

Soluzioni gestionali integrate per la Pubblica Amministrazione
Architettura client/server

MODELLO 770 2009

Area Risorse Umane
Gestione Adempimenti - Modello 770
Comunicazione dati Certificazioni lavoro Dipendente,
Assimilati ed Assistenza Fiscale
Quadro SV e ST



DEDAGROUP

M I N D & T E C H N O L O G Y

INDICE

1	COMUNICAZIONE DATI CERTIFICAZIONI LAVORO DIPENDENTE, ASSIMILATI ED ASSISTENZA FISCALE – QUADRO SV E ST	3
2	ESPORTAZIONE	4
3	PERCORSO TXT	8



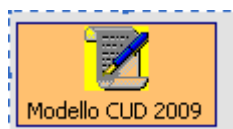
1 COMUNICAZIONE DATI CERTIFICAZIONI LAVORO DIPENDENTE, ASSIMILATI ED ASSISTENZA FISCALE – QUADRO SV E ST

GUIDA ALL'UTILIZZO DELLA PROCEDURA

Collegarsi a

Area Risorse Umane –
Gestione Adempimenti

e selezionare l'icona

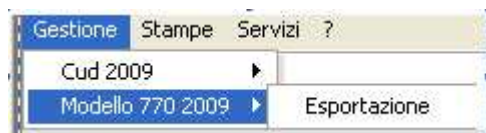


Una volta collegati alla gestione CUD2009 selezionare il punto Modello 770/2009/Esportazione



2 **ESPORTAZIONE**

Area Risorse Umane – Gestione Adempimenti Modello Cud 2009 – Gestione –
Modello 770 2009



Lanciando il punto di esportazione vengono preparati gli archivi da importare nel programma PC770. E' possibile eseguire questa operazione più volte. Se rieseguita i dati precedentemente calcolati verranno cancellati e sovrascritti i nuovi.

L'esportazione è guidata da maschere intuitive e semplici che facilitano l'utente nell'operazione.

In ogni momento sarà possibile abbandonare il percorso guidato selezionando il pulsante

Annulla

E' possibile tornare alle maschere precedenti selezionando il pulsante

< Indietro

Selezionando **Avanti>** si passa alla fase successiva del percorso.



Esportazione dati per il 770

Fase guidata estrazione dati per il 770.

In questa procedura guidata permette di esportare dati per il 770 in formato TXT.
Sono previste tre esportazioni per il semplificato ,quadro ST e SV

Anno

Seleziona esportazione:

☒ Esportazione dati per Semplificato

☒ Esportazione dati quadro ST-SV

Directory di esportazione: **D:\770**

< Indietro Avanti > Annulla

Procedura guidata <Esportazione Dati >

Selezionando '**Esportazione dati per Semplificato**' viene creato il txt per l'importazione dei dati certificazione lavoro dipendente nel modulo PC7702009.

Di seguito viene indicato dove vengono reperiti i dati per la compilazione del modello

Parte A - Dati generali

I dati vengono reperiti dall'archivio della certificazione (CUD)

Parte B - Dati fiscali

I dati vengono reperiti dall'archivio della certificazione (CUD) e dalle schede fiscali del dipendente (delle quali vi è la possibilità di visualizzare i dati in: Area Risorse Umane-Gestione Economica/Gestione dati Risorse Economiche/Gestione/Operazioni annuali/Dati storici) per i dati non presenti nella certificazione.

Parte C

I dati vengono reperiti dall'archivio della certificazione (CUD) e da: Area Risorse Umane-Gestione Economica/Gestione dati Risorse Economiche/Gestione/Operazioni annuali/Dati storici per i dati non presenti nella certificazione (parte INAIL)



Parte D

Questa parte è utilizzata per l'esposizione dei dati connessi all'assistenza fiscale prestata nel corso del 2009.

I dati sono reperiti dall'archivio dei dati fiscali dai CAF del dipendente (delle quali vi è la possibilità di visualizzare i dati in Area Risorse Umane-Gestione Economica/Gestione dati Risorse Economiche/Gestione/Operazioni annuali/Dati storici) .

Per i seguenti dati : Codice regione - Codice comune
la logica di reperimento è la seguente: vengono impostati con i valori inseriti nella gestione dati del CAF o, in mancanza, con quelli della regione e comune di residenza del dipendente.

Esportazione dati per il 770

Mod. **F24** Enti pubblici

Estrazione dati per Quadro ST e SV del 770.
Si richiede di specificare la directory dove sono stati salvati i file con estensione T24 che contengono le informazioni sui versamenti

Selezionare la Directory

C:\Programmi\F24EP\prog\temp

Indicare i nomi dei file (versamenti effettuati nei mesi):

Gennaio	F24EP_200801.T24	Luglio	F24EP_200807.T24
Febbraio	F24EP_200802.T24	Agosto	F24EP_200808.T24
Marzo	F24EP_200803.T24	Settembre	F24EP_200809.T24
Aprile	F24EP_200804.T24	Ottobre	F24EP_200810.T24
Maggio	F24EP_200805.T24	Novembre	F24EP_200811.T24
Giugno	F24EP_200806.T24	Dicembre	F24EP_200812.T24

< Indietro Avanti > Annulla

Procedura guidata <Esportazione Dati >

Si richiede di specificare la directory dove sono stati salvati i file con estensione T24 o F24.

Viene proposta la directory di default utilizzata dal programma F24 EF

Nel caso in cui debba essere cambiata selezionare il tastino a fianco

Indicare se non proposti dalla procedura il nome dei txt contenenti le informazioni. Anche qui, nel caso in cui debba essere cambiato, selezionare il tastino a fianco .



Occorre impostare i campi specificando i codici voce utilizzati nella gestione risorse umane durante il 2008.

Esportazione dati per il 770

Imposta Voci

Campo 7 - Voci utilizzate per trattenere Addizionale regionale 2007 trattenuta nel 2008

Campo 8 - Voci utilizzate per trattenere Addizionale regionale 2008 rapporti cessati

Campo 9 - Voce utilizzata per trattenere Addizionale comunale Saldo 2007

Campo 12 - Voce utilizzata per trattenere Addizionale comunale 2008 rapporti cessati

< Indietro

Avanti >

Annulla

Procedura guidata < Esportazione Dati >



3 **PERCORSO TXT**

Area Risorse Umane – Gestione Adempimenti Modello Cud 2009 – Servizi/Percorsi

Verificare l'impostazione del percorso dove verranno creati gli archivi da trasferire.

Gli archivi

IMPORT.TXT - Semplificato parte AB-C-D,

IMPORT_SV.TXT - Semplificato quadro SV

IMPORT_STS1.TXT - Semplificato quadro ST

IMPORT_STS2.TXT - Semplificato quadro ST

da importare nel programma di Gestione 770 vengono create nella directory specificata in:

PAEDEN	PERCORSO EXPORT DENUNCE
--------	-------------------------

per inserire o modificare il percorso, posizionarsi nella colonna percorso sulla riga corrispondente all'identificativo PAEDEN

premere  ricercare la directory dove si vuole salvare i txt e confermare

tramite il tasto ,

per effettuare la verifica del percorso premere  .

