



Soluzioni gestionali integrate per la Pubblica Amministrazione
Architettura client/server

RINNOVO CONTRATTO 2006 - 2007

1	INTRODUZIONE	3
2	UTILIZZO DELLA PROCEDURA	4
3	GESTIONE /ARRETRATI CCNL.....	5
1.1	APERTURA.....	5
1.2	ESTRAZIONE	11
1.3	GESTIONE	11
1.4	STAMPA.....	13
1.5	CREA MOVIMENTI.....	14
1.6	TABELLE	16
4	ARRETRATI VOCI ACCESSORIE CCNL.....	19

1 INTRODUZIONE

Il presente contratto collettivo nazionale si applica al personale - esclusi i dirigenti - con rapporto di lavoro a tempo indeterminato o a tempo determinato, dipendente da tutti gli enti del Comparto delle Regioni e delle Autonomie Locali indicati dall'art. 9, comma 1, del CCNQ sulla definizione dei comparti di contrattazione collettiva dell'11 giugno 2007, in servizio alla data dell'1.1.2006 o assunto successivamente.

Scopo della modifica è fornire un aiuto al calcolo degli arretrati per l'applicazione del contratto collettivo nazionale del personale delle regioni e delle autonomie locali per il biennio economico 2006-2007 .

2 UTILIZZO DELLA PROCEDURA

Collegarsi all'Area Risorse Umane – Gestione Adempimenti

e selezionare l'opzione

Rinnovo contratto 2006-2007

3 GESTIONE /ARRETRATI CCNL

1.1 APERTURA

La prima operazione da eseguire è 'Apertura'.

La fase di 'Apertura' provvede tramite un'estrazione guidata a :

- Installare le tabelle per la gestione del rinnovo CCNL Anno 2006 - 2007 ;
- Importare la tabella aumenti CCNL ;
- Permettere all'utente di abbinare le categorie economiche utilizzate nella procedura DeltaDator con quelle del CCNL.

L'apertura avviene attraverso una serie di maschere intuitive e semplici, che facilitano l'utente nella fase di apertura ed estrazione dei dati.

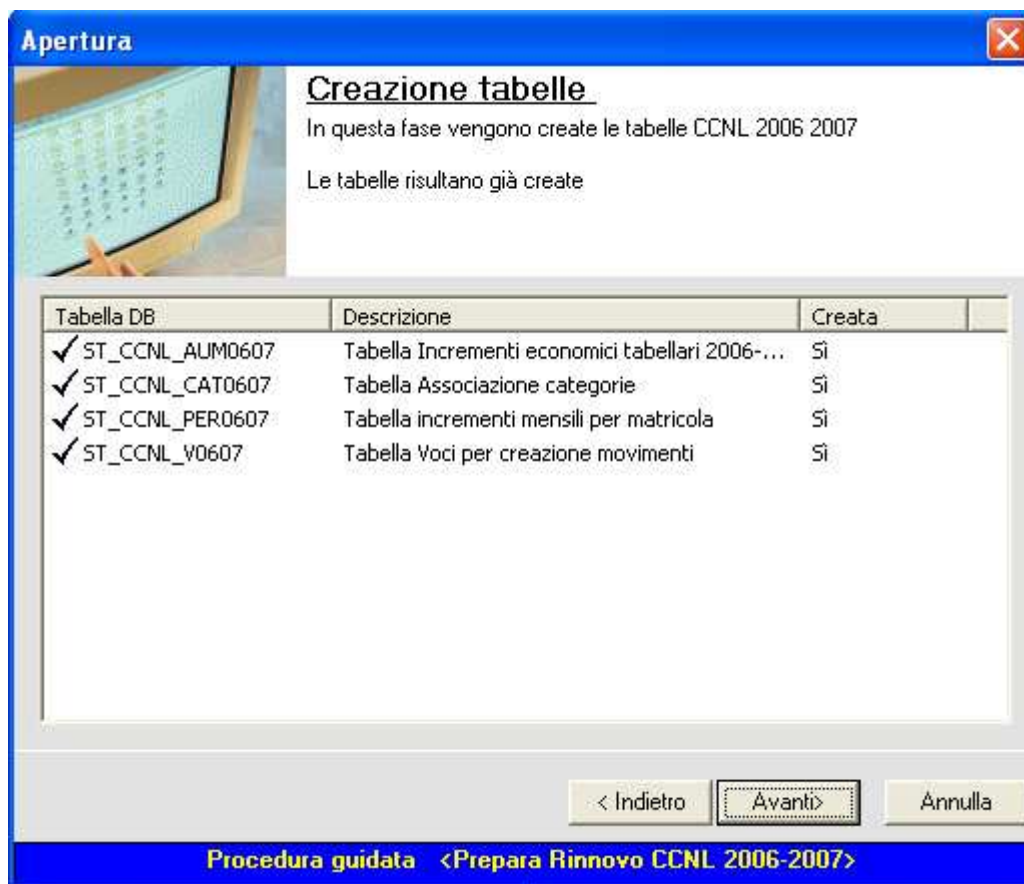
In ogni momento sarà possibile abbandonare il percorso guidato selezionando il pulsante 

