



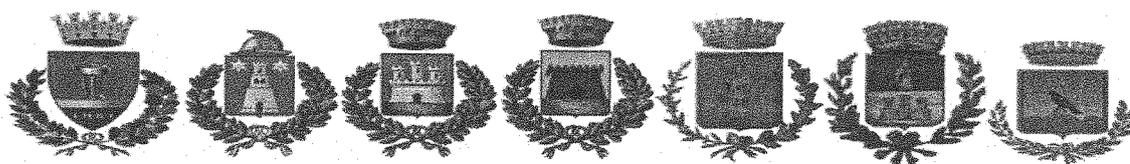
UNIONE EUROPEA  
Fondo Sociale Europeo

PON  
INCLUSIONE

ML



MINISTERO del LAVORO  
e delle POLITICHE SOCIALI



## *Ambito Sociale di Crotone Ufficio di Piano*

**AVVISO DI RECLUTAMENTO** per n. 5 Assistenti sociali a tempo pieno e determinato, categoria D1, Progetto PON inclusione - Sostegno Inclusione Attiva (SIA) - avviso non competitivo N. AV 3/2016

### **PREMESSA**

**Visto** l'avviso pubblico del 3.08.2016, n. 3 del Ministero del lavoro e delle politiche sociali per la presentazione di progetti da parte degli Ambiti territoriali, a valere sul Fondo Sociale Europeo, Programma Operativo Nazionale Inclusione 2014/2020, finalizzato al Sostegno dell'Inclusione Attiva (SIA), assi 1 e 2;

**Visto** il Decreto direttoriale n. 120 del 06.04.2017 del Ministero del lavoro e delle politiche sociali, con il quale è stato approvato il progetto presentato dall'Ambito territoriale di Crotona, che comprende i Comuni di Cutro, Isola di Capo Rizzuto, Scandale, Belvedere Spinello, San Mauro Marchesato, Rocca di Neto;

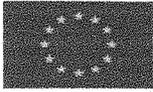
**Vista** la convenzione di sovvenzione sottoscritta tra la Città di Crotona, in qualità di capofila dell'Ambito territoriale e la Direzione generale per l'inclusione e le politiche sociali del Ministero del Lavoro e Politiche sociali per l'attuazione del progetto PON Inclusione - Sostegno all'inclusione attiva (SIA) - Avviso non competitivo AV 3/2016, convenzione AV3-2016-CAL\_23;

**Vista** la propria determinazione dirigenziale n. 1133 del 30.05.2018 con la quale è stato approvato lo schema del presente avviso pubblico;

**Visto** il Decreto sindacale n. 29 del 23.11.2017 di conferimento degli incarichi dirigenziali e il verbale della Conferenza dei Sindaci dell'Ambito territoriale n. 1/2018 e ritenuta quindi, la propria competenza all'emanazione del presente atto;

### **Visti:**

- gli articoli 35 e 36 del D.lgs 165/2001 che disciplinano, rispettivamente, le modalità di reclutamento del personale ed il reclutamento del personale a tempo determinato o assunto con forme di lavoro flessibile;
- gli articoli 19 e ss. del D.lgs 81/2015 recanti la disciplina dei contratti di lavoro a tempo determinato;
- il Regolamento generale organizzazione dei settori servizi e uffici approvato con D.G.C. n. 455 del 29.12.2010 e ss.mm., in particolare l'art. 78 che disciplina le modalità di costituzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo Sociale Europeo

**PON**  
INCLUSIONE

**ML**

MINISTERO del LAVORO  
e delle POLITICHE SOCIALI

del rapporto di lavoro a tempo determinato;

## E' INDETTA

procedura selettiva per il conferimento di n. 5 (cinque) contratti di lavoro subordinato a tempo pieno e determinato nel profilo professionale di assistente sociale, categoria D1, nell'ambito dell'attuazione del progetto PON Inclusionione - Sostegno all'inclusione attiva (SIA), per il potenziamento del servizio sociale professionale dei Comuni dell'ambito territoriale di Crotona

### Art. 1 - Oggetto e sede dell'incarico

Il presente avviso ha ad oggetto la stipula di 5 (cinque) contratti di lavoro subordinato a tempo determinato per il potenziamento del servizio sociale professionale dei Comuni dell'Ambito territoriale di Crotona, in attuazione del progetto "SIA - Sostegno per l'Inclusione attiva, di cui 4 contratti con durata dalla data di stipula fino al 31 dicembre 2019, e 1 contratto (per il candidato che risulterà quinto in graduatoria) con durata dalla stipula fino al 31 dicembre 2018.

