



Responsabile del procedimento: DE RAFFAELE FRANCESCO

Oggetto: Incarico di Posizione Organizzativa Sig. Zurzolo Graziella

IL SEGRETARIO GENERALE

D E T E R M I N A

- 1) Conferire alla dipendente **Graziella Zurzolo**, cat D5 l'incarico di Posizione Organizzativa, (**Tipologia A, art. 8, C.C.N.L. del 31.3.99**), con conseguente attribuzione di un'indennità di posizione di cui alla fascia C, (Euro 7.000,00 annui lordi) tenuto conto della complessità dei Servizi assegnati;
- 2) Alla stessa compete un'indennità di risultato, sulla base del raggiungimento degli obiettivi assegnati, in base al sistema di valutazione permanente in vigore, a cui si provvederà con specifico provvedimento;
- 3) L'incarico è affidato con decorrenza 1/11/2012, per il triennio 2012 – 2014, salvo eventuale revoca in caso di gravi inadempienze o modifiche dell'Organizzazione;
- 4) Attribuire alla predetta sig.ra Zurzolo tutte le funzioni e responsabilità elencate all'art. 14, comma 3, del Regolamento Generale di Organizzazione, ed in particolare:
 - a) La cura di tutte le attività dei Servizi assegnati, con responsabilità di procedimento e relativi all' Ufficio Gare e Contratti e all'Ufficio Giunta e Consiglio;
 - b) La firma dei pareri tecnici per le delibere di riferimento dei rispettivi Servizi, nonché l'adozione e sottoscrizione delle determinazioni anche con impegno di spesa;
 - c) Lo svolgimento delle funzioni gestionali anche a rilevanza esterna, essendo la medesima espressamente delegata con il presente provvedimento, rispondendo al sottoscritto Segretario Generale in un rapporto di subordinazione gerarchica;
 - d) La concessione di ferie sulla base del piano di ferie e dei permessi in relazione alle esigenze di servizio del personale preposto agli Uffici sopra menzionati.
- 5) Liquidare e pagare l'importo di euro 583,33 lorde mensilmente dal 1/11/2012;
- 6) Dare atto che la spesa di euro 1.166,66 trova imputazione al cap.15140 del bilancio 2012 imp. 2012/1049/8;

- 7) Trasmettere copia del presente provvedimento alla interessata, al sig. Sindaco, ai Dirigenti, al delegato R.S.U. aziendale, all'Ufficio personale per l'inserimento nel fascicolo personale, e all'Ufficio paghe .

MOTIVAZIONI:

- in data 6.9.2012 è stata sottoscritta, dalla delegazione di parte pubblica di questo Comune e dalla delegazione sindacale, l'intesa preliminare riguardante il contratto collettivo decentrato integrativo (C.C.D.I.) di lavoro del personale non dirigente per il triennio normativo 2012 – 2014, ed economico 2012 del Comune di Crotone;
- con deliberazione n. 355, del 3.10.2012, la Giunta Comunale ha approvato il suddetto CCDI autorizzando la sottoscrizione definitiva, avvenuta il 5 ottobre 2012;
- in data 8/10/2012, il sopra citato C.C.D.I. è stato regolarmente trasmesso all'ARAN;
- relativamente alla parte economica, per il corrente anno 2012 e consolidata negli esercizi successivi come da verbale della delegazione trattante del 24/7/2012, approvato con deliberazione di Giunta n.335/12, nell'approvato C.C.D.I. è stata determinata in € 132.000,00 oltre euro 3.850,00 con verbale della delegazione trattante del 12/11/2012, la somma da destinare all'istituto dell'area delle Posizioni Organizzative (P.O.), da ripartire tra i diversi Settori dell'Ente;
- con deliberazione n.402 del 13 novembre 2012, la Giunta Comunale, a fronte dell'attuale organizzazione della struttura burocratica dell'Ente, ha determinato in 14 il numero della Posizioni Organizzative, attribuendo alla Segreteria Generale, n.2 P.O., corrispondenti alle fasce C ed A di remunerazione, come determinate nel sopra citato atto deliberativo ;

A SUPPORTO DELLA DECISIONE SI RICHIAMA,

- Delibera di Giunta Comunale 355, del 3.10.2012;
- CCDI del 5/10/2012
- Verbali delegazione trattante del 24/7/2012 e del 12/11/2012
- Delibera di Giunta Comunale n.402 del 13/11/2012

NORME DI RIFERIMENTO E REGOLAMENTI APPLICATI

- il D.Lgs. n. 267/2000 (T.U.E.L.);
- il D.Lgs. n. 165/2001;
- l'art. 9 del C.C.N.L. del 31.3.99, che attribuisce ai dirigenti di settori il conferimento degli incarichi relativi all'area delle posizioni organizzative;
- l'art. 14 del Regolamento Generale di Organizzazione;
- la deliberazione G.C. n. 270, del 7.9.2004, in ordine a "Criteri per l'istituzione e il Conferimento dell'incarico delle Aree delle Posizioni Organizzative";
- la deliberazione della G. C. n. 215, dell'11.6.2008, avente a oggetto: "Riorganizzazione degli uffici e dei servi", integrata e modificata con successive deliberazioni n. 331/08, n. 78 /09, n. 13 del 31.8.2010 e n. 337, del 18.10.2010, con le quali è stato adottato l'organigramma dell'Ente;

- Deliberazioni di Giunta Comunale n.274 del 2/9/2011, 338 del 10/11/2011 e 3635 del 6/12/2011 relative alla nuova Organizzazione degli Uffici e dei Servizi.

Crotone lì, 14-11-2012.

Il Segretario Generale
F.to *Dr.ssa Teresa Mansi*

Visto di regolarità contabile

Sulla proposta di determinazione in oggetto, il sottoscritto, ai sensi dell'art. 151 del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali (DLgs n. 267/2000) attesta la copertura finanziaria con il seguente impegno di spesa: **BILANCIO 2012 CAPITOLO 15140 IMPEGNO DI SPESA N. 2012/1049/8 DI EURO 1.166,66=**

Crotone lì, **14-11-2012**

p. Il dirigente del Settore Finanziario
Il Responsabile della P.O.
F.to Dr. Massimo Mazza

Relata di pubblicazione

Si attesta che copia della presente determinazione è stata affissa all'Albo pretorio di questo Comune oggi **15-11-2012** e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Il dipendente incaricato
F.to

Proposta n. DETER - 3235 - 2012