



Soluzioni gestionali integrate per la Pubblica Amministrazione
Architettura client/server

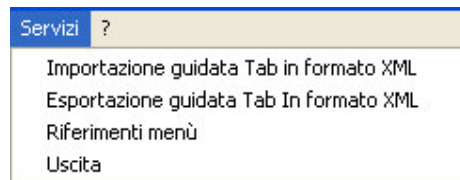
AREA RISORSE UMANE

Gestione Utilità Risorse Umane
Esportazione guidata TAB in formato XML


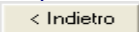

1	SERVIZI	3
2	NOTE VALIDE PER TUTTE LE VARIAZIONI	4
1.1	Esportazione guidata Tab in formato XML	5

1 SERVIZI

Gestione Utilità Risorse Umane/Servizi: è stata introdotta la seguente funzionalità: Esportazione guidata Tab in formato XML.



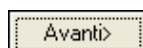
2 NOTE VALIDE PER TUTTE LE MASCHERE

- In ogni momento sarà possibile abbandonare la Procedura guidata premendo il pulsante 
- E' possibile tornare alle maschere precedenti premendo il pulsante  e modificare i dati inseriti. E' molto importante segnalare che la funzione di esportazione avviene solo a conclusione della fase guidata.
- E' possibile proseguire tramite il tasto . Il tasto viene abilitato solo nel momento in cui tutti i dati obbligatori sono stati inseriti.

1.1 Esportazione guidata Tab in formato XML



Premendo



Presenta la seguente maschera:

Esportazione tabelle

Scelta tipo di esportazione:

☒ **Esportazioni standard**

- ☐ Denunce mensili DMA+EMENS
- ☐ Calcolo della paga
- ☐ Contabilizzazione
- ☐ AP-Allegato al personale
- ☐ 770
- ☐ DO- Dotazione Organica

☐ **Esportazioni personalizzate**

Per ogni esportazione sarà creata una directory che prenderà come radice il percorso indicato nella directory di lavoro

Directory di lavoro:

C:\

< Indietro Avanti > Annulla

Procedura guidata <Esportazione tabelle>

Selezionare l'argomento relativo all'esportazione .
Sono state previste la seguenti "Esportazioni standard"

Esportazioni standard

- ☒ Denunce mensili DMA+EMENS
- ☐ Calcolo della paga
- ☐ Contabilizzazione
- ☐ AP-Allegato al personale
- ☐ 770
- ☐ DO- Dotazione Organica

In base alla selezione del tipo di esportazione il programma propone il nome della cartella nella quale verranno create le tabelle da esportare che può essere comunque modificato.

Directory di lavoro:

C:\

Sfoglia

Es. Denunce mensili DMA e EMENS propone DMA EMENS

C:\DMA EMENS

Premendo

Avanti>

Presenta la seguente maschera:

Esportazione tabelle

Lista tabelle da esportare

Tabella	Tipologia Tabella	Filtro su colonne
✓ ST_WK_SELDIP	PAGHE	ALL,
✓ M1_MASTER	MASTER	M1_MAST_COD,
✓ M1_INDIR	MASTER	M1_MAST_COD,
✓ M1_TAB_VIE	MASTER	ALL,
✓ M1_APPL	MASTER	ALL,
✓ M1_SETUP	MASTER	ALL,
✓ M1_CESSAZ	MASTER	ALL,
✓ M1_VOCI	MASTER	ALL,
✓ M1_TABST_SVOCI	MASTER ST	ALL,
✓ M1_TABST_TYCA	MASTER ST	ALL,
✓ M1_TABST_TENT	MASTER ST	ALL,
✓ M1_TABST_ASSV	MASTER ST	ALL,
✓ M1_TABST_TGDF	MASTER ST	ALL,
✓ ST_MASTER	PAGHE	ST_MAST_COD,
✓ ST_MASTER05	PAGHE	ST MESE.ST MAS

< Indietro Avanti> Annulla

Procedura guidata <Esportazione tabelle>

Premendo

Avanti>

Presenta la seguente maschera:

Esportazione tabelle

Seleziona criteri di esportazione

In questa fase guidata si può scegliere partendo dalla tabella dei progressivi se estrarre tutti i dati di un anno o se l'estrazione deve essere mirata ad un mese. Selezionando il filtro per persona la procedura esporta per mese o per anno solo il codice master inserito.