L'incarico prevede quindi attività di valutazione, presa in carico dei nuclei familiari beneficiari della misura nazionale di contrasto alla povertà SIA (oggi Reddito di Inclusione).

Parte integrante del servizio da svolgere sono le visite domiciliari presso i beneficiari e le attività di redazione, monitoraggio e verifica dei progetti individualizzati, nonché gli incontri operativi con le equipe multidisciplinari. Si fa riferimento alle *Linee guida per la predisposizione e attuazione dei progetti di presa in carico del Sostegno per l'inclusione attiva (SIA)*.

In considerazione della natura delle attività, sedi prevalenti dello svolgimento saranno le sedi dei Comuni dell'Ambito territoriale sociale:

1. Comune di Belvedere Spinello (o sede indicata),
2. Comune di Crotona (o sede indicata),
3. Comune di Cutro (o sede indicata),
4. Comune di Isola di Capo Rizzuto (o sede indicata),
5. Comune di Rocca di Neto (o sede indicata),
6. Comune di San Mauro Marchesato (o sede indicata),
7. Comune di Scandale (o sede indicata).

Per gli spostamenti nel territorio dell'Ambito dovrà essere utilizzato il mezzo proprio.

### Art. 2 - Durata, corrispettivi e modalità di pagamento

I contratti dei primi quattro candidati utilmente classificati avranno una durata stabilita dalla data di sottoscrizione fino al 31.12.2019, con un impegno orario di n. 36 ore settimanali.

Il contratto del candidato quinto classificato avrà una durata stabilita dalla data di sottoscrizione fino al 31.12.2018, con un impegno orario di n. 36 ore settimanali.

Il trattamento economico riconosciuto è quello previsto dal C.C.N.L. - Funzioni locali per la Categoria D1.



Il contratto può eventualmente essere prorogato ai sensi del D.Lgs. 15 giugno 2015 n.81 , con il consenso del lavoratore, per una durata complessiva del rapporto non superiore ai 36 mesi.

### **Art. 3 - requisiti di partecipazione**

Per essere ammessi alla selezione, gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione:

Requisiti generali di partecipazione:

- a) Cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7.2.1994;
- b) Godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o provenienza;
- c) Essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti dall'avviso di selezione;
- d) Età non inferiore ad anni 18;
- e) Specifica idoneità psico-fisica all'impiego;
- f) Assenza di cause di impedimento al godimento dei diritti civili e politici;
- g) Regolare situazione nei confronti degli obblighi di leva, laddove espressamente previsto per legge;
- h) Assenza di validi ed efficaci atti risolutivi di precedenti rapporti di impiego, a causa di insufficiente rendimento o per produzione di documenti falsi o afferenti da invalidità insanabile;
- i) Assenze di cause ostative all'accesso, per la costituzione del rapporto di lavoro, eventualmente prescritte ai sensi di legge;
- j) non avere riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso gli Enti Locali.

I requisiti previsti per l'accesso, devono essere posseduti oltre che al momento della partecipazione alla procedura selettiva, anche al momento della costituzione del rapporto individuale di lavoro.

Il Comune di Crotona garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

#### **Requisiti specifici di partecipazione:**

##### *1. Titolo di studio: Laurea triennale in servizio sociale.*

Sono comunque ammessi i candidati aventi i seguenti titoli: Laurea specialistica in servizio sociale o Laurea magistrale in servizio sociale e politiche sociali o titolo di studio equiparato o equipollente. Nel caso di possesso di titoli di studio equipollenti o equiparati a quelli indicati in precedenza, l'aspirante dovrà dichiarare o allegare, a pena di esclusione, gli estremi dei provvedimenti normativi di riconoscimento di equipollenza/equiparazione. Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione è subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza del titolo di studio posseduto al titolo di studio richiesto dal presente bando, così come previsto dall'art. 38 del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165.



