

COMUNE DI CROTONE

Piazza della Resistenza, 1, 88900 CROTONE

SPORTELLINO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE

BANDO PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL "MERCATO DEGLI AGRICOLTORI".

OGGETTO DELLA CONCESSIONE

Il Comune di Crotone intende affidare la gestione e l'organizzazione del mercato riservato alla vendita diretta da parte degli imprenditori agricoli, istituito con delibera consiliare n. 28 in data 21.05.2009, che si svolgerà ogni quindici giorni nell'area recintata comunale sita in Via G. Verga, a soggetti di provata professionalità ed esperienza nel campo dell'imprenditoria agricola.

Il disciplinare di mercato, approvato con la su indicata deliberazione di Consiglio Comunale, è pubblicato al seguente indirizzo: www.comune.crotone.it - Aree tematiche - SUAP - ed è disponibile, oltre che on line, anche presso lo Sportello Unico Attività Produttive del Comune di Crotone sito alla Via M. O. L. Gallucci n. 109.

DURATA DELL'AFFIDAMENTO

La durata della concessione è di anni 1 (uno) decorrenti dalla sottoscrizione di apposita convenzione.

REQUISITI

Il richiedente deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Essere costituito in Associazione o Consorzio di produttori agricoli;
- b) Avere almeno l'80% degli aderenti, imprenditori agricoli iscritti nel registro delle imprese di cui all'art. 8 della legge 29/12/1993 n. 580 e che rispettino le indicazioni di cui ai punti 1-2 e 3 dell'art. 2 del decreto del 20/11/2007 del Ministero delle Politiche Agricole Alimentari e Forestali, con sede nel territorio della Provincia di Crotone;
- c) Gli aderenti all'Associazione o al Consorzio devono essere in possesso dei requisiti di cui al comma 6, art. 4, della legge n. 228 del 18/05/2001.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

I soggetti interessati dovranno inviare apposita domanda in carta semplice, entro e non oltre le **ore 12:00 del 10 aprile 2015**, al seguente indirizzo:

"Comune di Crotone – Piazza della Resistenza – Sportello Unico per le Attività Produttive – 88900 Crotone.

La domanda, preferibilmente redatta su apposito modello allegato al presente bando (allegato 1), dovrà contenere tutte le informazioni necessarie all'attribuzione del punteggio.

La suddetta domanda dovrà pervenire, in busta chiusa e sigillata sui lembi di chiusura, con una delle seguenti modalità:

1. a mezzo del servizio postale mediante raccomandata con ricevuta di ritorno;
2. consegnata direttamente al protocollo comunale anche mediante corriere abilitato.

Il plico dovrà riportare l'indicazione del mittente e recare all'esterno la dicitura "Offerta per l'affidamento della gestione del mercato riservato alla vendita diretta da parte degli imprenditori agricoli".

La domanda potrà altresì essere trasmessa attraverso PEC (posta elettronica certificata) all'indirizzo: protocollocomune@pec.comune.crotone.it. In questo caso, la domanda dovrà necessariamente essere firmata in modalità digitale.

Resta comunque a completo carico del concorrente il recapito del detto plico entro il termine di scadenza sopra stabilito. Nel caso di invio tramite PEC, farà fede la ricevuta di avvenuta consegna

alla casella di posta del destinatario, rilasciata dal sistema informatico.

COMPITI DEL SOGGETTO GESTORE

In base al disciplinare di mercato, il soggetto gestore opererà in relazione e collaborazione con l'Amministrazione Comunale avendo riguardo a:

- a) Garantire l'organizzazione ed il funzionamento del mercato (allestimento, gestione delle strutture e delle attrezzature espositive, logistica ecc.), acquisendo tutti i permessi ed autorizzazioni necessari allo svolgimento del mercato, compresa la presentazione della SCIA (segnalazione certificata di inizio attività) al Comune ed all'ASP;
- b) Predisporre la graduatoria delle aziende partecipanti, curandone tutti i connessi adempimenti burocratici;
- c) Gestire i rapporti con gli operatori;
- d) Predisporre un piano razionale e funzionale dei posteggi, con le relative indicazioni delle aziende, allegando una planimetria indicante la loro dislocazione;
- e) Controllare la qualità delle produzioni;
- f) Registrare e controllare i prezzi;

Per quanto non elencato, si richiama al rispetto del regolamento comunale approvato con deliberazione di C.C. n. 28 del 21/05/2009, in particolare l'art. 4 dello stesso, che qui si intende integralmente riportato.

Il soggetto gestore dovrà altresì fornire agli uffici comunali ogni informazione o documentazione che sarà ritenuta necessaria per il buon funzionamento del mercato.