E' possibile tornare alle maschere precedenti selezionando il pulsante 

Selezionando  si passa alla fase successiva del percorso.




Selezionando **Avanti>** viene visualizzato l'elenco delle tabelle che saranno create nella fase di estrazione per il rinnovo del contratto.



Selezionando **Avanti>** è visualizzata la tabella incrementi economici del rinnovo CCNL 2006-2007 che sarà utilizzata nelle fase successiva di calcolo degli arretrati.


Apertura			
Tabella Incrementi economici -Rinnovo CCNL 2006-2007			
Categoria	Incrementi 2006	Incrementi 2007	
✓ D6	10,00	118,50	
✓ D5	9,40	103,80	
✓ D4	8,96	103,80	
✓ D3	8,56	103,80	
✓ D2	7,82	94,00	
✓ D1	7,42	94,00	
✓ C5	7,69	95,00	
✓ C4	7,41	92,00	
✓ C3	7,16	92,00	
✓ C2	6,95	91,00	
✓ C1	6,78	91,00	
✓ B7	6,93	92,00	
✓ B6	6,74	81,40	
✓ B5	6,61	81,40	
✓ B4	6,49	81,40	
✓ B3	6,38	81,40	
✓ B2	6,15	77,00	
✓ B1	6,04	77,00	
✓ A5	6,18	74,00	
✓ A4	6,04	74,00	
✓ A3	5,92	74,00	
✓ A2	5,80	72,00	
✓ A1	5,72	72,00	

Nella sezione successiva (selezionando il tasto ) si richiede all'utente di abbinare, alle categorie economiche interessate all'aumento, la categoria del contratto.

Le categorie economiche presenti nell'elenco sono quelle associate ai dipendenti nella scheda di liquidazione.

I dipendenti con categoria economica senza abbinamento verranno scartati in fase di estrazione.

Per associare la categoria del contratto inserire un valore nella colonna <Categ. Aumento> (posizionandosi sulla casella è data la possibilità di selezionare la categoria aumento) .

Selezionando  viene informato l'utente che la preparazione rinnovo CCNL 2006-2007 è terminata ed è possibile proseguire con l'estrazione dati.

A questo punto la parte di preparazione dell'ambiente e delle tabelle è terminata e s' inizia con la fase di estrazione del personale interessato al rinnovo del contratto.



La procedura guidata permette di selezionare i parametri d'estrazione CCNL 2006 2007.

L'estrazione può essere eseguita in modo completo o parziale.


Per estrazione completa si intende l'estrazione di tutto il personale che ha diritto all'aumento CCNL .

In alternativa si può decidere di estrarre solo una persona o un insieme di persone .

E' possibile poi effettuare le scelta sull'anno di calcolo :

- Solo 2006
- Solo 2007
- Solo 2008

Questa fase di estrazione ha il compito di registrare su una tabella di lavoro, le informazioni divise per mese, che serviranno per calcolare l'aumento. Si consiglia di effettuare una prima estrazione completa per poi procedere nel caso di estrazioni successive ad estrazione parziale.

Selezionando  è richiesto di selezionare dove reperire l'informazione del cambio categoria, servizio e rapporto.