Partendo dalla tabella dei progressivi:

- ☒ Esportazione di un mese
- ☐ Esportazione di tutto un anno

2005 6

Esporta solo la persona selezionata

< Indietro Avanti > Annulla

Procedura guidata <Esportazione tabelle>

In base al tipo di esportazione è possibile selezionare un solo mese oppure tutti i mesi a secondo dell'argomento e del tipo di controllo che si deve eseguire.

☒ Esportazione di un mese

2005 6

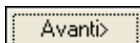
☐ Esportazione di tutto un anno

E' possibile effettuare l'esportazione di tutti i dipendenti oppure di un solo dipendente specificando il codice master/nominativo.

E' prevista la ricerca premendo F2 nel campo del nominativo.

Esporta solo la persona selezionata

Premendo



Presenta la seguente maschera:

Esportazione tabelle

Riepilogo dati selezionati

Tabella di riferimento per l'esportazione

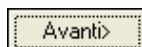
	Esportazio	RBmese	Anno	Mese	Master

Si è scelto di esportare in formato XML le tabelle del :

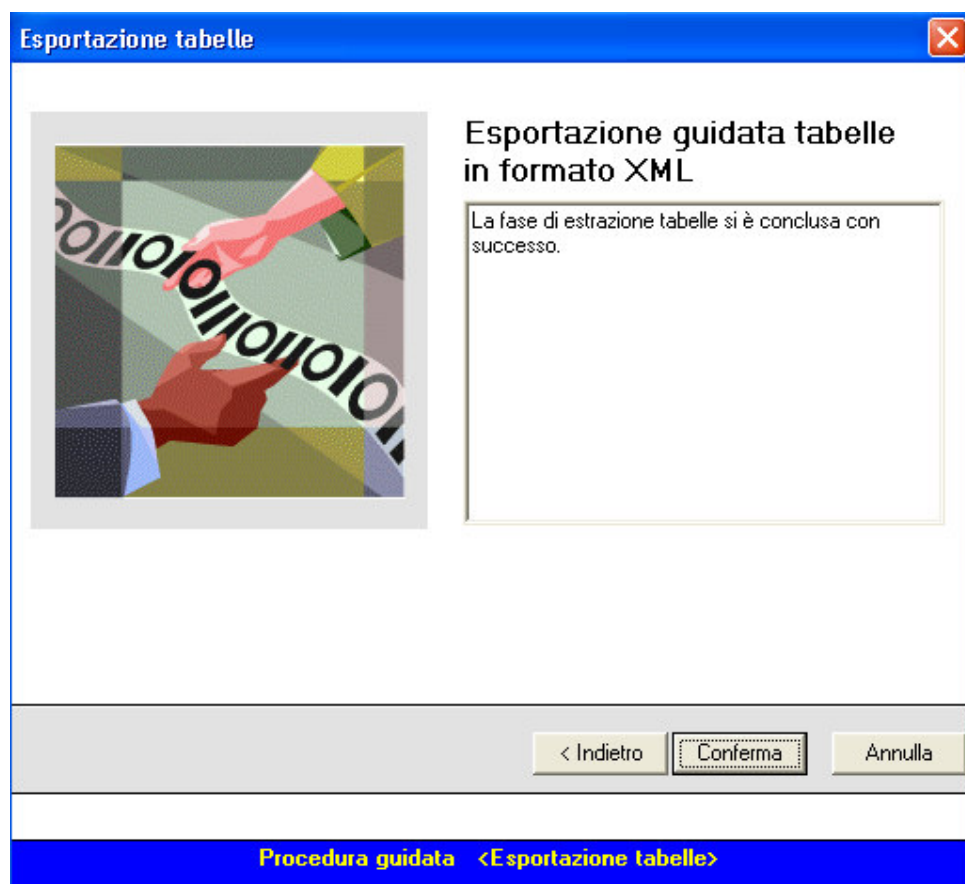
Per iniziare la fase di estrazione premere **Avanti>**

< Indietro **Avanti>** Annulla

Premendo



effettua l'esportazione.



Premere  per concludere l'operazione