

Procedura per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato con chiamata nominativa di 1 unità da inquadrare nella Categoria B, Pos. Econ. B1, con profilo funzionale di: Addetto al protocollo informatico, posta e documentazione, appartenente alle categorie protette di cui

**COMUNE DI CROTONE**

Settore 6 - Servizio Personale

Piazza della Resistenza, n.1

88900 CROTONE (KR)

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
 nato/a \_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_  
 C.F. \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_  
 Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_  
 Tel. \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

Di essere ammesso/a a partecipare alla procedura per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato con chiamata nominativa di 1 unità da inquadrare nella Categoria B, Pos. Ec. B1, con profilo funzionale di: Addetto al protocollo informatico, posta e documentazione, appartenente alle categorie protette di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, di n. 1 unità.

All'uopo, consapevole ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, delle responsabilità e sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia, in caso di dichiarazioni mendaci e formazione o uso di atti falsi, ed assumendone piena responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del citato D.P.R. n. 445/200, sotto la propria responsabilità

**DICHIARA**

- di chiamarsi \_\_\_\_\_;
- di essere nato/a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_, e di essere residente a \_\_\_\_\_, alla Via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_;
- di essere cittadino/a \_\_\_\_\_ (specificare se italiano o di altro stato)
- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_; (oppure indicare i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime: \_\_\_\_\_);
- di non aver riportato condanne penali, né di avere procedimenti penali in corso (in caso contrario indicare le condanne riportate e/o gli eventuali procedimenti in corso): \_\_\_\_\_;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- di non essere stato dichiarato decaduto dall'impiego per avere conseguito dolosamente la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile e di non essere stato interdetto dai pubblici uffici a seguito di sentenza passata in giudicato;
- di essere in possesso del seguente titolo di studio \_\_\_\_\_  
 conseguito presso \_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_

- di essere in iscritto negli elenchi di cui all'art. 8, c. 2, L. 12.3.99, n. 68, con la qualifica di **"Addetto al protocollo informatico, posta e documentazione"**;

- di avere prestato servizio, per almeno tre anni, presso la/le seguente Amministrazioni Pubbliche (specificare i periodi), \_\_\_\_\_

- di essere nella seguente situazione nei riguardi degli obblighi di leva \_\_\_\_\_;

- di eleggere il seguente domicilio presso il quale deve essere fatta ogni comunicazione relativa alla presente domanda:

CITTA' \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_, Tel. \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

**Allega:**

- **Copia firmata di valido documento di riconoscimento.**

Data \_\_\_\_\_

**Firma**

\_\_\_\_\_