



Comune di Crotona

Servizio Protezione civile



Piano di intervento per Emergenza

Rischio **Incendi**

Idrogeologico, Idraulico

Edizione **Ottobre 2016**

Modello di intervento

Il modello di intervento del presente piano definisce le fasi, le procedure, i soggetti e le competenze per il superamento di situazioni di emergenza. Al ricevimento di un messaggio di preallerta (attenzione) da parte della Sala Operativa Regionale - Centro Funzionale Regionale, che può riguardare sia un evento meteorologico con probabile rischio di innesco incendi sia un evento meteorologico di rischio idraulico e/o idrogeologico il Sindaco attiva la corrispondente fase del piano comunale di emergenza. A ciascuna fase corrispondono azioni diverse, messe in atto da vari soggetti preindividuati, per affrontare l'emergenza.

Per quanto riguarda il rischio incendi il Servizio della Protezione civile comunale si avvale ove possibile di volontari già resi operativi nei precedenti anni, provvisti di vestizione a norma, attrezzatura manuale, nonché di regolare attestazione al fine di poter intervenire di fatto e in tempi relativamente brevi nell'ambito di una emergenza incendi sul territorio comunale.

1. Fasi previste nel Piano

Il Modello di intervento è articolato in tre fasi:

1. Attenzione Preallarme
2. **Allarme**
3. *Emergenza*

2. Attivazione e Disattivazione

L'attivazione e la disattivazione delle diverse fasi previste dal Piano Comunale di Emergenza sono disposte dal Sindaco.

Il Sindaco può, con apposita delega, affidare tale compito al responsabile comunale di Protezione civile e della sala Operativa.

L'attivazione e la disattivazione sono disposte:

- sulla base di livelli di allerta attivati o disattivati dalla protezione Civile Regionale (Centro Meteo Funzionale Regionale), e/o dalla valutazione del presidio territoriale oppure,
- a seguito di segnalazioni pervenute direttamente al Comune, previa verifica dell'attendibilità della segnalazione in merito ad eventi in atto sul territorio, con coinvolgimento della popolazione, si attiva direttamente la fase di allarme con l'esecuzione della procedura di soccorso ed evacuazione.

3. Attività da svolgere nelle diverse fasi di emergenza – Ne caso di rischio compresi, a²

ciascuna delle fasi del Piano di emergenza, corrispondono le azioni riportate nelle seguenti tabelle insieme all'indicazione del soggetto che deve sviluppare l'azione.

| LIVELLI DI ALLERTA | | FASI OPERATIVE | ATTIVITA' |
|---|---|---|--|
| Rischio incendio di interfaccia | Rischio idrogeologico e/o idraulico | | |
| - Periodo campagna AIB - Bollettino pericolosità media - Incendio boschivo in atto | - Messaggio con previsione di criticità moderata conseguente alla possibilità di fasi temporalesche intense - Messaggio per evento in atto con criticità ordinaria | ATTENZIONE | Il Sindaco avvia e mantiene i contatti con le strutture operative locali |
| - Messaggio pericolosità alta - Possibile propagazione dell'incendio verso la fascia perimetrale - Evento in atto che sicuramente interesserà la fascia perimetrale | - Messaggio con previsione di criticità elevata conseguente alla possibilità di fasi temporalesche intense - Messaggio per evento in atto con criticità moderata - Superamento di soglie riferite al sistema di allertamento locale, o peggioramento della situazione nei punti critici monitorati dai presidi territoriali - Messaggio con evento in atto con criticità elevata - Superamento di soglie riferite ai sistemi di allertamento locale, o peggioramento della situazione nei punti critici monitorati dai Presidi territoriali | PREALLARME ALLARME | Attivazione del Presidio Operativo, con la convocazione del responsabile della funzione tecnica di valutazione e pianificazione Attivazione del centro Operativo Comunale o Intercomunale |
| - Incendio in atto interno alla fascia perimetrale | - Superamento di soglie riferite ai sistemi di allertamento locale, o peggioramento della situazione nei punti critici monitorati dai Presidi territoriali che determinino pericolo per la pubblica e privata incolumità | EMERGENZA | Soccorso ed evacuazione della popolazione |

Il rientro da ciascuna fase operativa ovvero il passaggio alla fase successiva viene disposto, in base al tipo di evento ed a ragion veduta, dal Sindaco anche sulla base delle comunicazioni del Centro Funzionale Regionale/ Sala Operativa Unificata Permanente e della valutazione del Presidio territoriale/D.O.S.-

- 4. Procedure operative.** Nel caso di scenari di rischio, a ciascuna delle fasi del Piano di emergenza, corrispondono le Procedure riportate nelle seguenti tabelle insieme all'indicazione del soggetto che deve sviluppare l'azione.

| OBBIETTIVO GENERALE | ATTIVITA' DELLA STRUTTURA OPERATIVA COMUNALE |
|--|--|
| Funzionalità del sistema di allerta locale | <p>Il Sindaco o Delegato:</p> <ul style="list-style-type: none"> - avvia le comunicazioni con le strutture operative locali presenti sul territorio, la Prefettura-UTG, la Provincia e la Sala Operativa Regionale - Attiva le UTMC per il monitoraggio dei punti critici (per il rischio idrogeologico si inizia il monitoraggio del fiume e dei corsi d'acqua, per il rischio incendi la valutazione dell'avvicinarsi presso il centro abitato dell'incendio) - Preavvisa i responsabili delle Funzioni Tecnica e di pianificazione, volontariato e segreteria (Funzione n. 1 e 3) |

| <i>FASE DI PREALLARME</i> | |
|--|--|
| OBBIETTIVO GENERALE | ATTIVITA' DELLA STRUTTURA OPERATIVA COMUNALE |
| Funzionalità del sistema di allerta locale | <p>Il Sindaco o Delegato:</p> <ul style="list-style-type: none"> - garantisce l'acquisizione delle informazioni attraverso la verifica dei collegamenti telefonici, fax, e-mail con il Settore di Protezione Civile della Regione Calabria e la Prefettura-UTG di Crotona, per la ricezione dei bollettini di allerta ed altre comunicazioni provenienti dalle strutture operative. Al verificarsi dell'evento apre la segreteria comunale. <p>Il personale di segreteria operativa svolge tutte le pratiche del caso, annotando prima manualmente (diario operativo) e successivamente registrando con sistemi informatici il susseguirsi degli interventi dall'apertura alla chiusura del COC, Raccoglie, quindi, tutte le richieste di aiuto, sopralluogo, soccorso, ecc...dalle varie funzioni e relativo movimento di uomini e mezzi.</p> <p>Fa da filtro telefonico indirizzando le varie chiamate alle funzioni preposte con ordine stabilito di priorità.</p> |

| | | |
|---------------|-----------------|-------------------------------|
| Coordinamento | ATTIVAZIONE DEL | Il Sindaco o Delegato: |
|---------------|-----------------|-------------------------------|