Cambio di categoria

Se è stato gestito inserendo variazioni nella cartella giuridica del dipendente flaggare nella parte alta (Variazioni professionali) il campo anno 2006,2007,2008 (opzione impostata per default) altrimenti togliere la spunta o lasciarla solo per gli anni dove l'informazione è stata gestita dalla gestione giuridica. In assenza di spunta l'informazione è reperita dalla scheda di liquidazione del dipendente (Modulo gestione economica del personale)

Cambio di servizio e rapporto

Per gli anni 2006, 2007 e 2008 l'informazione è costruita partendo dalle variazioni (per stabilire i periodi di assenza per maternità , malattia o altro...) se è fleggato nella parte bassa (Variazioni Tipo servizio e rapporto) l'anno corrispondente altrimenti l'informazione è reperita dalla scheda di liquidazione del dipendente.

Dopo aver riepilogato le impostazioni scelte nelle fasi precedenti selezionando  inizia l' estrazione.

Al termine della fase d'estrazione si passa direttamente alla gestione dei dati estratti.

L'utente troverà ora abilitati i punti predisposti nella sezione del rinnovo del contratto disabilitati fino al termine dell'apertura.

N.B. : Se nel corso dell'anno 2006 2007 o 2008 si è passati da una gestione dei giorni in 30.mi ad una gestione in 26.mi occorre prestare attenzione alla fase di estrazione ed impostare nella tabella dei giorni di default (Gestione Economica/ Gestione tabelle risorse economiche/Elenco/Calcolo della paga/Giorni default) alla riga

1 = LAVORATI

i giorni corrispondenti (26 o 30) alla gestione dell'anno di estrazione

Gestione tabelle - [Tabella Giorni Default]

Numero	Descrizione	Giorni Assunti
1	1 LAVORATI	30 o 26

1.2 ESTRAZIONE

Il procedimento per l'estrazione è uguale a quello illustrato in fase d'apertura

1.3 GESTIONE

Tramite questo punto è possibile la gestione dei dati estratti in fase d'apertura.

The screenshot shows the 'Gestione' (Management) window of a software application. The main area displays a table with columns: Anno, Mese, Cat., T.R., Ore PT, Perc. PT, Perc. Rid., Perc. Var., GG, GG 13°, Imp. da Tab., Imp. calc., Imp. calc. 13°, and Cor. The table is currently empty. Above the table, there is a 'Dipendente in linea:' section with a 'Visualizza' button and checkboxes for 'Anno 2006', 'Anno 2007', and 'Anno 2008'. On the left, a sidebar contains several icons and text labels: 'Mostra Tutti i Dipendenti', 'Mostra Dipendenti con Variazioni', 'Mostra totali per Categoria CCNL', 'Mostra Totali per Categoria', and 'Mostra Totali per Gruppo'. Below the table, there is a detailed form for editing or viewing data, including fields for 'Anno' (0), 'Mese' (0), 'Progressivo' (0), 'Categoria CCNL', 'Perc. PT' (0.00), 'Perc. Riduzione' (0.00), 'Perc. Variazione' (0.00), 'Giorni' (0), 'Giorni 13°' (0), 'Importo Mensile CCNL' (0.00), 'Aumento' (0.00), and 'Aumento 13°' (0.00000).

I tasti nella parte alta dello schermo permettono di:



uscire dalla gestione



riestrarre i dati per il nominativo selezionato variando se necessario i parametri di estrazione



Stampare selezionando il dipendente interessato. Premendo il tasto viene attivato un percorso guidato che permette di selezionare i parametri di stampa CCNL 2006 2007. La stampa può essere eseguita per anno a richiesta.

La procedura di stampa fornisce tutte le informazioni che servono per verificare il calcolo dell'aumento spettante per ciascun dipendente.

Sono forniti i totali per anno e un totale generale.



Ricalcolare i dati senza riestrarre da paghe. Questa operazione permette il calcolo dell'arretrato senza dover estrarre i dati.

I tasti posti sotto il nome del dipendente permettono di :



Inserire un periodo non estratto. Posizionarsi sul dipendente interessato e premere il tasto in oggetto. Nella parte bassa dello schermo è data la possibilità di inserire i dati per il conteggio dell'arretrato proponendo i dati del mese su cui si è posizionati.

