



Soluzioni gestionali integrate per la Pubblica Amministrazione
Architettura client/server

AREA RISORSE UMANE – GESTIONE ECONOMICA

Chiusure di Fine Anno

1	CHIUSURE DI FINE ANNO	3
2	SCIVOLAMENTO IMPONIBILI	7
3	SCIVOLAMENTO PERCENTUALE IRPEF	8
4	SI RICORDA CHE	9

Titolo del documento	
Tipo di documento	

		Data
Redatto da		
Approvato da		
Revisionato da		
Versione documento		

1 CHIUSURE DI FINE ANNO

Effettuare le chiusure del mese di dicembre

(collegandosi al mese di Dicembre, Anno da chiudere – dal LOGIN oppure dal portale CIVILIA OPEN in Opzioni impostando Data di gestione/Anno/Mese)

Lanciare le chiusure di fine anno:

Area Risorse Umane – Gestione Economica/Gestione dati Risorse economiche/Operazioni annuali/Chiusure/Chiusure annuali

Prevista una procedura guidata per le chiusure annuali.

Un percorso guidato permette all'utente di effettuare con una sola operazione le chiusure evitando spiacevoli inconvenienti, il programma lo guiderà nella chiusura eseguendo tutte le operazioni necessarie anche per l'apertura del nuovo anno.

In caso contrario, dopo una richiesta alla prosecuzione dell'operazione, verranno eseguite le chiusure , informando l'operatore sulle operazioni che in fase di chiusura si vanno ad eseguire.

Passaggi eseguiti dalla procedura di chiusura guidata anno XXXX (viene proposto l'anno che si stà chiudendo).



Chiusure di fine anno

Verifiche e controlli prima della fase di storicizzazione
tabelle

Mese	Chiuso
✓ Gennaio	Si
✓ Febbraio	Si
✓ Dicembre	Si

Controllo dati prima di proseguire con la chiusura dell'anno:

- chiusura corretta dei mesi precedenti a dicembre
- chiusura del mese di dicembre
- il setup <PA_CHIUS> impostato con il valore <N>
- Verifica tabelle storiche non presenti

< Indietro

Avanti>

Annulla

Procedura guidata <Chiusura anno 2005>

Chiusure di fine anno

Storicizzazione tabelle annuali

Premendo il bottone avanti si passa alla creazione delle tabelle storiche.
Questa fase genera le tabelle indicate copiando i dati dalle tabelle dell'anno da chiudere .

Storicizza con nome..	Descrizione	Storicizzata
✓ ST_PROGRE05	Tabella progressivi	No
✓ ST_ONERI05	Tabella conguaglio e oneri deducibili	No
✓ ST_MISSIONE05	Tabella missioni	No
✓ ST_RAT_ADD05	Tabella rateizzazione addizionali	No
✓ ST_ANFCAF05	Tabella fiscali dai C.A.F	No
✓ ST_PROGPRE05	Tabella datori precedenti	No
✓ ST_COLLABORA05	Tabella collaborazioni	No
✓ ST_ADD_COMU_AP	Tabella Addizionale Comunale	No
✓ ST_ADD_PROV_AP	Tabella Addizionale Provinciale	No
✓ ST_ADDREG_AP	Tabella Addizionale Regionale	No
✓ M1_TABST_DEDFAM_AP	Deduzioni familiari	No
✓ M1 TABST DEDUZ AP	Deduzioni	No

< Indietro

Avanti>

Annulla

Procedura guidata <Chiusura anno 2005>

Chiusure di fine anno

Apertura nuovo anno

Archivate le tabelle dell'anno da chiudere, questa fase ha il compito di predisporre le tabelle per il prossimo anno di paghe.

Piu precisamente:

- Apertura tabelle progressivi per nuovo anno
- Azzeramento giorni lavorati su tabella di liquidazione
- Azzeramento dati fiscali, dati inps, dati CAF, dati scheda CPDEL, dati oneri , missioni,

In questa fase viene anche chiesto di scegliere di procedere con lo scivolamento imponibili e scivolamento percentuale Irpef.

N.B.

Si ricorda che la percentuale media e l'aliquota fissa (questo valido solo per soggetti ad aliquota fissa) vengono azzerati con le chiusure.

Per poter calcolare l'aliquota media T.S. con il primo giro di paghe occorre eseguire lo scivolamento dell'imponibile. Per permettere il conteggio IRPEF corretto, nel caso di personale soggetto ad aliquota fissa, occorre eseguire lo scivolamento della percentuale. E' possibile provvedere successivamente ad eseguire queste operazioni MA PRIMA DELL'ELABORAZIONE DELLE LIQUIDAZIONI DEL MESE DI GENNAIO