| | | |
|--------------------|--|--|
| Operativo Comunale | PRESIDIO OPERATIVO | <ul style="list-style-type: none"> - attiva il responsabile della funzione tecnica di valutazione e pianificazione, Volontariato segreteria (Funzione nn. 1 e 3) - preavvisa i referenti delle altre funzioni di supporto e li avvisa dell'avvenuta attivazione del presidio operativo comunale. - Invia la squadra UTMC per il controllo ei punti sensibili - Allerta le associazioni socio-sanitarie per probabili trasferimenti di infermi e diversamente abili in aree predefinite - attiva il presidio territoriale |
| | Attivazione del sistema di Comando e Controllo | <p>Il Sindaco o Delegato:</p> <ul style="list-style-type: none"> - si mette in comunicazione con la Regione (S.O.U.P.), la Prefettura-UTG, la Provincia, le strutture locali delle Forze dell'Ordine, Vigili del Fuoco e il Corpo Forestale dello Stato, informandoli dell'avvenuta attivazione della struttura operativa comunale - attiva la Funzione n. 5 (telecomunicazioni) |
| | | <p>Funzione n. 5</p> <ul style="list-style-type: none"> - attiva il contatto con i referenti locali Enti gestori dei servizi di telecomunicazioni e dei radioamatori - predispone le dotazioni per il mantenimento delle comunicazioni in emergenza con il Presidio territoriale e le squadre di volontari inviate/da inviare sul territorio - verifica il funzionamento del sistema di comunicazioni adottato - fornisce e verifica gli apparecchi radio in dotazione - garantisce il funzionamento delle comunicazioni in allarme |

| <i>FASE DI PREALLARME</i> | |
|--------------------------------|--|
| OBBIETTIVO GENERALE | ATTIVITA' DELLA STRUTTURA OPERATIVA COMUNALE |
| Coordinamento Operativo Locale | <p>Il Sindaco o Delegato:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Attiva il Centro Operativo Comunale con la convocazione delle altre funzioni di supporto, che a ragion veduta, sulla base delle informazioni ricevute dalle UTMC e sulla base di eventuali ulteriori sopralluoghi, dispone le azioni di salvaguardia, con la conseguente interdizione delle aree (con predisposizione dei cancelli) a rischio e con l'eventuale sgombero delle persone coinvolte dall'evento. |

| | | |
|--|--|---|
| | Attivazione del sistema di Comando e Controllo | <p>La Funzione n. 1:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Riceve gli allertamenti trasmessi dalla Regione e/o Prefettura-UTG - Si accerta della presenza, sul luogo dell'evento, dell'UTMC - Stabilisce un contatto con il responsabile dell'intervento Tecnico Urgente (in caso di incendio con il D.O.S. (VV.F. o C.F.S.) in caso di rischio idraulico con il Responsabile tecnico per il monitoraggio |
| Monitoraggio e sorveglianza del territorio | Presidio territoriale | <p>Il Coordinatore del C.O.C. in collaborazione della Funzione n. 1:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Organizza le attività delle squadre di presidio territoriale per la ricognizione delle aree esposte a rischio, l'agibilità delle vie di fuga (in collaborazione con la Funzione n. 8) e la valutazione della funzionalità delle aree di emergenza - Rinforza l'attività di presidio territoriale che dovrà dare indicazione precise per il rischio incendio sull'avanzamento e direzione dell'incendio, per il rischio idrogeologico (innalzamento dell'acqua sul letto del fiume e/o corsi d'acqua o movimento franoso), infine darà l'indicazione delle aree interessate. |

| | |
|--|--------------------------|
| | La Funzione n. 1: |
|--|--------------------------|

| | | |
|----------------------|--------------------------------|--|
| | Valutazione scenari di rischio | <ul style="list-style-type: none"> - raccorda l'attività delle diverse componenti tecniche al fine di seguire costantemente l'evoluzione dell'evento, provvedendo ad aggiornare gli scenari di rischio previsti dal Piano di emergenza, con particolare riferimento agli elementi a rischio - mantiene costantemente i contatti e valuta le informazioni provenienti dal Presidio territoriale - provvede all'aggiornamento dello scenario sulla base delle osservazioni del Presidio territoriale |
| Assistenza Sanitaria | Censimento strutture | <p>La Funzione n. 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> - contatta le strutture sanitarie individuate in fase di pianificazione e vi mantiene contatti costanti - verifica la disponibilità delle strutture deputate ad accogliere i pazienti in trasferimento - verifica la disponibilità delle strutture deputate ad accogliere gli animali |

| | | |
|-----------------------------|--|--|
| | Verifica Presidi | <p>La Funzione n. 3:</p> <ul style="list-style-type: none"> - allerta le associazioni di volontariato individuate in fase di pianificazione per l'impiego, in caso di peggioramento dell'evoluzione dello scenario, per il trasporto, assistenza alla popolazione presente nelle strutture sanitarie e nelle abitazioni i cui sono presenti malati "gravi" <p>La Funzione n. 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> - allerta e verifica la effettiva disponibilità delle risorse delle strutture sanitarie da inviare alle aree di ricovero della popolazione |
| Assistenza alla popolazione | Predisposizione misure di salvaguardia | <p>La Funzione n. 1:</p> <ul style="list-style-type: none"> - aggiorna in tempo reale il censimento della popolazione presente nelle aree a rischio, con particolare riferimento ai soggetti vulnerabili <p>la Funzione n. 3</p> <ul style="list-style-type: none"> - raccorda le attività con i volontari e le strutture operative per l'attuazione del Piano di evacuazione <p>La Funzione n. 4</p> <ul style="list-style-type: none"> - si assicura della reale disponibilità di alloggio presso i centri e le aree di accoglienza individuate nel Piano - effettua un censimento presso le principali strutture ricettive nella zona per accertarne l'effettiva disponibilità - predisporre l'ordinanza della chiusura delle scuole |

| | |
|--|--------------------------|
| | La Funzione n. 6: |
|--|--------------------------|

| | | |
|--|------------------------------------|--|
| | Informazione alla popolazione | <ul style="list-style-type: none"> - verifica la funzionalità dei sistemi di allarme predisposti per gli avvisi alla popolazione - allerta le squadre individuate per la diramazione dei messaggi di allarme alla popolazione con l'indicazione delle misure di evacuazione determinate |
| | Disponibilità di materiali e mezzi | <p>La Funzione n. 4:</p> <ul style="list-style-type: none"> - verifica le esigenze e le disponibilità di materiali e mezzi necessari all'assistenza alla popolazione ed individua le necessità per la predisposizione e l'invio di tali materiali presso le aree di accoglienza della popolazione - stabilisce i collegamenti con le imprese tra quelle di fiducia preventivamente individuate, per assicurare il pronto intervento - predispone ed invia i mezzi comunali necessari allo svolgimento delle operazioni di evacuazione in collaborazione con il volontariato |