	Anno <input type="text" value="2007"/>	Progressivo <input type="text" value="59"/>			
	Mese <input type="text" value="1"/>				
Categoria CCNL <input type="text" value="C2"/>	Perc. PT <input type="text" value="0,00"/>				
Categoria <input type="text" value="C/2"/>	Perc. <input type="text"/>	Giorni <input type="text" value="30"/>	Importo Mensile CCNL <input type="text" value="6,95"/>	Aumento <input type="text" value="6,95"/>	
Tipo Rapporto <input type="text" value="TP"/>	Perc. Riduzione <input type="text"/>	Giorni 13* <input type="text" value="31"/>		Aumento 13* <input type="text" value="7,72876"/>	
Ore PT <input type="text" value="0,00"/>	Perc. Variazione <input type="text"/>				

Inserire i dati mancanti o variare quelli errati e selezionare il tasto per la conferma dei dati





permette di cancellare il periodo selezionato.

E' possibile scegliere gli anni da visualizzare e gestire per rendere più agevole il controllo da parte dell'utente

Visualizza	<input checked="" type="checkbox"/> Anno 2006	<input checked="" type="checkbox"/> Anno 2007	<input checked="" type="checkbox"/> Anno 2008
-------------------	---	---	---




Inoltre, nella parte sinistra dello schermo, sopra i nominativi vi è la possibilità di scegliere i nominativi da visualizzare :

-  Mostra Tutti i Dipendenti
-  Mostra Dipendenti con Variazioni.....

Selezionando la prima scelta sono visualizzati tutti i dipendenti (dipendente contrassegnati da ▼ e 🔴)

Selezionando la seconda scelta sono visualizzati i dipendenti con variazioni (dipendente contrassegnati da 🔴)

e la possibilità di visualizzare il totale dell'aumento

-  Mostra totali per Categoria CCNL
-  Mostra Totali per Categoria
-  Mostra Totali per Gruppo

Selezionando la prima scelta sono visualizzati nella parte destra dello schermo i totali del rinnovo del contratto per categoria CCNL

Selezionando la seconda scelta sono visualizzati nella parte destra dello schermo i totali per categoria economica

Selezionando l'ultima scelta sono visualizzati nella parte destra dello schermo i totali per gruppo

1.4 STAMPA

L'opzione 'Stampa' permette di attivare un percorso guidato che facilita l'utente nella selezione dei parametri di stampa CCNL 2006 2007.

La stampa può essere eseguita in modo completo o parziale (per anno e matricola).

La procedura di stampa fornisce tutte le informazioni utili per la verifica del calcolo degli arretrati.

Sono forniti per il personale selezionato i totali per anno e un totale generale.


1.5 CREA MOVIMENTI

L'opzione 'Crea movimenti' permette di attivare un percorso guidato per la creazione dei movimenti relativi ad aumenti del CCNL anni 2006 ,2007 e 2008.



Selezionando **Avanti >** è richiesto all'utente di selezionare i parametri di creazione movimenti:

- Completa si intende tutte le persone che hanno diritto all'aumento CCNL .
- In alternativa si può decidere di estrarre solo una persona o un insieme di persone .

Selezionando  è richiesto all'utente di identificare le voci o la voce che servirà per la liquidazione dell'aumento



Creazione movimenti per CCNL 2006-2007

Seleziona le voci per la creazione dei movimenti

Per ogni anno di aumento è richiesto un codice voce e il relativo tipo liquid. per creare il movimento. Si può decidere di avere un'unica voce in tal caso bisogna replicare lo stesso codice voce in ogni anno.

Se la voce non è stata ancora creata il bottone + (aggiungi voce) vi permetterà di inserire un nuovo codice voce .

Anno 2006

Voce

Tipo Liq.

Anno 2007

Voce

Tipo Liq.


Anno 2008


Voce

Tipo Liq.

< Indietro Avanti > Annulla

Procedura guidata <Scelta parametri di creazione movimenti >

Il tasto  permette all'utente di passare alla gestione della tabella delle voci per l'interrogazione o inserimento della voce da utilizzare.

Selezionando  (Abilitato solo quando sono state fornite le informazioni sulla voce e tipo di liquidazione) si procede con la creazione dei movimenti se è stata scelta la creazione per tutto il personale interessato al rinnovo del contratto.

