

[La domanda deve essere presentata almeno 15 giorni prima della data prevista per l'iniziativa]

MODELLO RICHIESTA DI PATROCINIO DELL'ENTE E AUTORIZZAZIONE ALL'UTILIZZO DELLO STEMMA

Al Sindaco del Comune di Crotona

P.zza della Resistenza, 1

88900 – Crotona

e p.c. (facoltativo) **All'Assessore**

PEC: protocollocomune@pec.comune.crotona.it

Email: sindaco@comune.crotona.it

Oggetto: Richiesta di Patrocinio

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____, in qualità di legale rappresentante di _____

- Ente Pubblico Istituzione Ente *no profit* Coop. sociale Persona fisica
 Associazione Comitato Fondazione Società Altro, *specificare*

C.F./P.IVA _____, con sede in _____ Via _____, Tel _____
Email/PEC _____, sito web _____

Referente per l'iniziativa _____, Tel. Referente _____

CHIEDE

all'Amministrazione comunale la concessione del **Patrocinio** per la seguente iniziativa:

Titolo dell'Iniziativa:

Tipologia Iniziativa:

- Manifestazione Rassegna Convegno *Workshop/Corso* Altro, *specificare* _____

Attività a carattere:

- | | | | |
|---|--|--------------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> ambientale/naturalistico | <input type="checkbox"/> educativo/formativo | <input type="checkbox"/> sanitario | <input type="checkbox"/> turistico |
| <input type="checkbox"/> artistico | <input type="checkbox"/> filantropico | <input type="checkbox"/> scientifico | <input type="checkbox"/> altro, <i>specificare</i> |
| <input type="checkbox"/> culturale | <input type="checkbox"/> istituzionale | <input type="checkbox"/> sociale | |
| <input type="checkbox"/> economico | <input type="checkbox"/> ricreativo | <input type="checkbox"/> sportivo | |

Sede/Luogo di svolgimento:

Richiesta di supporto dell'amministrazione per:

- sale comunali: _____
- impianto audio
- palco (_____ m x _____ m)
- occupazione suolo pubblico (_____ m x _____ m – ubicazione: _____)
- altro: _____

Durata e orario:

Data inizio _____ Data fine _____ Dalle ore _____ Alle ore _____

Rassegna con più eventi nel corso dell'anno: SI NO

In caso di Rassegne, allegare programma e calendario dettagliato

Modalità di accesso:

- aperto al pubblico gratuito per iniziative benefiche specificare:
- riservato, *specificare a chi:* a pagamento, *specificare prezzo* beneficiario:
- accessibilità per persone con disabilità % da devolvere:

Descrizione dell'iniziativa:

Contenuti e obiettivi:

Eventuali ricadute e/o vantaggi per la Città e/o l'Amministrazione:

Destinatari:

Nr di previsione partecipanti:

Presenza di altri soggetti partner per la realizzazione dell'iniziativa:

SI, *indicare i partner* NO

Presenza di sponsor:

SI, *indicare gli sponsor* NO

Presenza di altri soggetti patrocinanti:

SI, *indicare i soggetti* NO

Modalità di promozione/pubblicizzazione dell'iniziativa:

- Dépliant/brochure Stampa locale Web, *specificare* TV
- Manifesti/locandine Stampa nazionale Social network, *specificare* Altro, *specificare*

Il/la sottoscritto/a consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000

DICHIARA

- che l'evento per il quale si richiede il Patrocinio persegue finalità coincidenti con quelle della Pubblica Amministrazione e non è in contrasto con i principi fondamentali della Costituzione, della legge, dell'ordine pubblico e dello Statuto Comunale;
- che il/la Responsabile della manifestazione assume ogni responsabilità derivante dallo svolgimento dell'evento in oggetto, esonerando espressamente l'amministrazione comunale da qualsiasi responsabilità;
- di impegnarsi ad inserire la dicitura *"Con il Patrocinio del Comune di Crotone"* su ogni materiale/mezzo di promozione dell'iniziativa e, in caso di utilizzo dello stemma comunale, secondo le procedure di cui al *"Regolamento per la disciplina di utilizzo del gonfalone, dello stemma comunale e della fascia tricolore"*, di sottoporre, con congruo anticipo, all'esame preventivo dell'amministrazione le bozze del materiale cartaceo di pubblicizzazione dell'evento per la verifica del corretto utilizzo dello stesso;
- di impegnarsi a trasmettere al Comune di Crotone la bozza del materiale pubblicitario per la necessaria condivisione;
- di impegnarsi a trasmettere al Comune di Crotone, a conclusione dell'iniziativa patrocinata, i materiali pubblicitari utilizzati e copia degli eventuali comunicati stampa;
- che l'eventuale patrocinio, nonché, lo stemma, sarà utilizzato esclusivamente per la manifestazione patrocinata;
- di essere a conoscenza che il Patrocinio non esonera dal richiedere tutte le autorizzazioni/licenze/concessioni/comunicazioni previste per legge (es: sale comunali, occupazione suolo pubblico, comunicazione TULPS alle Questura, ecc.) per la realizzazione dell'iniziativa, per il cui ottenimento dovrà attivarsi presso gli uffici competenti;
- di impegnarsi a comunicare tempestivamente ogni modifica al programma o variazione che dovesse sopraggiungere sia dopo la presentazione della domanda, sia successivamente all'eventuale concessione del Patrocinio comunale;
- di riconoscere e rispettare i principi, le norme ed i valori della Costituzione italiana, che vieta ogni forma di discriminazione basata su sesso, razza, lingua, religione, opinioni politiche, condizioni personali e sociali
- di aver presa visione dell'allegata informativa sul trattamento dei dati personali e di concedere il consenso al trattamento degli stessi secondo la normativa vigente (GDPR - Regolamento UE 2016/679) nelle modalità descritte nell'allegata informativa;