UNIONE EUROPEA  
Fondo Sociale Europeo

PON  
INCLUSIONE

ML

MINISTERO del LAVORO  
e delle POLITICHE SOCIALI

In tal caso, il candidato deve espressamente dichiarare nella propria domanda di partecipazione di aver avviato l'iter procedurale per l'equivalenza del proprio titolo di studio, previsto dalla richiamata normativa;

1. Abilitazione professionale di Assistente Sociale, fermo restando quanto stabilito all'art.7;
2. Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, etc.), internet e posta elettronica;
3. Conoscenza della lingua inglese;
4. Esperienza professionale di almeno 6 mesi, anche non continuativi, nell'attività di assistente sociale.

#### Art. 4 - domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione, debitamente sottoscritta dal concorrente, redatta in carta libera secondo lo schema allegato "A" al presente bando, dovrà essere indirizzata all'*Ambito Sociale di Crotona - Ufficio di Piano, c/o Comune di Crotona, Piazza della Resistenza n.1, 88900 Crotona (KR)* e dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo di questo Ente entro le ore 12:00 del 15.06.2018 termine perentorio, con le seguenti modalità:

- a) consegna all'Ufficio Protocollo, farà fede la data apposta sul timbro di entrata;
- b) spedizione a mezzo Raccomandata A/R, non farà fede il timbro postale;
- c) tramite PEC all'indirizzo [protocollocomune@pec.comune.crotona.it](mailto:protocollocomune@pec.comune.crotona.it).

Per le modalità di trasmissione a) e b), la busta contenente la domanda d'ammissione deve riportare sulla facciata l'indicazione "domanda di partecipazione **AVVISO DI RECLUTAMENTO per n. 5 Assistenti sociali a tempo pieno e determinato, categoria D1, Progetto PON inclusione - Sostegno Inclusione Attiva (SIA) - avviso non competitivo N. AV 3/2016**". La stessa dicitura va indicata come oggetto, nel caso di trasmissione via PEC.

Saranno altresì esclusi i candidati le cui domande perverranno con modalità diverse da quelle sopra indicate.

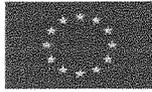
Non saranno prese in considerazione le domande che, anche se spedite nei termini, pervengano al comune oltre il termine indicato

L'Ambito Sociale di Crotona, non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dovuta ad inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure a mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'ammissione alla presente procedura e l'esito della stessa, saranno resi noti ai candidati esclusivamente mediante avviso pubblicato sul sito internet del Comune di Crotona all'indirizzo: <http://www.comune.crotona.it>. Tale modalità di comunicazione costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

Sono documenti obbligatori, previsti a pena di esclusione:

1. domanda di partecipazione, debitamente sottoscritta, secondo il modello allegato al presente avviso;



UNIONE EUROPEA  
Fondo Sociale Europeo

PON  
INCLUSIONE

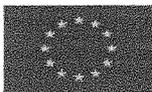
ML

MINISTERO del LAVORO  
e delle POLITICHE SOCIALI

2. fotocopia del documento di identità in corso di validità;
3. scheda di valutazione dei titoli (Allegato "B");
4. curriculum professionale, firmato, reso ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 445/2000, sotto forma di autocertificazione, sul quale dovrà essere riportata e sottoscritta la seguente dicitura: *"Il sottoscritto, consapevole delle sanzioni penali previste dalla vigente normativa nel caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti ed uso di atti falsi, dichiara che quanto sopra corrisponde al vero"*.
5. Eventuali titoli di precedenza o riserva nella nomina ex art. 5 del DPR 487/1994;

Ciascun concorrente nella domanda di partecipazione dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modificazioni e integrazioni:

1. il cognome, il nome, la data ed il luogo di nascita;
2. il codice fiscale;
3. la residenza
4. l'indicazione del concorso;
5. il possesso della cittadinanza italiana;
6. l'iscrizione alle liste elettorali, ovvero il motivo della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
7. di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti. In caso contrario, in luogo di tale dichiarazione, devono essere precisamente indicati i carichi pendenti;
8. la propria posizione rispetto agli obblighi militari;
9. idoneità fisica all'impiego
10. il possesso di eventuali titoli preferenziali o di precedenza alla nomina previsti dall'art. 5 del DPR 487/1994;
11. il titolo di studio, con l'indicazione dell'Università che lo ha rilasciato e della data in cui è stato conseguito;
12. il possesso dell'abilitazione professionale;
13. l'esperienza semestrale nel profilo di assistente sociale;
14. i candidati portatori di handicap dovranno specificare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi;
15. di essere a conoscenza delle responsabilità penali previste in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.
16. La domanda dovrà inoltre contenere la precisa indicazione della residenza o il domicilio dove il candidato intende ricevere le eventuali comunicazioni.
17. Gli aspiranti dovranno, altresì, dichiarare nella domanda di conoscere che le date e il luogo di svolgimento delle prove di esame del concorso ovvero l'eventuale rinvio saranno resi noti, con valore di notifica a tutti gli effetti e per tutti i concorrenti, mediante pubblicazione sul sito web [www.comune.crotone.it](http://www.comune.crotone.it)



**Art. 5 - procedura di ammissione e valutazione**

La procedura selettiva è articolata in tre fasi:

- 1) **verifica di ammissibilità formale;**
- 2) **graduatoria degli ammessi alla prova selettiva;**
- 3) **prova selettiva.**

**1) verifica di ammissibilità formale;**

Verranno escluse le domande:

- A. pervenute oltre il termine;
- B. prive di parte della documentazione richiesta;
- C. non sottoscritte.

**2) graduatoria degli ammessi alla prova selettiva**

Le domande ammesse, verranno valutate da apposita commissione.

Verrà valutato il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti dalla procedura,

escludendo i candidati non in possesso anche di uno solo dei requisiti.

Le candidature valide verranno valutate secondo i seguenti criteri e punteggi:

criterio	Punteggio massimo
1) titolo di studio - votazione titolo di studio richiesto per l'ammissione	max 4 punti
2) titoli di servizio - periodi precedenti di rapporto di pubblico impiego	max 6 punti
Totale	max 10 punti

**A) punteggio attribuito al titolo di studio:**

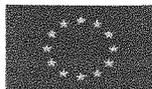
I complessivi 4 punti disponibili per la valutazione del titolo di studio richiesto per l'accesso alla categoria;

Votazione in centodecimi		Votazione in centesimi		punteggio
DA	A	DA	A	
66	70	60	75	1
71	85	76	90	2
86	100	91	95	3
101	110 e lode	96	100	4

**B) punteggio attribuito alle precedenti esperienze lavorative:**

I complessivi 6 punti disponibili per le precedenti esperienze di pubblico impiego, oltre quella minima richiesta come requisito di partecipazione, saranno attribuiti per come segue:

tipologia di rapporto	punteggio max 6
a tempo indeterminato	0,50 punti per ogni periodo di lavoro di durata uguale o superiore a 9 mesi
a tempo determinato	0,50 punti per ogni periodo di lavoro di durata uguale o superiore a 90 giorni



UNIONE EUROPEA  
Fondo Sociale Europeo

**PON**  
INCLUSIONE

**ML**

MINISTERO del LAVORO  
e delle POLITICHE SOCIALI

Sulla scorta di questa prima valutazione verrà redatta una graduatoria, in caso di parità prevarrà il candidato più giovane di età.

I primi venticinque (25) candidati verranno ammessi alla prova selettiva.

### **3) prova selettiva**

La prova selettiva è intesa ad accertare il possesso del grado di professionalità necessario per l'accesso alla qualifica e profilo professionale relativi all'incarico da attribuire, mediante la soluzione, in tempi predeterminati dalla commissione, di apposti quiz a risposta multipla, sulle seguenti materie oggetto della prova:

- legislazione in materia di servizi e interventi sociali: Legge 328/2000, Legge regionale 23/2003, Piano sociale regionale, regolamenti;
- profilo e ruolo della figura professionale dell'assistente sociale;
- PON inclusione, misure di Sostegno Inclusione Attiva e REI;
- lingua inglese;
- informatica.

Per la valutazione della prova la commissione dispone di 10 punti. Essa si intende superata qualora il candidato riporti una votazione non inferiore a 7/10.