Se è stata scelta la creazione parziale è richiesto all'utente di indicare i dipendenti interessati per poi procedere alla creazione dei movimenti.

In presenza di un movimento con lo stesso codice quest' ultimo sarà cancellato ed inserito il nuovo movimento.

1.6 Tabelle

Tabella A		
Incrementi mensili dello stipendio tabellare		
Valori in Euro da corrispondere per 13 mensilità		
Categoria	dal 1 gennaio 2006	Rideterminati dal 1 febbraio 2007
D6	10,00	118,50
D5	9,40	103,80
D4	8,96	103,80
D3	8,56	103,80
D2	7,82	94,00
D1	7,42	94,00
C5	7,69	95,00
C4	7,41	92,00
C3	7,16	92,00
C2	6,95	91,00
C1	6,78	91,00
B7	6,93	92,00
B6	6,74	81,40
B5	6,61	81,40
B4	6,49	81,40
B3	6,38	81,40
B2	6,15	77,00
B1	6,04	77,00
A5	6,18	74,00
A4	6,04	74,00
A3	5,92	74,00
A2	5,80	72,00
A1	5,72	72,00

Tabella B

Nuovo stipendio tabellare

Valori in Euro per 12 mensilità cui si aggiunge la tredicesima mensilità

Categoria	dal 1 gennaio 2006	dal 1 febbraio 2007
D6	26.108,36	27.410,32
D5	24.532,05	25.664,86
D4	23.393,72	24.531,76
D3	22.349,30	23.492,14
D2	20.401,69	21.435,89
D1	19.359,72	20.398,71
C5	20.080,85	21.128,52
C4	19.341,84	20.356,91
C3	18.691,36	19.709,42
C2	18.150,91	19.159,46
C1	17.685,06	18.695,75
B7	18.094,39	19.115,20
B6	17.580,41	18.476,38
B5	17.244,07	18.141,59
B4	16.930,45	17.829,41
B3	16.662,53	17.562,72
B2	16.050,20	16.900,41
B1	15.761,98	16.613,51
A5	16.118,56	16.932,45
A4	15.761,33	16.576,86
A3	15.460,24	16.277,16
A2	15.149,20	15.943,55
A1	14.928,81	15.724,17

Tabella C

Nuovo stipendio tabellare dal 1 febbraio 2007

Valori in Euro per 12 mensilità cui si aggiunge la tredicesima mensilità

Categoria

D	D1 20.398,71	D2 21.435,89	D3 23.492,14 23.492,14	D4 24.531,76	D5 25.664,86	D6 27.410,32	
C	C1 18.695,75	C2 19.159,46	C3 19.709,42	C4 20.356,91	C5 21.128,52		
B	B1 16.613,51	B2 16.900,41	B3 17.562,72 17.562,72	B4 17.829,41	B5 18.141,59	B6 18.476,38	B7 19.115,20
A	A1 15.724,17	A2 15.943,55	A3 16.277,16	A4 16.576,86	A5 16.932,45		

Differenziali di stipendio tabellare dal 1 febbraio 2007

Valori in Euro per 12 mensilità cui si aggiunge la tredicesima mensilità

Categoria

D	D1	D2 1.037,18	D3 2.056,25 2.056,25	D4 1.039,62	D5 1.133,10	D6 1.745,46	
C	C1	C2 463,71	C3 549,96	C4 647,49	C5 771,61		
B	B1	B2 286,90	B3 662,31 662,31	B4 266,69	B5 312,18	B6 334,79	B7 638,82
A	A1	A2 219,38	A3 333,61	A4 299,70	A5 355,59		

4 ARRETRATI VOCI ACCESSORIE CCNL

Come per il calcolo degli arretrati Ccnl anche il calcolo degli arretrati voci accessorie è caratterizzato da una impostazione guidata del programma.

La prima operazione da eseguire è **'Apertura'**.

La fase di 'Apertura' provvede tramite un'estrazione guidata a :

- Installare le tabelle per la gestione degli arretrati CCNL Anno 2006 e 2007 e 2008 voci accessorie
- Storicizzare per ogni anno (2006 – 2007) le tabelle categorie e profili
- Storicizzare le tabelle voci di cedolino per l'eventuale reimpostazione del calcolo della voce . (Per storicizzazione intendiamo la duplicazione della tabella per poter "lavorare" su tabelle duplicate e non "toccare" le tabelle correnti).