| | | |
|--|-------------------------------------|---|
| | Efficienza delle aree di emergenza | <p>La Funzione n. 4:</p> <ul style="list-style-type: none"> - richiede se necessario l'invio nelle aree di ricovero del materiale necessario all'assistenza alla popolazione - verifica l'effettiva disponibilità delle aree di emergenza con particolare riguardo alle aree di accoglienza per la popolazione |
| Elementi a rischio e funzionalità dei servizi essenziali | Censimento | <p>La Funzione n. 1:</p> <ul style="list-style-type: none"> - individua sulla base del censimento effettuato in fase di pianificazione gli elementi a rischio che possono essere coinvolti nell'evento in corso <p>La Funzione n. 4:</p> <ul style="list-style-type: none"> - invia sul territorio i tecnici e le maestranze per verificare la funzionalità e la messa in sicurezza delle reti dei servizi comunali - verifica la predisposizione di specifici Piani di evacuazione per un coordinamento delle attività |
| | Contatti con le strutture a rischio | <p>La Funzione n. 4:</p> <ul style="list-style-type: none"> - mantiene i contatti con i rappresentanti degli enti e delle società erogatrici dei servizi primari (acqua, energia elettrica, gas, telecomunicazioni) <p>La Funzione n. 1:</p> <ul style="list-style-type: none"> - allerta i referenti individuati per gli elementi a rischio che possono essere coinvolti nell'evento in corso e fornisce indicazioni sulle attività intraprese. |

| | |
|--|--------------------------|
| | La Funzione n. 6: |
|--|--------------------------|

| | | |
|--|--|---|
| <p>Impiego delle strutture operative</p> | <p>Attivazione</p> | <ul style="list-style-type: none"> - verifica la percorribilità delle infrastrutture viarie - assicura il controllo permanente del traffico in uscita e in entrata delle zone interessate dagli eventi previsti o già in atto inviando volontari, polizia locale e/o Forze dell'Ordine che hanno in carico quella/e zone |
| | <p>Predisposizione di uomini e mezzi</p> | <p>La Funzione n. 4:</p> <ul style="list-style-type: none"> - predispone ed effettua il posizionamento degli uomini e dei mezzi per il trasporto della popolazione nelle aree di accoglienza <p>La Funzione n. 6:</p> <ul style="list-style-type: none"> - predispone le squadre per la vigilanza degli edifici che possono essere evacuati - predispone ed effettua il posizionamento degli uomini e dei mezzi presso i cancelli individuati per vigilare sul corretto deflusso del traffico |
| | <p>Impiego del volontariato</p> | <p>La Funzione n. 3:</p> <ul style="list-style-type: none"> - predispone ed invia, lungo le vie di fuga e nelle aree di attesa, gruppi di volontari per l'assistenza alla popolazione <p>Insieme alla Funzione n. 2</p> <ul style="list-style-type: none"> - predispongono con le associazioni socio sanitarie l'evacuazione di persone con altre abilità |

0984.496618 - fax 0984.96617

Servizio Nazionale dighe

tel. e fax 0984.735463

Servizi tecnici Regionali:

Dipartimento Lavori Pubblici ed Acque

0961.857417

Dipartimento Ambiente

0961.32965-737896-fax 857263

Dipartimento foreste Forestazione

0961.759790 - fax 848418

Dipartimento Colture e Foreste, via Molè

Dr. Oliva 0961.853030-853096-853082- fax 853087

Dirigente Settore 3 LL.PP. Patrimonio e Demanio

Ing. Gianfranco De Martino

0962.921550 - 335.7390455

Responsabile Protezione civile comunale

e Sala operativa

Dr. Vincenzo Frattolillo

Dirigente Protezione Civile Regione Calabria

Prof. Carlo Tansi

fax 0961.852288

Resp. Materiali e mezzi Regione Prot. Civile

Geom. Nicola Giancotti

335.5992203 -0961.768526

Centro Funzionale Regionale

0961.531125- fax 0961.531121/31

U.O. n. 6 Uff. Protezione Civile regionale Kr

Resp. Ing. Manfredi via Miscello da Ripe Kr

335.1329989

Sala Operativa Regionale

0961.7673

Provincia Kr

Dirig. Protezione civile Provincia Kr

Ing. Germinara 0962.952652

Settore Lavori Pubblici

0962.952401

Settore Ambiente

0962.952510

Corpo Forestale dello stato 1515

0962.959208 - fax 959204

Comunità Montana

0962.762062 - fax 762253

Consorzio di Bonifica

0962.23944-20454

Lago di S.Anna

Ing. Cortese

0962.791557

Sig. **Stillitano** responsabile reti idriche S.Anna

0962.791564- 346.2278303

UNICAL Dipartimento difesa del suolo

0984.934814

A.r.p.a.Cal. Protezione Ambiente

0961.758611 - fax 758605

347.7411753

Tecnici e professionisti locali:

- **Ordine degli Ingegneri**

0962.29669

- **Ordine degli Architetti**

0962.22644

- **Ordine degli Agronomi e forestali**

0962.903090

- **Collegio dei Geometri**

0962.24118 fax 0962.965461

- **Collegio dei Periti Industriali**

0962.905483

Servizio Veterinario

0962.930014 - 930260

Assessorato Regionale alla Sanità

0961.770663 - fax 775459

Regione Calabria Corpo Forestale dello Stato

Comando via U.Foscolo 2 0962.21900

Stazione Forestale Crotone

Via Capitini 21 - 0962.959208 - fax 959204

Ctr. San Giorgio pal. Lucifero - fax 0962.969650

Ass. al Turismo via Torino 0962. 23185

Servizi Sociali, v.G.Manna 0962.21311- 665083

Ispett. Prov. Agricoltura 0962.963732

Acquedotti So.Ri.Cal

Impianto di Potabilizzazione

Resp. Geom. Carbone Alfredo

loc. S.Giorgio 0962.961875-962049

A.F.O.R. Crotone

Dirigente Dr. Vulcano 328.0257487 -tl/fax 0962.964101

Corpo Forestale dello Stato

Dirig. Francesco Tarsia fax 0961.507432

Dirig. Ing. Archinà 335.7911332

C.F.S. V.Q.A. Ing. Salvatore Cava 335.7914106

0962.959208 fax 0962.959204

A.Kre.A Presidente Rocco Gaetani

0962.1900814-1900820-29918-

tel/fax

0962.29947

So.A.Kro 0962. (in fallimento)

Soc. Enel Responsabile Operativo

SS. 106 San Giorgio

Telecom Sig. Fabbiano 331. 6031387

Snam rete gas 0962.938285

Provveditorato CSA Segr. 0962.968857

fax 0962.965428

Provveditore Dr. Luciano Greco

Motorizzazione civile - loc. Passovecchio

0962.930611

ACI 0962.28440

PRA 0962.929523

IRPI-CNR Calabria -

0984.835111 - 980111

FASE DI EMERGENZA

| OBBIETTIVO GENERALE | | ATTIVITA' DELLA STRUTTURA OPERATIVA COMUNALE |
|--------------------------------|--|--|
| Coordinamento Operativo Locale | Funzionalità del Centro Operativo Comunale | <p>Coordinatore del C.O.C.</p> <ul style="list-style-type: none"> - mantiene i contatti con la Regione, la Prefettura –UTG, la Provincia, le strutture locali di C.C., VV.F. GdF, CFS, informandoli dell'avvenuta attivazione della fase di allarme - riceve gli allertamenti trasmessi dalla Regione e/o Prefettura-UTG <p>La Funzione n. 1:</p> <ul style="list-style-type: none"> - mantiene il contatto con i responsabili dell'intervento tecnico urgente |
| Monitoraggio sorveglianza | Presidio Territoriale | <p>La Funzione n. 1:</p> <ul style="list-style-type: none"> - mantiene il contatto con le squadre componenti il presidio e ne dispone la dislocazione in area sicura limitrofa all'evento |
| | Valutazione scenari dei rischi | <p>La Funzione n. 1:</p> <ul style="list-style-type: none"> - organizza sopralluoghi per la valutazione del rischio residuo e per il censimento dei danni |
| Assistenza sanitaria | | <p>La Funzione n. 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> - raccorda l'attività delle diverse componenti sanitarie locali - verifica l'attuazione dei piani di emergenza ospedaliera - assicura l'assistenza sanitaria e psicologica agli evacuati - coordina le squadre di volontari presso le abitazioni delle persone non autosufficienti - coordina l'assistenza sanitaria presso le aree di attesa e di accoglienza - provvede alla messa in sicurezza del patrimonio zootecnico |

