissione presso i Cimiteri Comunali per permettere l’agevole visione da parte dei cittadini;
2. che la presente Ordinanza sia trasmessa a:
 - alla Questura di Crotona ;
 - al Comando Provinciale dei Carabinieri di Crotona ;
 - ai Dirigenti del Comune di Crotona;
 - all'Ufficio Igiene di Crotona dell'Asp 5 Distretto di Crotona ;
 - al Comandante dei VV. UU. del Comune ;

RENDE NOTO

che ai sensi dell'articolo 3, comma 4, della legge 7 agosto 1990, n. 241 avverso la presente ordinanza, in applicazione della legge 6 dicembre 1971, n. 1034, chiunque vi abbia interesse potrà ricorrere per incompetenza, per eccesso di potere o per violazione di legge, entro 60 giorni dalla pubblicazione e notificazione al Tribunale Amministrativo Regionale della Calabria oppure, alternativamente, entro 120 giorni al Presidente della Repubblica Italiana .

DIFFIDA

chiunque da porre in essere atti e/o comportamenti in violazione della presente ordinanza, pena l'applicazione dell'art. 650 del codice penale, trattandosi di provvedimento legalmente dato dalla presente Autorità per ragioni di tutela della pubblica incolumità.

Dalla Residenza Comunale, Crotona li 23 ottobre 2020

Responsabile del procedimento

f.to Dott.ssa Vanessa TAVERNA

Il Sindaco

f.to Vice Sindaco Dott.ssa Rosamaria Parise

[firme autografe sostituite a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs .n. 39/1993](#)

Attestazione di pubblicazione

Ai sensi dell'art. 124, comma 1, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e dell'art. 32 della Legge 18 giugno 2009, n. 69, si attesta che la presente determinazione, è pubblicata all'Albo pretorio del Comune, dal 23/10/2020 registrata al n° 3549 del registro pubblicazioni, e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Crotone, lì 23/10/2020

Il Responsabile dell'Albo pretorio
f.to Dott. Antonio Nicoletta