



---

Soluzioni gestionali integrate per la Pubblica Amministrazione  
Architettura client/server

## **AREA RISORSE UMANE**

---

IBAN

## **INDICE**

<b>1</b>	<b>IL CODICE IBAN</b>	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>PREMESSA</b>	<b>4</b>
<b>3</b>	<b>UTILIZZO DELLA PROCEDURA</b>	<b>5</b>

---

## 1 IL CODICE IBAN

---

L'**IBAN** (International Bank Account Number) è la coordinata bancaria internazionale che consente di identificare, in modo standard, il conto corrente del beneficiario permettendo all'ordinante o alla banca di quest'ultimo di verificarne la correttezza grazie ai due caratteri di controllo.

La struttura dell'IBAN è basata sugli standard dettati dalla ECBS (European Committee for Banking Standards), mentre la sua lunghezza varia a seconda della nazione con un massimo di 34 caratteri alfanumerici; per l'Italia è fissata in 27 caratteri: IT, 2 caratteri numerici di controllo internazionali, 1 carattere alfabeticamente di controllo nazionale (CIN), 5 caratteri numerici per il codice ABI, 5 caratteri numerici per il CAB, 12 caratteri alfanumerici per il numero di conto. Ecco un esempio di IBAN:

IBAN italiano	IT17 X060 5502 1000 0000 1234567
---------------	----------------------------------

Sui bonifici la descrizione va inserita senza spazi:  
**IT17X0605502100000001**

A partire dal 1.1.2008 l'IBAN (il codice del conto corrente bancario che a seguire è meglio spiegato) sarà adottato come standard unico per l'identificazione del conto corrente da utilizzare nell'esecuzione dei pagamenti nazionali.

Cod. naz.	Check	CIN	ABI	CAB	N. Conto
2 lett.	2 cifre	1 lett.	5 cifre	5 cifre	12 caratteri
I T					

---

## 2      PREMESSA

---

E' data la possibilità di scegliere il calcolo **automatico** del check digit, del CIN e della normalizzazione del campo del C/C (vedi paragrafo successivo sull'utilizzo della procedura).

Si richiama comunque l'attenzione dell'utente su quanto contenuto nella CircolariABI serie Tecnica n. 40 - 30 giugno 2003 dove viene evidenziato quanto segue :

**"..... Si ritiene altresì utile puntualizzare che i codici IBAN e BIC corretti possono essere forniti esclusivamente dalla banca detentrica del conto del beneficiario. Il ricorso a meccanismi di calcolo dell' IBAN forniti da enti terzi, che non garantisce la correttezza di tale codice, può comportare dei potenziali rischi a carico delle banche. Al riguardo, si richiama la nota disponibile sul sito del Comitato europeo per gli standard bancari (European Committee for Banking Standards - ECBS; [www.ecbs.org](http://www.ecbs.org)). Anche tale cautela dovrà essere opportunamente comunicata alla clientela...".**

### 3 UTILIZZO DELLA PROCEDURA

Per impostare al personale i dati mancanti del codice IBAN (IT, CIN, ABI, CAB, numero di conto) collegarsi all'Area Risorse Umane – Gestione Economica – Dati risorse economiche – Operazioni periodiche – Verifica e calcolo IBAN .

E' visualizzato l'elenco del personale in servizio con i dati presenti nella gestione dei dati di liquidazione del dipendente.

**Verifica e Calcolo IBAN**

Ricerca per nominativo

Codice	Nominativo	Codice Nazione	Check Digit	Cin	Abi	Cab	Conto Corrente	IBAN
159114	Dipendente				03500	55060	174395	
153507	Dipendente				03500	55090	6193/1	
57	Dipendente				03500	55250	6464	
166368	Dipendente			L	05116		57	
58	Dipendente				05116		2939	
103644	Dipendente				03069	11200	75711/25	
4	Dipendente				03500	54660	64770	
963	Dipendente				05428	54660		
11	Dipendente					54041		



Selezionando il tasto  che viene abilitato solo impostando la voce di **SETUP/PA\_C\_IBAN = Y** si avvia la procedura di calcolo automatico.

Viene impostata la colonna codice nazione con 'IT', viene calcolato il check digit e il CIN e normalizzato il campo del C/C, inoltre è visualizzato nella colonna IBAN la stringa completa della coordinata bancaria internazionale. Nel caso in cui vengono riscontrati errori nei dati utili al calcolo automatico viene segnalato nella colonna IBAN in rosso il dato errato o l'impossibilità di calcolare automaticamente la coordinata bancaria in quanto mancanti i dati.

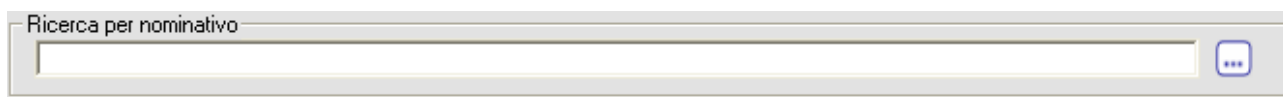
L'utente dopo aver verificato i dati proposti, deve controllarne la corrispondenza con i dati forniti dal dipendente e confermarli selezionando il

tasto .

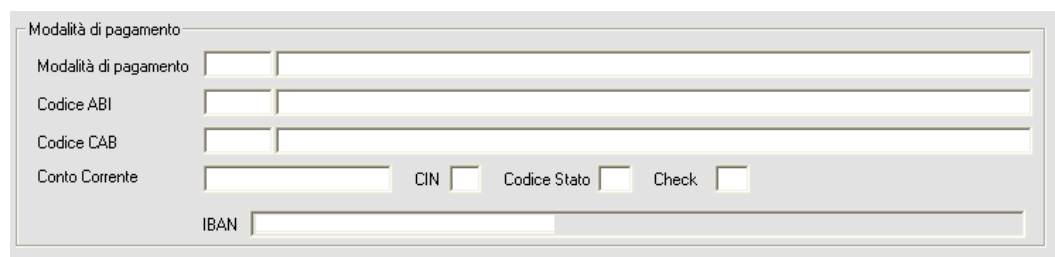
In alternativa al calcolo automatico, l'utente può inserire i dati mancanti sulla base delle informazioni rese dal dipendente e procedere con la conferma dei

dati (Tasto )

E' possibile ricercare per nominativo immettendo una parte del nominativo e selezionando il tasto di ricerca posto a fianco, il cursore si posizionerà sul dipendente da modificare.



I dati delle coordinate bancarie possono essere visualizzati e modificati anche nella gestione dati di liquidazione del dipendente dove sono stati aggiunti i campi mancanti.



All'interno di questa gestione non si effettua il controllo dei dati inseriti né il calcolo automatico del check digit.

I dati delle coordinate bancarie verranno esportati nei records 16 e 17 del tracciato SETIF e stampati sulla stampa del ruolo retribuzioni.