| | |
|--|--------------------------|
| | La Funzione n. 6: |
|--|--------------------------|

| | | |
|-----------------------------------|---|--|
| Assistenza alla popolazione | Attuazione misure di salvaguardia ed assistenza alla popolazione evacuata | <ul style="list-style-type: none"> - provvede ad attivare il sistema di allarme - coordina le attività di evacuazione della popolazione dalle aree a rischio - provvede al censimento della popolazione evacuata - garantisce la prima assistenza e le informazioni nelle aree di attesa - garantisce il trasporto della popolazione verso le aree di accoglienza - garantisce l'assistenza alla popolazione nelle aree di attesa e nelle aree di accoglienza - provvede al ricongiungimento delle famiglie - fornisce le informazioni circa l'evoluzione del fenomeno in atto e la risposta del sistema di Protezione civile - garantisce la diffusione delle norme di comportamento in relazione alla situazione in atto <p>La Funzione n. 4:</p> <ul style="list-style-type: none"> - invia i materiali e i mezzi necessari ad assicurare l'assistenza alla popolazione presso i centri di accoglienza - mobilita le ditte preventivamente individuate per assicurare il pronto intervento - coordina la sistemazione presso le aree di accoglienza dei materiali forniti dalla Regione, dalla Prefettura –UTG e dalla Provincia |
| Impiego volontari | | <p>La Funzione n. 3:</p> <ul style="list-style-type: none"> - dispone dei volontari per il supporto alle attività della polizia municipale e delle altre strutture operative - invia il volontariato nelle aree di accoglienza <p>La Funzione n. 2</p> <ul style="list-style-type: none"> - gestisce gli aspetti sociali della popolazione connessi all'emergenza - assicura l'assistenza ai disabili |
| Impiego delle strutture operative | | <p>La Funzione n. 6:</p> <ul style="list-style-type: none"> - posiziona uomini e mezzi presso i cancelli individuati per controllare il deflusso della popolazione - accerta l'avvenuta completa evacuazione delle aree a rischio |

FASE FINE EMERGENZA

| OBBIETTIVO GENERALE | ATTIVITA' DELLA STRUTTURA OPERATIVA COMUNALE |
|---------------------|---|
| | <p>Il Sindaco o Delegato:</p> <ul style="list-style-type: none">- sulla base dell'evolversi dell'emergenza, informa la Prefettura-UTG, la Provincia, la Regione, dichiarando cessato lo stato di allerta e chiude il C.O.C.- informa la popolazione sull'evolversi degli eventi cura, successivamente, dalla segreteria la gestione burocratico-amministrativa del post emergenza (es. richiesta danni, manutenzione strade, ecc..) sia correttamente demandata agli uffici competenti in ambito comunale ordinario, e dispone l'accertamento e il censimento dei danni che dovrà essere effettuato dagli organi istituzionali a ciò preposti. |

**COMUNE DI CROTONE****Servizio Protezione civile****SALA OPERATIVA COMUNALE**

Centro Operativo Comunale COC – Sistema di Comando e Controllo

Ubicazione: Sala Operativa Integrata di Protezione civile – via Leonardo Gallucci, n. 109

Dotazione: Tavoli conferenze - Computers – Telefoni – Scanner – Sala Radio – Gruppo elettrogeno

Numero telefono/cellulare reperibile h. 24: 0962.921700-905081 --

Fax: 0962.921723 -

FUNZIONI DI SUPPORTO E RELATIVI REFERENTI

| Funzione | Nominativo | Recapito telefonico |
|---|----------------------------------|-----------------------------------|
| Sindaco | Ugo Pugliese | |
| Vice Sindaco | Prof. Antonella Cosentino | 335.1431206 – 0962.921584 |
| Assessore LL.PP. - Protezione Civile | Ing. Tommaso Sinopoli | 1030.04.00 |
| Responsabile Protezione civile-Sala Operativa | Dr. Vincenzo Frattolillo | 335.1216842 0962.921717 |
| 1. Tecnico scientifico - pianificazione | De Martino Ing. Gianfranco | 335.7390455–0962.921550- 24529 |
| Censimento danni a persone e cose | Russo Arch. Alessandro | 335.7390458–0962.921554- 21882 |
| 2. Sanità, Assistenza Psicologica e Assistenza sociale | Pantisano Dott. Pasquale | 339.0252225 – 0962.968020 |
| “ “ | Noce Dott. Alfonso | 347.8671544 – 0962.968021 |
| Veterinaria | Torchia Dott. Dionigi | 320.4081597 – 0962.968008 |
| | Valerio Dott. Francesco | 335.7390470 – 0962.921418 |
| C.R.I. Prov.le | Parisi Francesco | 345.2492305 – 0962 20900 |
| “ Pro.civ. Presidente | Di Paola Sig.ra Lucia | 339.1147122– 0962. 901740 |
| Polizia Ambientale Squadre antincendio | Albino Sig. Pignieri | 334.6777886 – 0962.962926 |
| Misericordia Responsabile | Le Rose Sig.ra Gina | 380. 2513107 |
| 4. Materiale e Mezzi, Volontariato Servizi essenziali e attività scolastiche | Frattolillo Dott. Vincenzo | 335.1216842 – 0962.921717 |
| “ “ | Scarriglia Arch. Giuseppe | 335.6240072 - 0962. |
| “ “ | Lucente Geom. Nicola | 335.7390460 – 0962.921568 |

| | | |
|-----|----------------------|---------------|
| “ “ | Longo Tenc. Domenico | 335.1304190 – |
|-----|----------------------|---------------|