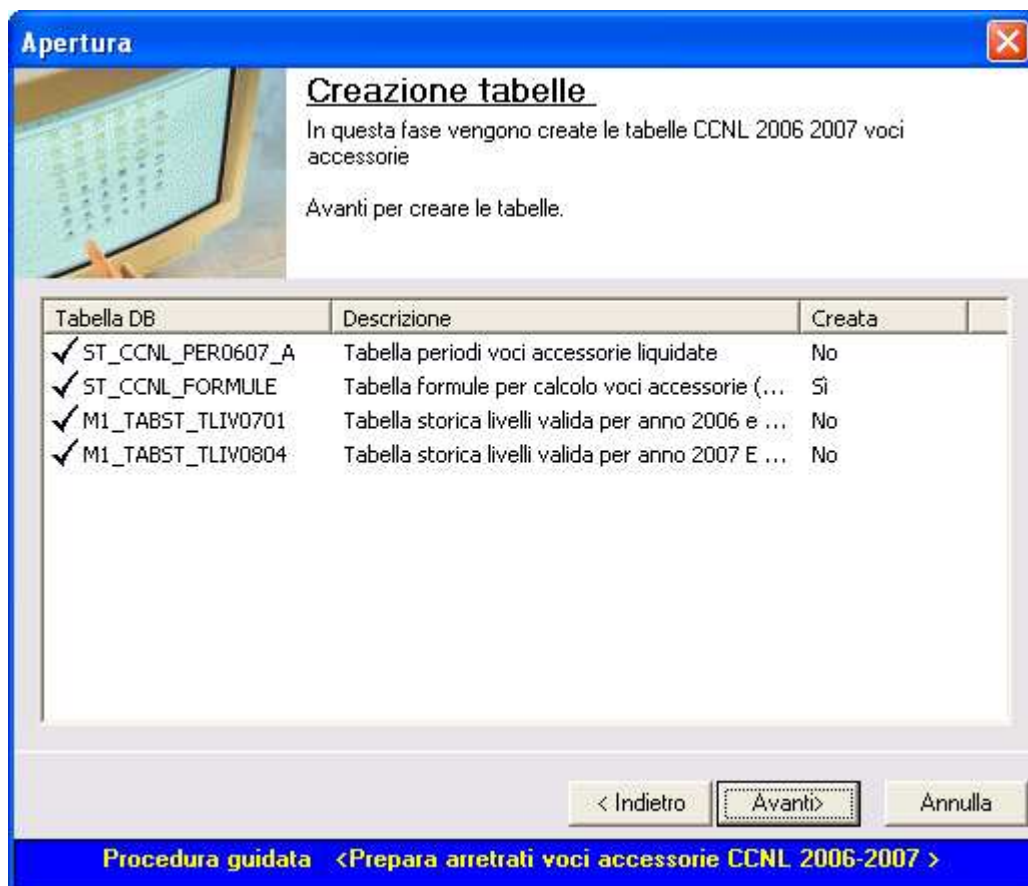
L'apertura avviene attraverso una serie di maschere intuitive e semplici, che facilitano l'utente nella fase di apertura ed estrazione dei dati.

In ogni momento sarà possibile abbandonare il percorso guidato selezionando il pulsante 

E' possibile tornare alle maschere precedenti selezionando il pulsante 

Selezionando  si passa alla fase successiva del percorso.

Dettagliamo di seguito le parti più importanti della fase di apertura:



Digitando '**Avanti**' si conclude la parte guidata della creazione delle tabelle che serviranno per il calcolo degli arretrati voci accessorie.

La fase "**Imposta Dati**" provvede, tramite una procedura guidata a:

- Modificare e visualizzare le tabelle storicizzate in fase di apertura :
Tabelle Categorie
Tabelle Qualifiche
 - Visualizza le voci accessorie presenti nella dichiarazione DMA con la possibilità di aggiunta e modifica
 - Per ogni voce è possibile modificare le formule collegate.
Si ricorda che si modifica la tabelle storicizzata in fase di apertura e non quella ufficiale .
- Terminata la fase di impostazione sarà possibile effettuare l'estrazione.