A TAL FINE, ALLEGA

1. Carta di identità, in corso di validità, del legale rappresentante;
2. Statuto dell'Ente/Associazione (Enti Pubblici Esclusi);
3. Programma dell'iniziativa per la quale è inoltrata istanza di Patrocinio comunale;
4. Ogni altra documentazione ritenuta pertinente.

Data,

Timbro e firma
del Legale Rappresentante

INFORMATIVA SULLA PRIVACY (ART. 13 GDPR)

Informazioni al pubblico sul trattamento dei dati personali finalizzata alle richieste di patrocinio gratuito del Comune di Crotona.

Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Crotona, nella persona del Sindaco *pro tempore* con sede in Piazza della Resistenza, 1, 88900 CROTONE (KR), Codice Fiscale: 81000250795 -P.IVA: 00279040794, [Tel:0962.921581](tel:0962.921581), protocollocomune@pec.comune.crotone.it, sindaco@comune.crotone.it

Data Protection Officer (DPO)/Responsabile della Protezione Dati

Il Comune di Crotona si avvale di un Responsabile della Protezione dei Dati, noto anche come Data Protection Officer o DPO, individuato nella Società SOLUZIONI INTEGRATE MAGGIOLI S.R.L. (C.F./P.IVA 02454200797). Quest'ultimo può essere contattato al seguente indirizzo e-mail: amministrazione@simaggioli.it - PEC: amministrazione@pec.simaggioli.it.

Tipologie dei dati trattati

Dati personali comuni: Dati anagrafici, email

Dati personali particolari: non previsti

Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento è effettuato con riguardo alle seguenti finalità, che possono ricorrere singolarmente o congiuntamente:

- raccolta delle richieste di patrocinio e valutazione delle stesse;

Base giuridica: Il trattamento è effettuato nel rispetto delle condizioni previste dall'art. 6 co 1 lett e) del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare.

Modalità di raccolta

La raccolta dei dati personali avviene per mezzo di sistemi di acquisizione dei moduli di richiesta trasmessi brevi manu o tramite le caselle di posta sindaco@comune.crotone.it, protocollocomune@comune.crotone.it o consegnati all'ufficio protocollo del Comune di Crotona.

Modalità del trattamento

I dati personali vengono trattati dal Titolare nel rispetto dei principi di liceità, correttezza e trasparenza.

Il trattamento viene effettuato mediante strumenti informatici e telematici in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati, nonché la piena osservanza della normativa.

Periodo di Conservazione

Le informazioni sono conservate per un periodo limitato alla gestione della richiesta e al termine previsto dal DPR 445/2000 per la verifica delle dichiarazioni sostitutive, fatte salve speciali esigenze di ulteriore conservazione in relazione a specifica richiesta investigativa dell'autorità giudiziaria o di polizia giudiziaria.

Destinatari dei dati personali

I dati raccolti sono soggetti a diffusione per la pubblicizzazione dell'evento patrocinato.

9. Diritti dell'Interessato.

All'interessato sono conferiti tutti i diritti di cui agli artt. da 15 a 21 del Regolamento europeo 2016/679, ovvero:

- ottenere la conferma dell'esistenza di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la comunicazione in forma intelligibile dei medesimi dati e della loro origine, nonché delle finalità e delle modalità del trattamento e della logica applicata in caso di trattamento effettuato con strumenti elettronici;
- conoscere gli estremi identificativi del titolare del trattamento e/o del responsabile del trattamento;
- conoscere i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di responsabili o incaricati;
- ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti e trattati;
- ottenere l'aggiornamento, la rettifica e l'integrazione dei propri dati;
- opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi, al trattamento dei dati che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
- opporsi al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale;
- ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati personali che lo riguardano e di trasmettere tali dati a un altro titolare del trattamento senza impedimenti da parte del titolare del trattamento cui li ha forniti, qualora il trattamento sia basato sul consenso.

Per l'esercizio dei diritti, l'interessato potrà rivolgersi direttamente e gratuitamente ai dati di contatto del Titolare, sia telefonicamente che via mail.

10. Richieste o reclami

Per eventuali richieste o reclami, l'interessato potrà rivolgersi al Titolare in maniera gratuita e semplice, inviando una mail ai dati di contatto presenti. In caso di mancata risposta da parte del Titolare, entro 30 giorni, o in caso di evidenza ritenuta non soddisfacente da parte dell'interessato lo stesso potrà rivolgere direttamente un reclamo all'Autorità garante per la protezione dei dati personali, Piazza di Montecitorio n. 121 00186 ROMA Fax: (+39) 06.69677.3785 Centralino telefonico: (+39) 06.696771 E-mail: garante@gpdp.it.