☒ Esegui scivolamento imponibili

☒ Esegui scivolamento percentuale Irpef

< Indietro

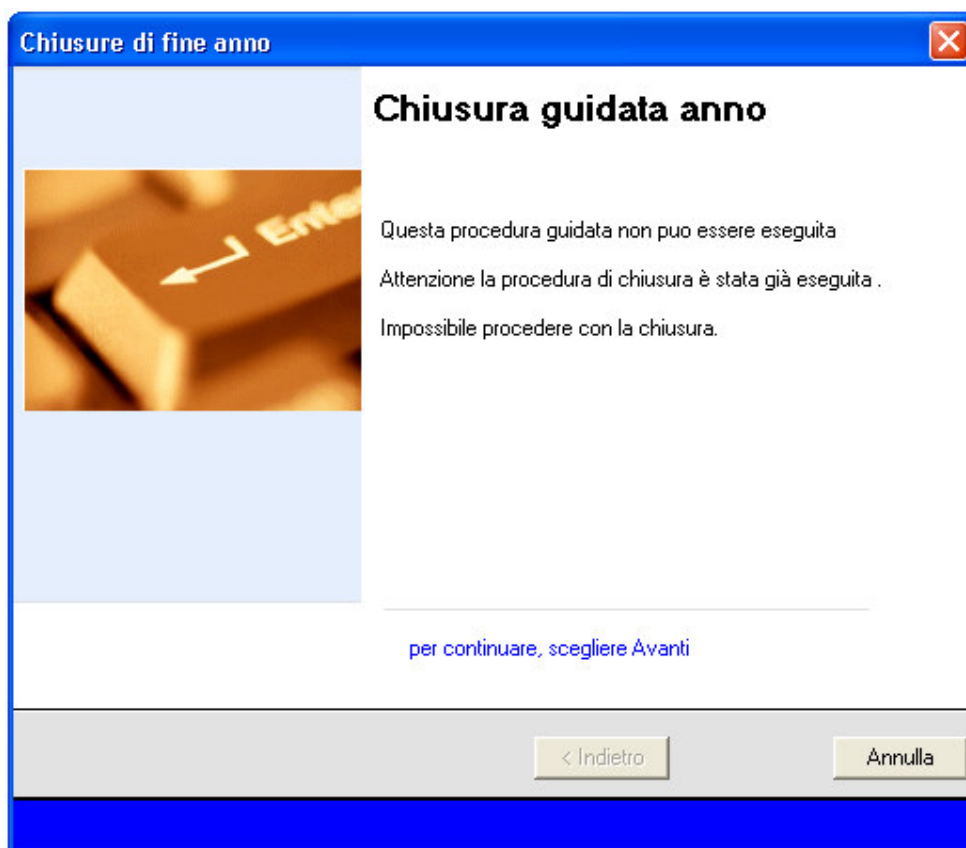
Avanti>

Annulla

Procedura guidata <Chiusura anno 2005>

Se non si intende effettuare "Esegui scivolamento imponibili" e/o "Esegui scivolamento percentuali Irpef" occorre togliere il flag ed eseguirlo/i successivamente (vedere successivo paragrafo).

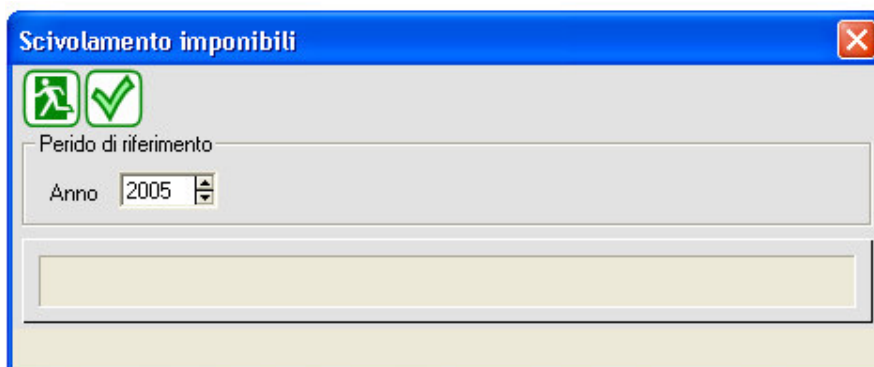
Se la procedura è già stata eseguita compare la seguente maschera:



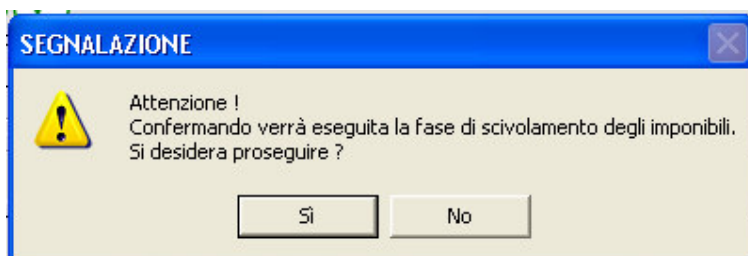
2 SCIVOLAMENTO IMPONIBILI

Se non viene eseguito lo scivolamento imponibili durante la procedura di chiusura annuale occorre eseguirlo da: Area Risorse Umane – Gestione Economica/Gestione dati Risorse Economiche/Operazioni annuali/Scivolamento imponibili.

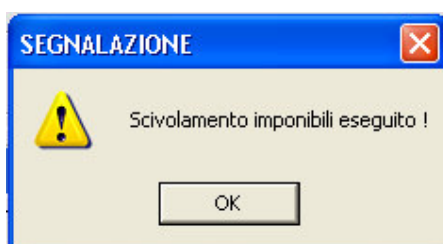
Viene richiesto l'anno di riferimento (Anno appena chiuso).



Premendo il tasto di conferma  la procedura prosegue presentando la seguente segnalazione:



Premendo  la procedura esegue lo scivolamento imponibili:



La procedura può essere eseguita più volte.

3 SCIVOLAMENTO PERCENTUALE IRPEF

Se si ha del personale soggetto ad aliquota fissa, e per i quali nella scheda fiscale occorre impostare i dati relativi alla percentuale IRPEF si ricorda che il programma di chiusura di fine anno ripulisce l'aliquota fissa.

Se non viene eseguito lo scivolamento percentuali IRPEF durante la procedura di chiusura annuale può essere eseguita da: Area Risorse Umane – Gestione Economica/Gestione Utilità Risorse Economiche/Gestione/Scivolamento percentuale IRPEF: tale funzione esegue l'impostazione dell'aliquota fissa nella scheda attuale = a quella del mese di dicembre.

4 SI RICORDA CHE

- Verificare ed eventualmente modificare le tabelle fiscali alla luce di eventuali modifiche alle aliquote, deduzioni ...