

**OGGETTO:** **Richiesta di autorizzazione per occupazione temporanea di spazi ed aree pubbliche:** ☐ Per Lavori Edili

Il/La sottoscritto/a .....  
nato/a a ..... (Prov. ....) il .....  
con residenza ..... (Prov. ....)  
in Via/Piazza ..... n. ....  
C.F. ...., tel. (obbligatorio) .....  
Mail (obbligatoria) ....., PEC .....  
☐ in proprio ☐ per conto della società/ente/associazione

Ragione giuridica / Denominazione: .....

Sede Legale: ..... (Prov. ....) CAP: .....

Via/Piazza ..... n. ....

C.F. ...., P.I. ...., Telefono .....

Mail (obbligatoria) ....., PEC .....

☐ esente dal pagamento della marca da bollo in quanto:

- ☐ Organizzazione di volontariato non lucrativa di utilità sociale (ONLUS) iscritta all'anagrafe delle ONLUS ai sensi dell'art. 11 del D. Lgs n. 460/97 con numero di classificazione .....
- ☐ Organizzazione di volontariato senza scopo di lucro iscritta al Registro Regionale delle organizzazioni di volontariato ai sensi dell'art. 6 della Legge Quadro sul volontariato n. 266/91 con n. di classificazione .....
- ☐ La richiesta di occup. temp. del suolo pubbl. riguarda atti, documenti e registri esenti dall'imposta di bollo ai sensi del DPR n. 642 del 26.10.1972 (vedi Tabella di cui all'all. B)

## **CHIEDE**

### **il rilascio dell'Autorizzazione per l'occupazione temporanea di suolo pubblico**

dal ..... al ..... (totale giorni .....) e dalle ore ..... alle ore .....

dei seguenti spazi ed aree pubbliche e/o gravate da servitù di pubblico passaggio:

| Tipologia di occupazione | Descrizione | Ubicazione<br>(Via/Piazza e numero civico) | Dimensioni | Superficie occupata |
|--------------------------|-------------|--------------------------------------------|------------|---------------------|
|                          |             |                                            |            |                     |
|                          |             |                                            |            |                     |
|                          |             |                                            |            |                     |

**N.B.: la domanda, pena il mancato rilascio dell'Autorizzazione, dovrà essere presentata almeno 30 giorni prima dell'inizio dell'occupazione (art. 2 della Legge 241/90 e art. 5, comma 1, del "Regolamento Comunale per l'applicazione del Canone").**

**L'occupazione viene richiesta per i seguenti motivi:**

- ☐ attività edilizia;
- ☐ scavi stradali per apposizione di cavi e condutture, ecc.;
- ☐ attività di pubblici esercizi e/o commerciali;
- ☐ manifestazioni sportive, culturali, politiche, religiose, ecc.;
- ☐ altro: .....

**A tal fine allega i seguenti documenti:**

- ☐ Documento di identità del dichiarante;
- ☐ Planimetria in scala 1:200 dell'area interessata con indicazione della porzione della stessa che si intende occupare;
- ☐ Progetto e/o Relazione dei manufatti e/o degli interventi che si intendono realizzare;
- ☐ SCIA / CILA / Autorizzazione / Nulla Osta n. .... datata .....  
rilasciata da .....<sup>1</sup>;
- ☐ Nessun titolo abilitativo (in quanto non necessario o non disponibile al momento);
- ☐ Certificazione di smaltimento dei materiali inerti in discarica autorizzata (se non specificato nella S.C.I.A.). Nel caso in cui i lavori in questione rivestano una particolare importanza (sostituzione e/o bonifiche coperture in eternit, smaltimento amianto, ecc.) caso per caso verranno richiesti ulteriori documenti a corredo della domanda.
- ☐ Marca da bollo da Euro 16,00;
- ☐ Quietanze di pagamento CANONE + quietanza di pagamento delle spese per l'istruttoria e per eventuali sopralluoghi;
- ☐ In caso di manifestazioni, allegare preventiva autorizzazione rilasciata dalla Questura, oppure richiesta presentata presso i loro Uffici, ai sensi dell'ex art. 18 del TULPS;
- ☐ Altro: .....

**Il sottoscritto si impegna infine:**

- Ad osservare tutte le disposizioni contenute nel vigente Regolamento Comunale per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche nonché tutte le leggi vigenti in materia ed eventuali altre norme che il comune intendesse prescrivere in relazione alla presente domanda ed a tutela della viabilità pubblica e della pubblica proprietà;
- A non arrecare danno ai manufatti ed impianti pubblici ed a restituire il suolo pubblico perfettamente in pristino.

.....  
(firma)

Dichiara inoltre (ai sensi dell'art. 39 del Regolamento Generale delle Entrate del Comune di Crotone), la propria regolarità contributiva, ossia di essere in regola con i pagamenti dei tributi locali dovuti. (Dichiarazione rilasciata ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

....., li .....  
.....  
(firma)

Spazio riservato all'ufficio

**ISTRUTTORIA**

**SETTORE 5 - UFFICIO TRASPORTI E VIABILITA'**

Si esprime parere:

- ☐ Favorevole
- ☐ Non favorevole

Prescrizioni e osservazioni: .....  
.....

Note .....

Data .....

Il Responsabile del Servizio.....

<sup>1</sup> D.Lgs. 30/04/92, n. 285 (Codice della Strada), articolo 26, comma 3: Per i tratti di strade statali, regionali o provinciali, correnti nell'interno di centri abitati con popolazione inferiore a diecimila abitanti, il rilascio di concessioni e di autorizzazioni è di competenza del comune, previo nulla osta dell'ente proprietario della strada.