METODO DI SCELTA DEL CONTRAENTE E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La valutazione delle domande sarà effettuata da apposita commissione giudicatrice.

Le operazioni di selezione avranno inizio il giorno 13 aprile 2015 alle ore 9,30 presso il COMUNE DI CROTONE - Sportello Unico Attività Produttive del Comune di Crotona sito alla Via M. O. L. Gallucci n. 109 - e potranno consistere in tutte le fasi sino alla dichiarazione dell'aggiudicatario.

Per l'affidamento della gestione del mercato verranno assegnati i seguenti punteggi sulla base del progetto e della documentazione presentata e precisamente:

- Esperienza e professionalità maturata nella gestione di mercati degli agricoltori..... **PUNTI 10**
- Struttura organizzativa del soggetto gestore..... **PUNTI 10**
- Maggior numero degli associati con sede aziendale in agro del Comune di Crotona**PUNTI 20**
- Qualità del progetto in termini di scelte operative, organizzative e di attività tese alla promozione e valorizzazione dei prodotti tipici locali.....**PUNTI 20**
- Maggiore diversificazione delle tipologie dei prodotti offerti.....**PUNTI 20**
- Maggior numero di aziende con certificazione produzione biologica**PUNTI 20**

A parità di punteggio costituirà motivo di preferenza l'Associazione o il Consorzio che dimostri di aver svolto la gestione di un mercato degli agricoltori per almeno un triennio.

Il soggetto o l'Organismo aggiudicatario dovrà, inoltre, indicare un proprio responsabile delle attività e delle prestazioni impiegate nel servizio, il quale si renderà disponibile come referente nei confronti del Comune di Crotona.

Il Comune assume le funzioni di monitoraggio e di valutazione delle attività prestate dall'Organismo aggiudicatario.

Il soggetto o l'Organismo aggiudicatario è tenuto a collaborare con i preposti uffici del Comune per verificare il corretto svolgimento del servizio ed attuare le eventuali indicazioni finalizzate a migliorare la qualità dello stesso.

ONERI DELL'ORGANISMO AFFIDATARIO

E' fatto obbligo per il soggetto o l'Organismo aggiudicatario dell'osservanza delle norme civili, previdenziali e contrattuali disposte a favore di eventuale personale utilizzato nel servizio, secondo quanto voluto dal C.C.N.L. in riferimento alle qualifiche ricoperte e delle dotazioni in favore dello stesso di quanto prescritto dal D.Lgs n. 81/2008 (misure per la tutela della salute e per la sicurezza dei lavoratori).

Il soggetto o l'Organismo aggiudicatario dovrà inoltre predisporre coperture assicurative per il personale utilizzato e per terzi secondo i massimali di legge.

Il soggetto o l'Organismo aggiudicatario dovrà altresì procedere, in ordine al trattamento e all'elaborazione dei dati comuni e sensibili, con la massima riservatezza e nel rispetto della normativa sulla privacy (D.Lgs. 196/2003).

Il Comune di Crotone procederà al trattamento e all'elaborazione dei dati comuni e sensibili forniti con la massima riservatezza e nel rispetto della normativa sulla privacy (D.Lgs. 196/2003).

CONCLUSIONE DELLA CONVENZIONE

Il Comune formalizzerà l'affidamento del servizio mediante stipula di apposita convenzione. Il servizio verrà aggiudicato anche in presenza di una sola offerta valida.

VERIFICHE, CONTROLLI E RISOLUZIONE CONTRATTUALE

Il Comune si riserva ampia ed insindacabile facoltà di ispezione sull'attività dell'affidatario ed in particolare sulla qualità e puntualità delle prestazioni rispetto agli obiettivi del servizio ed alla normativa vigente.

L'aggiudicatario sarà dichiarato decaduto dalla concessione del servizio nei seguenti casi:

- a) per mancato assolvimento degli obblighi contrattuali o di legge in materia di liquidazione spettanze ovvero trattamento previdenziale o assicurativo a favore di eventuale personale impiegato, nonché da quanto previsto dal D.Lgs. n. 81/2008;
- b) per manifesta inadempienza degli impegni assunti con il contratto di concessione;
- c) per inosservanza delle linee progettuali presentate e delle eventuali indicazioni integrative in ordine alla qualità del servizio.

Il Comune si riserva, inoltre, l'esercizio del diritto dell'ottenimento del risarcimento danno nel caso in cui ritenga ricorrano i dovuti presupposti.

CONTROVERSIE

Tutte le controversie che dovessero eventualmente insorgere in merito ai rapporti derivanti dal contratto sono demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di Crotone.

Il responsabile del procedimento relativo al servizio di cui trattasi è la Dr.ssa Rosa Maria Micilotta, tel. 0962-921722 – fax 0962-921723 – e-mail: micilottarosa@comune.crotone.it.

