



Soluzioni gestionali integrate per la Pubblica Amministrazione
Architettura client/server
DECRETO BRUNETTA
D.L. 112/2008 convertito nella Legge 6 agosto 2008 n. 133
(G.U. 195 del 21-08-2008)

1	INTRODUZIONE	3
2	UTILIZZO DELLA PROCEDURA	4
3	OPERAZIONI MODULO GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE	5

1 INTRODUZIONE

Con il decreto legge n. 112 del 2008, convertito nella Legge 6 agosto 2008 n. 133, sono state adottate delle misure normative finalizzate ad incrementare l'efficienza delle pubbliche amministrazioni anche mediante interventi in materia di trattamento del personale.

In particolare l'articolo 71 *Assenze per malattia e per permesso retribuito dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni* stabilisce che per i periodi di assenza per malattia, di qualunque durata, ai dipendenti delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nei primi dieci giorni di assenza e' corrisposto il trattamento economico fondamentale con esclusione di ogni indennità o emolumento, comunque denominati, aventi carattere fisso e continuativo, nonche' di ogni altro trattamento accessorio.

2 UTILIZZO DELLA PROCEDURA

Per provvedere alla decurtazione sullo stipendio delle somme non dovute in caso di assenza per malattia occorre procedere nel modo seguente :

UTENTI CON GESTIONE PRESENZE e GESTIONE ECONOMICA

Dal modulo presenze verrà passato automaticamente il numero delle giornate di assenza per malattia e verranno creati automaticamente i movimenti da importare nel modulo di Gestione economica.

L'utente dovrà eseguire solo le operazioni descritte nella sezione

3 - OPERAZIONI MODULO GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE

nei punti

GESTIONE VOCI e ASSOGGETTAMENTI

La modifica lato presenze (passaggio automatico delle giornate di assenza) verrà rilasciata successivamente, di conseguenza fino alla data del rilascio di queste modifiche l'utente dovrà eseguire le operazioni come UTENTI CON GESTIONE ECONOMICA

UTENTI CON GESTIONE ECONOMICA

Eseguire tutte le operazioni descritte nella sezione nella sezione

3 - OPERAZIONI MODULO GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE

3 OPERAZIONI MODULO GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE

GESTIONE VOCI: identificare le voci che devono essere decurtate (*...ogni indennità o emolumento, comunque denominati, aventi carattere fisso e continuativo, nonché di ogni altro trattamento accessorio*).

Per ciascuna voce occorre crearne una corrispondente di decurtazione nella tabella delle voci (Gestione tabelle/Elenco/Calcolo della paga/Voci).

La voce deve avere le seguenti impostazioni :

Caratteristiche

Tipo Voce

Ritenuta

Posizione su cedolino

A scelta dell'utente

Caratteristica Voci

Soggetta IRPEF

Impostare il flag di malattia di nuova

istituzione

☐ malattia

Tipo Onere

Nessuna detrazione

Assoggettamenti

Gli assoggettamenti devono essere uguali alla voce da decurtare.

Collegamento con la contabilità

Dati da inserire da parte dell'utente

Collegamento DMA

Non impostare

Impostazioni(SETUP)

Non impostare

Di seguito viene riportato un esempio di creazione della voce di trattenuta per malattia sulla voce dell'indennità di comparto (**si ricorda che l'esempio ha il solo scopo illustrativo**)

The screenshot shows the 'Tabella Voci' application window. At the top, there's a header with icons and a search bar. Below the header, a table lists existing voices, with 'Tratt. malattia D.L. 112 - Ind. Comparto' (code 15000) selected. To the right, the 'Impostazioni(SETUP)' panel is open, showing configuration options for the selected voice. The 'Caratteristiche' section has 'Tipo Voce' set to 'Ritenuta' and 'Posizione su cedolino' set to 'Corpo (00)'. The 'Assoggettamenti' section has 'Caratteristica Voci' set to 'Soggetta IRPEF' and 'malattia' checked. The 'Collegamento DMA' section has 'Tipo Onere' set to 'Nessuna Detrazione'.

