



---

**Soluzioni gestionali integrate per la Pubblica Amministrazione**  
**Architettura client/server**

## **RISORSE UMANE**

---

**MODULO DOTAZIONE ORGANICA**

## **INDICE**

|          |                                  |          |
|----------|----------------------------------|----------|
| <b>1</b> | <b>MANUALE IN LINEA</b>          | <b>3</b> |
| <b>2</b> | <b>IMPORTAZIONE DA GIURIDICA</b> | <b>4</b> |
| <b>3</b> | <b>STAMPE</b>                    | <b>5</b> |
| 3.1      | Estrazione Dati                  | 6        |

---

## 1 MANUALE IN LINEA

---

Aggiunto manuale il linea: la selezione avviene con il tasto **F1 sulle videate principali dell'applicativo.**

In seguito verrà implementato il collegamento su ogni videata .

---

## 2 IMPORTAZIONE DA GIURIDICA

---

Tutte le Assunzioni gestite da Gestione Giuridica sono automaticamente rese attive in dotazione organica.

Il programma DO controlla il tipo di assunzione (**tempo indeterminato/ tempo determinato**) attraverso l'attivazione/conferma dei relativi campi nella cartella giuridica del dipendente.

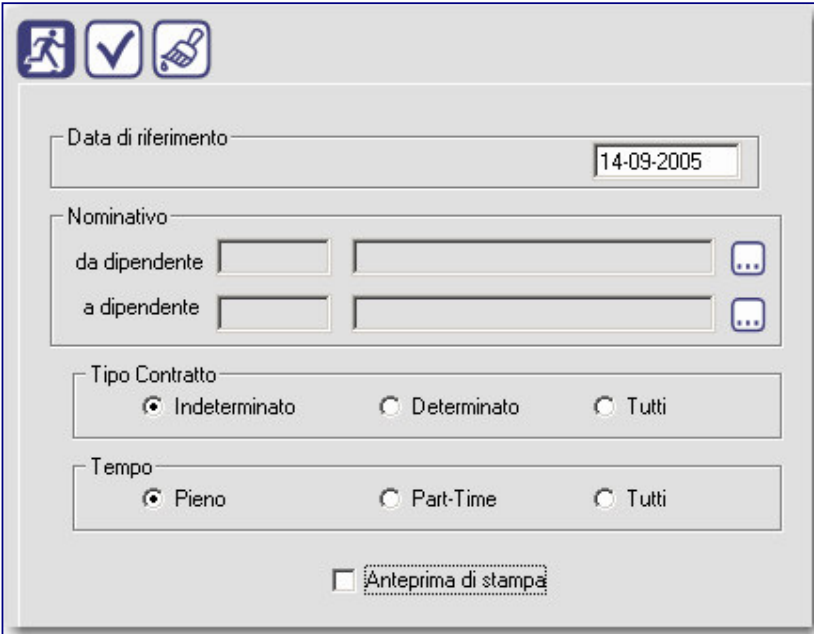
---

**3 STAMPE**

---

Inserita una nuove stampe:  
Dotazione Organica Riepilogo per Categoria

**Elenco Dipendenti** : permette di stampare tutti i dipendenti o da ... a...



The dialog box contains the following fields and options:

- Data di riferimento**: A date field with the value "14-09-2005".
- Nominativo**: Two text input fields labeled "da dipendente" and "a dipendente", each followed by a search icon (three dots in a square).
- Tipo Contratto**: Three radio buttons labeled "Indeterminato" (selected), "Determinato", and "Tutti".
- Tempo**: Three radio buttons labeled "Pieno" (selected), "Part-Time", and "Tutti".
- Anteprima di stampa**: A checkbox at the bottom, currently unchecked.

### 3.1 Estrazione Dati

Abbiamo inoltre attivato una estrazione dati che nei prossimi rilasci dovrà essere perfezionata e darà la possibilità di estrarre e rielaborare tutti i dati inseriti.