Digitando **'Avanti'** è possibile visualizzare/modificare gli importi della tabella storizzata delle categorie economiche per gli anni 2006 – 2007 – 2008 per poi utilizzare questa tabella per il ricalcolo delle voci accessorie.

Imposta dati

imposta dati tabelle
categorie e qualifiche

☒ Categoria
 ☐ Anno 2006
 ☐ Anno 2007-2008

☐ Profilo professionale

Codice	Descrizione	Importo 1	Importo 2	Importo 3	Importo 4	Importo 5
53	CoCoCo4	0,00	0,00	11,60	0,00	0,00
54	CoCoCo5	0,00	0,00	12,00	0,00	0,00
4	IV LIVELLO					
4L	IV LIVELLO LED					
5	V LIVELLO					
5L	V LIVELLO LED					
6	VI LIVELLO					
6L	VI LIVELLO LED					
7	VII LIVELLO					
7L	VII LIVELLO LED					
8	VIII LIVELLO					

Procedura guidata <Imposta dati per arretrati voci accessorie CCNL 2006-2007 >

Dopo aver modificato gli importi delle tabelle anni 2006/2007/2008 si prosegue con il tasto **'Avanti'** per il completamento dei dati

Utilizzando questo tasto è possibile selezionare le voci accessorie per le quali si devono ricalcolare gli arretrati

Imposta dati

Inserire nella parte destra tutte le voci che serviranno per il calcolo degli arretrati voci accessorie del periodo 2004,2005,2006

Voce	Codice
✖ PRODUT. SEGRET. PART. a.pr.	04703
✖ PRODUTTIVITA 2003	04700
✖ RETR. RISULTATO anno corr.	00565
✖ STR. 6-9-10-11-12/00 DIUR	01092
✖ , STRAORD. 1-2-6-2000 diurno	01095
✖ ACC. SU FUTURI MIGL. 13~LA~	09010
✖ ANTICIPAZIONE COMPENSO ...	00004
✖ ARR. PICC.POS. AD PERS.2002.	05004
✖ ARR. POSIZIONE 2003	00847
✖ ARR. CONG. STR.A.ENTI 1999	05009
✖ ARR. IND. RISCHIO ANNO 2002	05013
✖ ARR. IND. RISCHIO ANNO 2001	05012
✖ ARR. IND. TURNO GEN. 98/O...	05010
✖ ARR. IND. TURNO NOV. 98/O...	05011

>>

Voci Accessorie

Voce	Codice
STR. EV. ECC. DIURNO 2004	01154
STRAORDINAR. DIURNO 2004	01151

Modifica formula collegata alla voce

< Indietro **Avanti** Annulla




Procedura guidata <Imposta dati per arretrati voci accessorie CCNL 2004-2005 >

E' possibile inoltre modificare la formula collegata alla voce selezionata

Il tasto '**Avanti**' chiude la fase di 'Imposta dati'.

La fase ' Estrazione' provvede tramite procedura guidata a:

- Estrarre tutti i dipendenti o il singolo per poi in '**Gestione**' visualizzare gli importi delle voci accessorie liquidate e ricalcolate e le eventuali differenze da liquidare