| | | |
|---|--------------------------------|--------------------------------------|
| | | 0962.921552 |
| “ “ | Mancini Geom. Francesco | 335.7390549 – 0962.921414 |
| “ “ | Principe Geom. Domenico | 335.7719656 – 0962.921565 - 28476 |
| 5. Telecomunicazioni e/o Radioamatori | Carcea Sig. Elio | 328.3274154 |
| Comando Prov. Carabinieri | Iacono Ten. Col. Dr. | 0962.612000 - 21021 |
| Pubblica Sicurezza | Gammino Dott. Giuseppe | 0962.6636111 -113 |
| Polizia Stradale | Nicoletti Dott. Ugo | 0962.929411 |
| Guardia di Finanza | Marmo ten. Col.Com.nte prov.le | 0962. 21210- 21908- 21462 |
| Capitaneria di Porto | Meli Cv. (CP) Giuseppe | 0962.611611 - 6116 |
| | | |
| 6. Viabilità Comando Vigili Urbani | Ceraso Dott. Antonio | 335. 7543081 – 0962.921701 |
| | | |
| Aeroporto S.Anna | Guiducci Dott. Maurizio | 0962.7995221 |
| Trenitalia FFS. KR | | 1999.19.00 |
| Logistica e Assistenza alla Popolazione - Ricettività - | | |
| | | |
| Strutture ricovero popolazione Alberghi/Hotel | Ricettività/capienza | telefono |
| Casarossa Hotel residence | Posti letto n. 360+130+mensa | 0962.934201 |
| Costa Tiziana Hotel & Residence | Posti letto n. 600+mensa | 0962.25601 |
| Helios Hotel | Posti letto n. 90+mensa | 0962.901291 |
| Foti Hotel | Posti letto n. 73 | 0962.900608 |
| Panoramic Hotel | Posti letto n. 24 | 0962.62840 – 25421 |
| Tortorelli Hotel | Posti letto n. 28 | 0962.29930 |
| Concordia Hotel | Posti letto n. 25 | 0962.23910 |
| S.Giorgio Hotel Best Western | Posti letto n. 100+mensa | 0962.948014 |
| Logistica Strutture ricovero popolazione Edifici Scolastici e Sportivi | | |
| | superficie | telefono |
| Scuola materna IACP | mq. 650 | 0962.962214 |
| Scuola materna Farina | mq. 680 | 0962.961796 |
| Scuola media ex Volterrani | mq. 820 | 0962.963439 |
| Scuola materna “Arcobaleno” | mq. 650 | 0962. |
| Scuola elementare “Don Bosco” | mq. 3.300 | 0962.961635 |
| Scuola media “Corrado Alvaro” | mq. 3.200 | 0962.965484 |
| Scuola materna elementare “Bernabò” | mq. 2.900 | 0962.965395 |
| Scuola elementare “Unitaria” | mq. 690 | 0962.29717 |
| Istituto Superiore “Sandro Pertini” | mq. 2.800 | 0962.29399 - 28792- 21999 |
| | | |
| Sede Università | mq. 2.430 | 0962.963823 |

| | | |
|--------------------------------------|-----------|------------------------------|
| Struttura Sportiva PALAKRO' | mq. 2.500 | 320.4304884 - 347.6331111 |
| Struttura Sportiva PALAMILONE | mq. 2.500 | 335.1216845 |
| Palestra Rosmini | mq. 600 | 0962.961620 |
| Struttura Geodetica Stadio di Tufolo | mq. 600 | 338.1895634 |
| Struttura Geodetica via G. da Fiore | mq. 600 | 320.4304884 |
| | | |

Elisuperficie

Punto di atterraggio elicotteri- Adiacente Stadio "E.Scida", via Giovanni Paolo II°
L'elisuperficie risulta conforme al *D.M. 10 marzo 1998, art. 5* ed al *Decreto dell'8 agosto 2003, art. 7*

1. la dimensione dell'intera area è di mq. 11.900, mentre l'area di approdo situata al centro misura mt 33x33, tot mq. 1089
2. l'andamento plani-altimetrico è pianeggiante con lieve pendenza direzione nord-ovest
2. è dotata di spazio libero su tre lati circostante, mentre confina ad est con struttura la sportiva stadio comunale "E.Scida" dotato di torri fari con impianto a norma per la visibilità di notte
4. non sono presenti linee elettriche in traiettoria
5. l'area risulta sgombra da persone, animali o oggetti che possano formare ostacoli
6. In caso di operazioni notturne l'area può essere illuminata attraverso una fotocellula elettrica installata al lato dell'area e può essere attivata tramite un quadro elettrico posto all'interno dello stadio i cui responsabili per la sicurezza sono Franco Alessi 339.8141379 e Roberto Emanuele 339.1038692
7. Coordinate geografiche dell'area: Gauss Boaga 2703000,87 long. Est – 4327756,78 latit. Nord da convertire in coordinate WGS 84
8. l'area è di proprietà pubblica

Strutture Sanitarie

| | U.O | telefono |
|-------------------------------------|-------------------------------|---------------------|
| A.S.P. Ospedale "S.Giovanni di Dio" | Centralino Via Bologna | 0962.924111 - |
| | Pronto Soccorso- Guard.Medica | 0962.902555 - 27655 |
| Istituto " S.Anna" | | 0962.3973 |
| Romolo Hospital | Rocca di Neto Kr | 0962.80322 |

| | | |
|-------------------|--------------------------------|------------------|
| Marrelli Hospital | Via Gioacchino da Fiore, 88900 | Fax: 0962 963060 |
|-------------------|--------------------------------|------------------|

| | | |
|-----------------------------------|---------------------------|-----------------------------|
| | Crotone (KR) | |
| Servizio Veterinario | Loc. passovecchio ss. 106 | 0962.930260-930014 |
| Assessorato Regionale alla Sanità | Catanzaro | 0961.770663 – fax 775459 |



COMUNE DI CROTONE
Servizio Protezione civile

Squadre composte di n. 15/20 dipendenti
Qualifica: Tecnici, operai e autisti

Mezzi e attrezzature comunali

| Denominazione | Caratteristiche | Targa/telaio |
|-----------------------------------|----------------------------------|--------------|
| Renault Kangoo | Furgone cassonato | BC160GG |
| Autoveicolo Iveco 50qli | Furgone cassonato | DA539VD |
| Autoveicolo Cargo Piaggio | Motocarro | BW93225 |
| Autoveicolo Fiat Iveco | Furgone | CZ354850 |
| Autoveicolo Piaggio | Autocarro Cassonato aperto | BC090TW |
| Autoveicolo Piaggio | Autocarro Cassonato aperto | CS838DS |
| Autoveicolo Piaggio | Autocarro Cassonato aperto | CE826PS |
| Autoveicolo Piaggio | Autocarro Cassonato aperto | BL716LD |
| Autoveicolo Iveco | Autoscala con cestello h. mt. 12 | BC712TX |
| Autoveicolo Iveco | Autoscala con cestello h. mt. 15 | DC194KS |
| Automezzo | Mini Terna escavatore diesel | ACD220 |
| Automezzo Landini | Trattore | B35009 |
| Automezzo Ape Piaggio | Motocarro cassone aperto | KR00072 |
| Big Porter Piaggio | Motocarro cassone aperto | BC091TW |
| Big Porter Piaggio | Motocarro cassone aperto | KR004067 |
| Big Porter Piaggio | Motocarro cassone aperto | KR003764 |
| Attrezzatura meccanica Battitrice | Macchinetta batti bitume | |
| Gruppo elettrogeno | Kw 3,3 benzina | |
| Attrezzatura Motosaldatrice | Gruppo elettrogeno benzina Kw 5 | |
| Attrezzatura Saldatrice | Elettrica | |
| Martello demolitore | Pneumatico elettrico Kg. 5 | |
| Martello demolitore | Pneumatico elettrico Kg. 3 | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |



COMUNE DI CROTONE
Servizio Protezione civile

Unità Tecniche Mobili Comunali (UTMC)

- Composizione UTMC -

| Cognome | nome | Qualifica | Ente | Telefono |
|-------------|------------|------------------------------|-----------|-------------|
| Arcuri | Domenico | Agente di Polizia municipale | Comune Kr | 335.8452493 |
| Bernardis | Alfonso | Agente di Polizia municipale | Comune Kr | 335.8452490 |
| Bianchi | Antonio | Agente di Polizia municipale | Comune Kr | 335.8452478 |
| Bianchi | Massimo | Agente di Polizia municipale | Comune Kr | 335.1432296 |
| Candigliota | Sabatino | Agente di Polizia municipale | Comune Kr | 335.6900592 |
| Carbone | Antonio | Agente di Polizia municipale | Comune Kr | 335.8452474 |
| Carcea | Vincenzo | Agente di Polizia municipale | Comune Kr | 335.8452466 |
| Cimino | Maurizio | Agente di Polizia municipale | Comune Kr | 335.8452448 |
| | | | | |
| Federico | Antonio | Agente di Polizia municipale | Comune Kr | 335.8452423 |
| Fico | Nicola | Agente di Polizia municipale | Comune Kr | 335.8452414 |
| Franciò | Roberto | Agente di Polizia municipale | Comune Kr | 335.8452410 |
| Germinio | Riccardo | Agente di Polizia municipale | Comune Kr | 335.8451960 |
| Giaquinta | Gregorio | Agente di Polizia municipale | Comune Kr | 335.7791208 |
| Le Rose | Pantaleone | Agente di Polizia municipale | Comune Kr | 335.8452396 |
| Loiacono | Domenico | Agente di Polizia municipale | Comune Kr | 335.6908431 |
| | | | | |
| Lumare | Gaetano | Agente di Polizia municipale | Comune Kr | 335.8452363 |
| Manfredi | Luigi | Agente di Polizia municipale | Comune Kr | 335.8452214 |
| Mano | Dionigi | Agente di Polizia municipale | Comune Kr | 335.6889301 |
| Mazzei | Antonio | Agente di Polizia municipale | Comune Kr | 335.6889287 |
| Mele | Nara | Agente di Polizia municipale | Comune Kr | 335.6905053 |
| | | | | |
| Morandi | Alberto | Agente di Polizia municipale | Comune Kr | 335.7390438 |
| Mori | Gianfranco | Agente di Polizia municipale | Comune Kr | 335.6909534 |
| | | | | |
| Paglia | Giuseppe | Agente di Polizia municipale | Comune Kr | 335.8452151 |
| Panaia | Antonio | Agente di Polizia municipale | Comune Kr | 335.8452106 |
| Papaleo | Gaetano | Agente di Polizia municipale | Comune Kr | 335.8452047 |
| Perziano | Ornella | Agente di Polizia municipale | Comune Kr | 335.8451997 |
| | | | | |
| Proietto | Giuseppe | Agente di Polizia municipale | Comune Kr | 335.8451975 |

| | | | | |
|----------|-----------|------------------------------|-----------|-------------|
| Ristagno | Francesco | Agente di Polizia municipale | Comune Kr | 335.6889194 |
|----------|-----------|------------------------------|-----------|-------------|

| | | | | |
|------------|------------|------------------------------|-----------|-------------|
| Speciale | Olimpia | Agente di Polizia municipale | Comune Kr | 335.8451651 |
| Vissicchio | Giuseppina | Agente di Polizia municipale | Comune Kr | 335.7495004 |
| Zito | Vincenzo | Agente di Polizia municipale | Comune Kr | 335.7724081 |



COMUNE DI CROTONE
Servizio Protezione civile

- Attrezzature in dotazione UTMC

| Denominazione | Caratteristiche | Targa/telaio |
|----------------------------|--------------------------------------|--------------|
| Autovettura Fiat Punto | Serv.Auto pattuglia con dotaz. radio | KR 004501 |
| Autovettura Fiat Punto | Serv.Auto pattuglia con dotaz. radio | KR 004502 |
| Autovettura Fiat Punto | Serv.Auto pattuglia con dotaz. radio | KR 004519 |
| Autovettura Fiat Punto | Serv.Auto pattuglia con dotaz. radio | CD 242 AR |
| Autovettura Fiat Punto | Serv.Auto pattuglia con dotaz. radio | CD 243 AR |
| Autovettura Alfa Romeo 156 | Autovettura di rappresentanza | CD 244 AR |
| Autovettura Fiat Punto | Serv.Auto pattuglia con dotaz. radio | CF 356 EM |
| Autovettura Fiat Punto | Serv.Auto pattuglia con dotaz. radio | DB 059 EV |
| Autovettura Fiat Punto | Serv.Auto pattuglia con dotaz. radio | DB 062 EV |
| Autovettura Fiat Punto | Serv.Auto pattuglia con dotaz. radio | DB 063 EV |
| Autovettura Fiat Punto | Serv.Auto pattuglia con dotaz. radio | DB 064 EV |
| | | |
| | | |

SALA OPERATIVA COMUNALE

| Funzioni di supporto | Responsabile |
|---|---|
| 1. Tecnica e pianificazione, censimento danni a persone e cose | Responsabile Ufficio Tecnico/ o Assessore al ramo |
| 2. Sanità, veterinaria, Assistenza psicologica, Assistenza sociale | Responsabile ASL – Medico/ o Assessore al ramo |
| 3., Segreteria, amministrazione Contabile | Responsabile Ufficio di Segreteria o Economico Finanziario/ o Assessore al ramo |
| 4. Volontariato Materiale e Mezzi, Servizi essenziali e Attività scolastica | Responsabile Protezione civile - Ufficio Scuola o Ufficio Tecnico o tecnico di fiducia/ o Assessore al ramo |
| 5. Telecomunicazioni | Radioamatore e Tecnico delle Telecomunicazioni |
| 6. Strutture Operative Locali, Viabilità, Logistica per la popolazione | Polizia Municipale/ o Assessore al ramo |

Attività dei Responsabili delle Funzioni di Supporto

1. Funzione Tecnica e di Pianificazione, censimento danni a persone e cose

In condizioni ordinarie :

- rileva i danni territoriali e mantiene aggiornato il quadro conoscitivo dei rischi e degli scenari di evento
- aggiorna la cartografia tecnica comunale
- verifica ed aggiorna la disponibilità e le condizioni delle aree di emergenza
- organizza le squadre di tecnici delle UTMC e fornisce loro idoneo materiale per effettuare il monitoraggio a vista delle situazioni di possibile crisi
- predispone le squadre e la modulistica per il rilevamento tempestivo dei danni

In caso di evento :

- coordina i rapporti tra le varie componenti scientifiche e tecniche, cui è richiesta un'analisi conoscitiva del fenomeno ed una interpretazione dei dati provenienti dal monitoraggio
- gestisce il censimento dei danni a persone e cose
- indica gli interventi urgenti per eliminare situazioni di pericolo

2. Funzione sanità, veterinaria, assistenza psicologica ed assistenza sociale

In condizioni ordinarie :