Descrizione	Codice	R.Cap.
Tratt. malattia D.L. 112 - Ind. Comparto	15000	

Impostazioni(SETUP)

Caratteristiche	Assoggettamenti	Collegamento DMA
Tipo Voce <ul style="list-style-type: none"><input type="radio"/> Competenza<input checked="" type="radio"/> Ritenuta<input type="radio"/> Neutra<input type="radio"/> Imponibile<input type="radio"/> Onere<input type="radio"/> Totale<input type="radio"/> No Caratteristica	Caratteristica Voci <ul style="list-style-type: none"><input checked="" type="checkbox"/> Soggetta IRPEF<input type="checkbox"/> Prev/Ass<input type="checkbox"/> Voce fissa<input type="checkbox"/> Voce accessoria<input type="checkbox"/> Missione<input type="checkbox"/> (no) Rateizzo se Pt<input type="checkbox"/> (no) Riduzione voci fisse<input type="checkbox"/> (no) Detrazioni<input type="checkbox"/> malattia% imponibile: <input type="text"/>	Tipo Onere <ul style="list-style-type: none"><input type="radio"/> Assicurazione previdenziale<input type="radio"/> Assicurazione malattia<input type="radio"/> Ricongiunzione<input checked="" type="radio"/> Nessuna Detrazione

Tabella Voci

Voce 15000 Tratt. Malattia ex DL 112 - Ind. Comparto

Ricerca per contenuto Tratt. Malattia ex DL 112

Descrizione	Codice	R.Cap
Tratt. Malattia ex DL 112 - Ind. Comparto	15000	15000

Impostazioni (SETUP) Collegamento DMA

Caratteristiche Assoggettamenti Collegamento Contabilità

Assoggettamento	Soggetta
CPDEL	<input checked="" type="checkbox"/>
CPS	<input type="checkbox"/>
TFR	<input type="checkbox"/>
IRAP	<input checked="" type="checkbox"/>
fondo prev.e cr	<input checked="" type="checkbox"/>
INADEL PREV.	<input type="checkbox"/>
TFR 2004	<input type="checkbox"/>
TFR 2006	<input type="checkbox"/>
ONADSI	<input type="checkbox"/>
F.I.F.S.	<input type="checkbox"/>
TFR 2007	<input type="checkbox"/>
INPS 24% CoCoCo	<input type="checkbox"/>
INAIL	<input checked="" type="checkbox"/>
TBC	<input type="checkbox"/>
ENADLI	<input type="checkbox"/>
DS	<input checked="" type="checkbox"/>
CPDEL 2006	<input type="checkbox"/>
CPDEL 2005	<input type="checkbox"/>
CPDEL 2007	<input type="checkbox"/>
INPS 23% CoCoCo	<input type="checkbox"/>
INPS 16% CoCoCo	<input type="checkbox"/>
INAIL CoCoCo	<input type="checkbox"/>
INADEL 2006	<input type="checkbox"/>

Ordina per... ☐ Descrizione ☒ Codice ☐ R.Cap



Selezionare poi il tasto  ed inserir la formula collegata alla voce.

Una volta impostate tutte le voci da decurtare come illustrato sopra occorre procedere con l'inserimento delle voci ed il controllo sull'impostazione dei minimali per i dipendenti interessati.

MOVIMENTI MENSILI : inserire nei movimenti mensili in Gestione dati/Operazioni mensili/Manutenzioni anagrafiche i movimenti di decurtazione.

Il movimento può essere caricato nella gestione dei movimenti mensili singolarmente o tramite la gestione multipla.

Se **caricato singolarmente** occorre valorizzare il campo

Tipo emolumento = Da valorizzare

Parametro gg.ore = N° giornate da decurtare

Sulla base del codice emolumento inserito verrà valorizzato il campo Importo unitario e Importo totale.

Se **caricati tramite la gestione multipla** occorre valorizzare il campo

Parametro gg.ore = N° giornate da decurtare

sulle voci malattia decreto 112/2008 sulle quali deve essere fatta la decurtazione.

L'utilizzo della gestione multipla può velocizzare il lavoro di inserimento. Nel caso in cui l'utente decida di utilizzare questo strumento occorre ricordarsi di

[illegible]

7/7

Dati dipendente		Assoggettamenti	Assegni al nucleo e modalità di pagamento	Giorni e progressivi	Minimali	Anzianità di servizio
	Codice	Descrizione	Gestione Minimale	Data Validità		
	1	CPDEL				
	2	CPS				
	4	TFR				
	5	IRAP				
	6	fondo prev. e cr	T			
	9	INADEL PREV.	T			
	10	TFR 2004				
	11	TFR 2006				
	13	ONADSI				
	14	F.I.F.S.				
	15	TFR 2007				
	16	INPS 24% CoCoCo				
	17	INAIL				

Si ricorda che in questa gestione, impostando la Data di validità si blocca il conteggio del minimale dopo tale data.