Il diario della prova selettiva sarà comunicato almeno dieci giorni prima dell'inizio della prova, mediante pubblicazione sul sito istituzionale sul sito Internet istituzionale del Comune di Crotona all'indirizzo web [www.comune.crotona.it](http://www.comune.crotona.it), ciò avrà valore di notifica.

I candidati dovranno presentarsi muniti di documento di identità in corso di validità. Coloro che non si presenteranno saranno considerati rinunciatari.

### **Art. 6 - Graduatoria finale**

Al termine della fase di valutazione, la commissione predisporrà la graduatoria finale, nella quale, per ogni candidato, verranno sommati i punti ottenuti nella valutazione dei titoli e nella prova selettiva, per un massimo di 20 punti.

Gli atti della commissione verranno trasmessi al Responsabile dell'Ufficio di Piano, che approverà la graduatoria con determinazione dirigenziale.

Dalla data della pubblicazione decorrerà il termine per eventuale impugnativa.

La graduatoria conserva efficacia per n. 3 anni decorrenti dalla data di pubblicazione all'albo pretorio, fatta salva l'applicazione di diversa normativa che dovesse essere in vigore al momento dell'atto di approvazione della medesima graduatoria.

### **Art. 7 - Stipula dei contratti**

Il rapporto di lavoro con i vincitori della selezione sarà costituito e regolato da un contratto individuale redatto in forma scritta conformemente alle norme previste del vigente C.C.N.L.

L'Amministrazione ha facoltà di accertare d'ufficio la veridicità di quanto dichiarato dai vincitori. Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, in merito alle sanzioni



UNIONE EUROPEA  
Fondo Sociale Europeo

PON  
INCLUSIONE

M.L.

MINISTERO del LAVORO  
e delle POLITICHE SOCIALI

penali in caso di dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il vincitore decadrà dall'assunzione.

Al fine di accelerare il procedimento di accertamento, l'Amministrazione può richiedere all'interessato la trasmissione di copia, anche non autenticata, dei documenti di cui il medesimo sia già in possesso. I vincitori dovranno assumere servizio entro il termine fissato, manifestando in sede contrattuale la disponibilità a svolgere servizio in tutto il territorio dell'Ambito Sociale, così come meglio specificato all'art. 1 (Oggetto e sede dell'incarico) del presente Avviso.

I vincitori, nel caso non fossero già iscritti all'Albo professionale degli assistenti sociali, dovranno formalizzare l'iscrizione entro la data di stipula del contratto.

Qualora non si producano le dichiarazioni richieste o senza giustificato motivo non si assuma servizio alla data fissata, non si darà luogo alla stipulazione del contratto di lavoro.

### Art. 8 - Trattamento dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del D.lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 - "Codice in materia di protezione dei dati personali", i dati personali forniti nell'ambito della presente procedura sono raccolti e trattati dal Comune di Crotona per lo svolgimento della procedura medesima e delle attività correlate e conseguenti.

Nel rispetto delle disposizioni previste dal citato decreto legislativo, il trattamento dei dati personali acquisiti sarà improntato a principi di correttezza, trasparenza e tutela della riservatezza.

Tale trattamento avverrà tramite il supporto di strumenti cartacei, informatici o telematici atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi, nel rispetto delle regole di sicurezza previste dal decreto legislativo medesimo e dalla normativa interna.

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo pretorio del Comune di Crotona, sul sito [www.comune.crotona.it](http://www.comune.crotona.it) nella sezione amministrazione trasparente, sezione bandi e concorsi. Verrà inoltre data informazione ai Comuni facenti parte dell'Ambito territoriale, con invito a procedere a pubblicare lo stesso nei loro siti istituzionali.

Per informazioni:

Ufficio di Piano dell'Ambito Sociale di Crotona (0962.921204/202/363);

Email: [assistentesociale@comune.crotona.it](mailto:assistentesociale@comune.crotona.it)

PEC: [protocollocomune@pec.comune.crotona.it](mailto:protocollocomune@pec.comune.crotona.it)

Responsabile del procedimento: Dott.ssa Alessandra Mesoraca.

Crotona, 1 giugno 2018

Il Responsabile dell'Ufficio di Piano  
Dirigente Settore 6 - Comune di Crotona  
Dott.ssa Mariateresa Timpano