- verifica ed aggiorna i dati di competenza
- mantiene gli elenchi aggiornati dei disabili e delle persone con particolari esigenze

In caso di evento :

- gestisce tutti gli aspetti sanitari e psicologici della popolazione legati all'emergenza
- coordina le attività svolte dai responsabili della sanità locale e delle Organizzazioni di volontariato che operano nel settore sanitario

- gestisce la messa in sicurezza del patrimonio zootecnico
- gestisce gli aspetti sociali della popolazione connessi all'emergenza
- assicura l'assistenza ai disabili

3. Funzione, segreteria ed amministrazione contabile

In condizioni ordinarie :

- mantiene aggiornato il quadro delle risorse afferenti al volontariato disponibili sul territorio comunale (uomini, specializzazioni, mezzi)
- mantiene la contabilità del servizio

In caso di evento :

- gestisce e coordina i volontari, destinando uomini e mezzi al supporto delle operazioni di presidio, salvaguardia, soccorso ed assistenza
- gestisce il protocollo delle comunicazioni
- registrerà ogni atto facente capo a spesa, in modo da tenere aggiornata la situazione contabile di ogni spesa pubblica.

4. Funzione Materiale e Mezzi, servizi essenziali, attività scolastica

In condizioni ordinarie :

- censisce materiali e mezzi appartenenti ad enti locali, volontariato, privati, (elenchi detentori di risorse) che potrebbero essere utili in caso di emergenza
- mantiene i contatti con le Società erogatrici dei servizi (Enel, Gas, Acque potabili, Impianto di potabilizzazione, Telecomunicazioni, Smaltimento rifiuti, Provveditorato agli studi USP Ufficio Scolastico Provinciale)
- aggiorna costantemente la situazione circa l'efficienza delle reti di distribuzione per garantire la continuità nell'erogazione e la sicurezza delle reti
- verifica l'esistenza di piani di evacuazione delle scuole

In caso di evento :

- gestisce le risorse disponibili in ambito comunale, fornendo un quadro aggiornato delle disponibilità - gestisce le Associazioni di volontariato
- garantisce la funzionalità dei servizi essenziali coordinando i rappresentanti di tutti i servizi essenziali erogati sul territorio

5. Funzione Telecomunicazioni Radio

In condizioni ordinarie :

- acquisisce i dati relativi alle comunicazioni utili ai fini dell'attività di soccorso
- predisporre una rete di telecomunicazione alternativa efficiente ed affidabile

In caso di evento :

- garantisce le telecomunicazioni efficienti

6. Funzione strutture operative locali, viabilità, logistica per la popolazione

In condizioni ordinarie :

- redige il piano di viabilità sulla base dei cancelli già stabiliti e le probabili sicure vie di fuga e quanto necessario per il deflusso in sicurezza della popolazione da evacuare ed il trasferimento nei centri di accoglienza

In caso di evento :

- coordina le varie strutture operative preposte alla viabilità, alla circolazione al presidio dei cancelli di accesso alle zone interessate, alla sorveglianza degli edifici evacuati

- garantisce l'assistenza logistica alla popolazione, fornendo risorse e promuovendo la realizzazione e la gestione di aree attrezzate per fornire i servizi necessari
- coordina i messaggi di allarme alla popolazione



CENTRI DI ASSISTENZA

Settore **1** – Quartiere Fondo Gesù

Servizio di salvaguardia affidato alla Polizia di Stato

Centro di assistenza:

Scuola Elementare “*Unitaria*”, via dei Greci, tl. 0962.29717

Settore **2** – via Marinella, via Acquabona

Servizio di salvaguardia affidato alla Polizia di Stato

Centro di assistenza:

Ist. Comprensivo Statale Scuola Media “*V.Alfieri*” – via Cutro,114 – tl. 0962.905012.906535

Settore **2a** – Accampamento etnia Rom

Servizio di salvaguardia affidato a Polizia di Stato

Centro di assistenza:

Istituto Statale D’Istruzione Superiore“*G.V.Gravina*”via U.Foscolo, tl. 0962.22486

Settore **3** – Via Botteghelle, zona Stazione FF.S.

Servizio di salvaguardia affidato a Capitaneria di Porto

Centro di assistenza:

Scuola Elementare “Unitaria”,via dei Greci, tl 0962.29717

Settore **3a** – Zona Papaniciaro

Servizio di salvaguardia affidato a Capitaneria di Porto

Centro di assistenza:

Istituto Comprensivo scuola Elementare Papanice (loc. Apriglianello) tl. 335.1430455

Settore **4** – Zona Gabelluccia

Servizio di salvaguardia affidato a Guardia di Finanza

Centro di assistenza:

Acquedotto Regionale So. RI.CAL– loc. S.Giorgio - tl.0962.964145

Settore **5** – quartiere S. Francesco
Servizio di salvaguardia affidato a Polizia di Stato

Centro di assistenza:

Scuola Elementare Unitaria – via dei Greci – tl. 0962.29717

Settore **6** – Complesso Cooperativa “Scintilla”, zona INPS, via M. G. Deledda
Servizio di salvaguardia affidato ai Carabinieri

Centro di assistenza:

Ist. Comprensivo Statale Scuola Media “V.Alfieri”–via Cutro,114 – tl. 0962.905012.906535

Settore **7** – Lampamaro, complesso ATERP loc. S.Giorgio
Servizio di salvaguardia affidato alla Guardia di Finanza

Centro di assistenza:

Liceo Ginnasio Statale “*Pitagora*”–p.zza Umberto I°, n. 15 -tl.0962.905731- fax 0962.20922

Settore **8** – Fondo Farina, Tufolo, Zone Maiorano
Servizio di salvaguardia affidato ai Carabinieri

Centro di assistenza:

Scuola Elementare “ Bernabò Soprana” – via Saffo – tl. 0962.965395

Settore **9** – Poggio Pudano
Servizio di salvaguardia affidato alla Guardia di Finanza

Centro di assistenza:

A.R.S.S.A. Villa Margherita – S.Anna –SS.106 –tl.0962.94561- fax 0962.794576

Settore **10** – Ponticelli –Zigari – Margherita –Loc. Passovecchio
Servizio di salvaguardia affidato a Capitaneria di Porto

Centro di assistenza

Scuola Elementare “Pizzuta” – loc. Cantorato – tl. 0962.65039



AREE DI AMMASSAMENTO E CENTRI LOGISTICI

A prescindere dalle direzioni di provenienza dei soccorsi, come indicato al punto 2.6, che possono variare in relazione allo scenario, le forze dell'ordine che presidiano i rispettivi cancelli, provvederanno ad indirizzare i soccorritori alle seguenti zone di ammasso logistiche:

Soccorritori:

Vigili del Fuoco;

Servizio Operativo Protezione Civile Regionale;

Area:

Banchina porto antistante caserma Vigili del Fuoco – Crotone;

Centro logistico:

Scuola Elementare “ Santa Croce” – tl./fax 0962.23010 – custode 0962.24486

Dirigente Prof. Pietro Renda, via Bologna 10, Belvedere S. - tl. 0962.52036

Vicaria Gallo Maria, via libertà 13, tl. 21648

Collab.re. Corigliano Marcello, via G.da Fiore, Kr, tl. 0962.963195

Soccorritori:

Forze Armate;

Area:

Centro Sportivo stadio “ Ezio Scida”, via Giovanni Paolo 2

Centro logistico;

X° Circolo Scuola Elem.re “M.Montessori” via L Gallucci, lott.ne S. Maria delle Grazie
0962.22735- fax957923

Dirigente D.ssa *Marullo Diana* - via G. Morelli,14, Kr tl. 0962.962826

Vicario Alessio Cavarretta - via Mozart 1, Kr tl 0962.963182

Detentore chiavi Brizzi Domenico, via Nicola Calipari, Kr tl 0962.962211

Soccorritori:

Croce Rossa Italiana, Volontariato;

Area:

Centro Sportivo via G. da Fiore;

Centro logistico:

Istituto Liceo Ginnasio Statale “Pitagora” tel. 0962.905731 – fax 0962.20922

Dirigente Prof. Vittorio Emanuele Esposito, ab.v.Corigliano, 14 Kr, tl. 0962.22408- 328.9563664

Coll. Vicario Prof.ssa L' Altrelli Antonietta, Ab.V.Leoncavallo 10, Kr-tl. 0962.961729- 347.0549656

detent. chiavi DSGA Guglielmo Drammis, ab. via S.Francesco, 57 Kr – 339.8284248



CANCELLI

1. Pattuglia incrocio SS. 106 strada consortile accesso retro fabbriche al fine di bloccare il traffico veicolare in entrata alla città.
(Questura Polizia Stradale)
2. Pattuglia Via G. Paolo II° Ponte S. Francesco (incrocio ex mercato ortofrutticolo generale) al fine di bloccare la circolazione verso il cavalcavia sud.
(Questura Polizia di Stato)
3. Pattuglia incrocio via Giovanni Paolo II° – via G. Da Fiore ex via Tufolo, al fine di dirottare la circolazione verso la via d’uscita viale Stati Uniti, Farina – Salica – loc. Carbonara.
(Questura Polizia di Stato)
4. Pattuglia incrocio via G. di Vittorio – via Giovanni Paolo II°, al fine di regolamentare il traffico veicolare e dirottarlo verso le vie di fuga a sud.
(Carabinieri)
5. Pattuglia strada consortile S.S. 106 bis (antistante ex mercato generale ortofrutticolo) al fine di regolamentare il transito di uscita verso nord e dirottarlo verso le vie di fuga.
(Guardia di Finanza)
6. Pattuglia rampa cavalcavia sud per vietare il transito in entrata
(Polizia Stradale)
7. Pattuglia accesso ponte stazione Ferrovie dello Stato (Questura Polizia di Stato)
8. Pattuglia SS. 106 innesto strada Trafinello al fine di inibire il transito veicolare in ingresso.
(Guardia di Finanza)
9. Pattuglia strada via G. da Fiore (ex via Tufolo) per inibire l’ingresso a Trafinello
(Carabinieri)
10. Pattuglia SS. 106 cavalcavia nord
(Polizia stradale)
11. Pattuglia via Miscello da Ripe (ex SS.106 bis) incrocio quartiere F.do Gesù per vietare il transito in entrata.
(Carabinieri)

| | |
|--|--|
| | |
|--|--|

NUMERI UTILI

| Forze dell'Ordine | | | |
|---|-----------------------------|-------------------------------|--------------|
| Comando Prov.le Carabinieri | via Stazione FF.S | 0962.612000 | 112 |
| Guardia di Finanza | via Miscello da Ripe, n. 73 | 0962.21210- | 21908 |
| Questura Polizia di Stato | via Pastificio | 0962.663631 | - 113 |
| Polizia Stradale | SS 106 km 251 loc. Zigari | 0962.929411 | |
| Comando Provinciale Vigili del Fuoco via Gioacchino da Fiore 0962.968410- 663511 | | | |
| Polizia Provinciale | via M. Nicoletta | 0962.952229 | |
| Capitaneria di Porto | via Miscello da Ripe | 0962.611611 | - fax 902094 |
| Guardia Costiera Soccorso in mare | | 1530 | |
| Corpo Forestale | | 1515 | |
| Soccorso stradale | | 0962.961898-3381772209 | |

| Farmacie | | | |
|-------------------|----------------------|-------------|--|
| Cavarretta | via Saffo 57 | 0962.966072 | |
| Bianchi | via G.da Fiore | 0962.964762 | |
| Arrighi S. | c.so Messina | 0962. 21793 | |
| Artese | via M. Nicoletta 102 | 0962.26009 | |
| Lucente | via int.Marina 20 | 0962.24446 | |
| Bianchi Artedisan | via V.Veneto | 0962.902889 | |
| De Vennera | via Messinetti | 0962.21608 | |
| Cantafora | p.zza Duomo | 0962.21247 | |
| Megna | via C.Alvaro | 0962.905841 | |
| Morrone | via Messinetti 18 | 0962.908038 | |
| Parrilla | loc. Cantorato | 0962.63271 | |
| Caputo | via Roma | 0962.26670 | |
| Gualtieri | via XXV aprile | 0962.22860 | |
| Conforti eredi | via Giovanni Paolo 2 | 0962.62039 | |
| Brutto A. | via Pietà Papanice | 0962.69164 | |

| Sanità | | | |
|----------------------------------|---|--------------------|--|
| Ospedale civile | via Bologna | 0962.924111 | |
| U.O. Pronto Soccorso | via Bologna | 0962.902555-924160 | |
| Guardia medica Pronto Soccorso | | 0962.27655 | |
| Marrelli Hospital | Via Gioacchino da Fiore | Fax: 0962 963060 | |
| Casa di Cura Istituto S.Anna | viale Magra Grecia | 0962.23973 | |
| Casa di Cura Don Romolo Hospital | - sede Amministrativa via Panella, 6 Kr | - 0962. 665021 | |

| | | | |
|-----------------------------|--------------|-------------|--|
| PP.TT. sede centrale | via Tedeschi | 0962.958032 | |
|-----------------------------|--------------|-------------|--|

| Trasporti | | | |
|-------------------|--------------------------|---------------|----------------------|
| FF.SS. Trenitalia | | 0962.22732 | - |
| Aeroporto S.Anna | | 0962.794388 | - 7995204 |
| Autolinee Romano | via Giuseppe di Vittorio | 0962. 285388- | 25261 (via V.Veneto) |

| Distribuzione Carburanti | | | |
|---------------------------------|---------------------------------------|-------------|---------------|
| AGIP-IP Iuliano | via Giovanni Paolo II° | 0962.21622 | |
| Esso Asteriti & Godano | via XXV Aprile | 0962.26257 | |
| IP La Porta | via L.Gallucci S. Maria delle Grazie, | 0962. | |
| API La Porta Luigi | via Giovanni Paolo II° | 0962.964825 | - 338.8636406 |
| Q8 Bianchi S. | via M.Nicoletta | 0962.21688 | |
| Erg Bulgarino | SS.106- Km 241 | 0962.946035 | |
| Tamoil Mangano F.sco | via M.Nicoletta | 0962.963457 | |

| | | |
|--|--|--|
| | | |
|--|--|--|