



Soluzioni gestionali integrate per la Pubblica Amministrazione
Architettura client/server

AREA RISORSE UMANE

Versamento F24

INDICE

| | |
|----------------------------|---|
| INDICE | 2 |
| 1 INTRODUZIONE | 3 |
| 2 IMPOSTAZIONI | 4 |
| 3 UTILIZZO DELLA PROCEDURA | 5 |
| 4 TRASMISSIONE TELEMATICA | 6 |

1 INTRODUZIONE

Con D.M. 5 ottobre 2007 (GU n. 247 del 23-10-2007) sono state definite le modalità di **versamento diretto dell'addizionale comunale all'Irpef ai Comuni di riferimento**, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 27 dicembre 2006, n. 296.

L'ARTICOLO 1 precisa che con detto decreto sono definite le modalità operative per l'effettuazione, a decorrere dal 1° gennaio 2008, del versamento in acconto ed a saldo dell'addizionale comunale all'imposta sul reddito delle persone fisiche direttamente al comune nel quale il contribuente ha il domicilio fiscale alla data del **1° gennaio dell'anno cui si riferisce** l'addizionale medesima.

L'ARTICOLO 2 precisa che le disposizioni del decreto si applicano ai sostituti d'imposta ed ai contribuenti per le imposte proprie.

Versamenti F24

Anno Mese

Ricerca per comune o nominativo





...

...

Addizionali Comunali | Addizionale Regionale | IRPEF | IRAP

| Comune | Codice Master | Nominativo | Ritenuta Anno in corso | Ritenuta Anno Precedente | Acconto Anno in Corso | |
|-----------------|---------------|------------------|------------------------|--------------------------|-----------------------|--|
| COMUNE DI PROVA | | | 0,00 | 7,23 | 2,65 | |
| | | | 0,00 | 6,14 | 2,25 | |
| | | | 0,00 | 5,96 | 2,19 | |
| | | Totale comune di | 0,00 | 19,33 | 7,09 | |

Tabella calcolo della paga

Codice Addizione Comunale

| Codice imponibile | Codice ritenuta | Codice onere | Percentuale ritenuta | Percentuale onere | Massimali | Minimali |
|-------------------|-----------------|--------------|----------------------|-------------------|-----------|----------|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

3 UTILIZZO DELLA PROCEDURA

Collegarsi all'Area Risorse Umane – Gestione Economica – Dati risorse economiche – Operazioni mensili – Versamento F24.

E' visualizzato l'elenco dei comuni dove risiedono i soggetti ai quali è stata trattenuta l'addizionale comunale con l'importo trattenuto.

Nella parte destra è visualizzato il dettaglio del personale residente nel comune con la suddivisione degli importi trattenuti per l'anno in corso e precedente.

Si ricorda che l'importo dell'addizionale viene conteggiato nel comune dove il soggetto ha il domicilio fiscale alla data del 1° gennaio dell'anno cui si riferisce l'addizionale medesima .

L'elenco presentato si riferisce al mese di collegamento. Per ottenere gli importi di un periodo differente inserire il periodo desiderato nei campi posti

in alto

Anno Mese

e selezionare il tasto

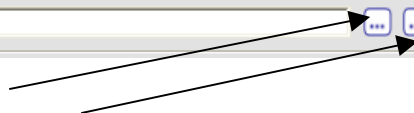


E' possibile ricercare per comune o per nominativo immettendo una parte del comune o del nominativo e selezionando il tasto di ricerca posto a fianco; il cursore di posizionerà sul dato ricercato.

Ricerca per comune o nominativo

Tasto ricerca per comune

Tasto ricerca per nominativo



Tramite il tasto  è possibile ottenere una stampa dei dati.

Analogo utilizzo per Addizionale Regionale IRPEF e IRAP.

La regione della sezione IRAP viene presa dai dati INPS e IRAP (Gestione dati/Operazioni mensili/Manutenzione anagrafiche/Dati INPS e IRAP).

La regione della sezione Addizionale regionale viene ricavata dal domicilio fiscale del dipendente.

4 TRASMISSIONE TELEMATICA

Per gli enti che trasmettono direttamente con flusso telematico all'Agenzia delle Entrate la richiesta di pagamento degli importi trattenuti a titolo di addizionale comunale all'imposta sul reddito delle persone fisiche vi è inoltre la possibilità di creare il flusso da trasmettere all'Agenzia delle entrate. Il tasto che permette questa operazione è abilitato tramite un codice di accesso gestito a SETUP.

Selezionando questo tasto viene creato il flusso per l'Agenzia delle entrate.

La verifica del flusso creato ed eventuali modifiche devono essere effettuate con il programma F24 enti pubblici.



Nel caso di modifica occorre ricreare il flusso da questa procedura.