<div>    </div> <div> Visualizza <input checked="" type="checkbox"/> Anno 2006 <input checked="" type="checkbox"/> Anno 2007 <input checked="" type="checkbox"/> Anno 2008 </div>												
Anno	Mese	Categ.	Qualifica	T. Rapp	Ore PT	Data Elab.	Codice	Voce	Quant.	Imp. Liq.	Imp. Cal.	Imp. Da Liq.
2006	1	B3		TP	0,00	01/01/2006	02500	acconto IND. DI RI...	30,00	30,00	0,00	-30,00
2006	2	B3		TP	0,00	01/02/2006	02500	acconto IND. DI RI...	30,00	30,00	0,00	-30,00
2006	3	B3		TP	0,00	01/03/2006	02500	acconto IND. DI RI...	30,00	30,00	0,00	-30,00
2006	4	B3		TP	0,00	01/04/2006	02500	acconto IND. DI RI...	30,00	30,00	0,00	-30,00
2006	5	B3		TP	0,00	01/05/2006	02500	acconto IND. DI RI...	30,00	30,00	0,00	-30,00
2006	6	B3		TP	0,00	01/06/2006	02500	acconto IND. DI RI...	30,00	30,00	0,00	-30,00
2006	7	B3		TP	0,00	01/07/2006	02500	acconto IND. DI RI...	30,00	30,00	0,00	-30,00
2006	7	B3		TP	0,00	01/09/2006	01010	STRAOR. FER. DIU...	30,00	331,20	331,14	-0,06
2006	8	B3		TP	0,00	01/08/2006	02500	acconto IND. DI RI...	30,00	30,00	0,00	-30,00
2006	9	B3		TP	0,00	01/09/2006	02500	acconto IND. DI RI...	30,00	30,00	0,00	-30,00
2006	10	B3		TP	0,00	01/10/2006	02500	acconto IND. DI RI...	30,00	30,00	0,00	-30,00
2006	11	B3		TP	0,00	01/11/2006	02500	acconto IND. DI RI...	30,00	30,00	0,00	-30,00
2006	12	B3		TP	0,00	01/12/2006	02500	acconto IND. DI RI...	30,00	30,00	0,00	-30,00
2007	11					01/12/2007	01010	STRAOR. FER. DIU...	0,00	2520,00	0,00	-2520,00
2007	12	B7V	00004	TP		01/12/2007	02500	acconto IND. DI RI...	30,00	30,00	0,00	-30,00
2008	1	B7V	00004	TP		01/01/2008	02500	acconto IND. DI RI...	30,00	30,00	0,00	-30,00
2008	2	B7V	00004	TP		01/02/2008	02500	acconto IND. DI RI...	30,00	30,00	0,00	-30,00
									3301,20	331,14	-2970,06	

E' possibile anche avere una stampa del risultato per un ulteriore controllo selezionando il tasto



E' possibile inoltre selezionando il tasto
riestrarre i singoli dipendenti



Le selezione di visualizzazione per controllo può essere :

- per dipendenti
- per totali di categoria
- per totali per gruppo

Ultima fase ` Crea Movimenti ` nella quale, sempre attraverso una procedura guidata permette di selezionare per tutti i dipendenti o per singolo dipendente i movimenti che verranno elaborati nel cedolino come arretrati voci accessorie.

Creazione movimenti per CCNL 2006-2007



Crea Movimenti

Questa procedura guidata permette di creare i movimenti relativi ad aumenti del CCNL anni 2006 ,2007 e 2008.

La procedura può essere eseguita in modo completo o parziale per singoli dipendenti.

Si richiede in questa fase di identificare le voci o la voce che servirà per la liquidazione dell'aumento

per Continuare scegliere Avanti

< Indietro


Avanti>

Annulla


Procedura guidata <Scelta parametri di creazione movimenti >

Selezionando questo tasto e' possibile collegarsi alle voci di cedolino e creare la voce che interessa per liquidare gli arretrati

Creazione movimenti per CCNL 2004-2005 Voci Accessorie

Seleziona le voci per la creazione dei movimenti 

Anno	Voce	Descrizione	Voce Movim.	Descrizione	Tipo Lq.
2004	01151	STRAORDINAR. DIURNO 2004			
2004	01154	STR. EV. ECC. DIURNO 2004			



Codice	Descrizione
04852	ARRETR. CONTR. DIRIG. 2003
04853	ARRETR. CONTR. DIRIG. 2004
04854	ARRETR. CONTR. DIRIG. 2005
04855	ARRETR. CONTR. DIRIG. 2006
04856	ARRETR. POSIZ. DIRIG. 2002
04857	ARRETR. POSIZ. DIRIG. 2003
04858	ARRETR. POSIZ. DIRIG. 2004
04859	ARRETR. POSIZ. DIRIG. 2005
04860	ARRETR. POSIZ. DIRIG. 2006
04998	ARRETRATI PEO ANNO 2005
04999	An. contratto 2002

Posizionarsi nel campo descrizione e con il tasto F2 selezionare la voce di cedolino per la liquidazione dell'arretrato