Crotone, li 19.03.2015.

Il Dirigente
-Dr. Antonio Ceraso-

Al Comune di Crotone

Servizio Attività Produttive

Piazza della Resistenza, 1

88900 CROTONE

OGGETTO: ISTANZA DI PARTECIPAZIONE BANDO COMUNALE AFFIDAMENTO GESTIONE "MERCATO DEGLI AGRICOLTORI".

Il sottoscritto:

Cognome Nome

Data di nascita Cittadinanza Sesso M F

Stato di nascita Comune di nascita Prov.

Codice fiscale

Residente a CAP Prov.

Indirizzo n.

Recapito telefonico E-mail

In qualità di:

PRESIDENTE DELL'ASSOCIAZIONE.....

PRESIDENTE DEL CONSORZIO

validità;

- breve relazione circa l'esperienza e professionalità maturata nel campo agricolo e della promozione e valorizzazione dei prodotti tipici locali, nonché sulla struttura organizzativa dell'Associazione/Consorzio;

- elenco e qualifica professionale delle persone impiegate;

- progetto contenente le modalità gestionali ed operative che si intendono attuare nel mercato;

- elenco degli iscritti con relativa fotocopia del documento d'identità in corso di validità;

- autocertificazione, redatta dai soci produttori, dalla quale si evinca con chiarezza la tipologia delle produzioni di cui trattasi;

- quaderno di campagna;

- eventuale certificazione ASL per i prodotti trasformati/imbottigliati/confezionati/ecc., ai fini della tracciabilità per la sicurezza alimentare. I prodotti in vendita devono essere esclusivamente prodotti agricoli conformi alla disciplina in materia di igiene e degli alimenti, etichettati nel rispetto della disciplina in vigore per i singoli prodotti e con l'indicazione del luogo di origine territoriale e dell'impresa produttrice;

-quant'altro ritenuto utile dal concorrente ai fini della valutazione selettiva.

Crotone, lì _____

Il Dichiarante *

(La firma non è soggetta ad autenticazione ove sia stata apposta in presenza del dipendente addetto ovvero l'istanza sia presentata unitamente a copia fotostatica, ancorchè non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore)

Privacy: I dati personali forniti nella compilazione di questo modello saranno trattati dall'Amministrazione nel rispetto dei vincoli e delle finalità previste dal "Codice in materia di protezione dei dati personali" (D.Lgs 196/2003 e s.m.i.). Il trattamento avverrà utilizzando mezzi cartacei ed elettronici, nell'ambito del procedimento amministrativo per il quale, ai sensi della normativa vigente, sono richiesti e per le finalità istituzionali dell'Amministrazione; pertanto la vigente normativa non richiede una esplicita manifestazione di consenso.

All. 1

Dichiarazioni di altre persone (amministratori, soci) indicate all'art. 2 D.P.R. n. 252/1998:

Il sottoscritto:	Cognome	Nome
------------------	---------	------

Data di nascita	Cittadinanza	Sesso M	F
-----------------	--------------	---------	---

Stato di nascita	Comune di nascita	Prov.
------------------	-------------------	-------

Codice fiscale																			
----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Residente a	CAP	Prov.
-------------	-----	-------

Indirizzo	n.
-----------	----

DICHIARA:

- di essere in possesso dei requisiti morali di cui all'art.4, comma 6, del D.Lgs. n. 228/2001;
- che nei propri confronti, non sussistono cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D. Lgs.6/9/2011 n. 159
- di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Luogo e data	Firma
--------------	-------

Il sottoscritto:	Cognome	Nome
Data di nascita	Cittadinanza	Sesso M F
Stato di nascita	Comune di nascita	Prov.
Codice fiscale		
Residente a	CAP	Prov.
Indirizzo		n.
DICHIARA:		
- di essere in possesso dei requisiti morali di cui all'art.4, comma 6,del D.Lgs. n. 228/2001;		
- che nei propri confronti, non sussistono cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D. Lgs.6/9/2011 n. 159		
- di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.		
Luogo e data	Firma	

Il sottoscritto:	Cognome	Nome
Data di nascita	Cittadinanza	Sesso M F
Stato di nascita	Comune di nascita	Prov.
Codice fiscale		
Residente a	CAP	Prov.
Indirizzo	n.	
DICHIARA:		
<ul style="list-style-type: none"> - di essere in possesso dei requisiti morali di cui all'art.4, comma 6, del D.Lgs. n. 228/2001; - che nei propri confronti, non sussistono cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D. Lgs.6/9/2011 n. 159 - di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa. 		
Luogo e data	Firma	

ALLEGA: fotocopia del documento d'identità in corso di validità del dichiarante