

Bollo € 16,00

Spett.le Comune di Crotona
Settore 2 – Servizio 2.4 - Attività Produttive
PEC: protocollocomune@pec.comune.crotona.it

Oggetto: **Domanda di concessione di un box di Piazzale Nettuno. ATTIVITÀ COMMERCIALE**

Il/la sottoscritto/a (cognome) _____ (nome) _____ nato/a
_____ prov. (_____) il
_____ e residente a _____ via
_____ n. _____

codice Fiscale _____

P.Iva _____

cell/tel _____ email _____

PEC (posta elettronica certificata) _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione pubblica per l'assegnazione delle concessioni di n. 26 box di piazzale Nettuno destinati allo svolgimento di attività commerciale, dichiarando espressamente di essere consapevole che negli stessi è ammesso solo il commercio di prodotti non alimentari.

Dichiara di avere diritto all'assegnazione di uno dei posti riservati :

Agli operatori commerciali con disabilità e, a tal fine, allega la certificazione rilasciata ai sensi della legge 104/1992;

Per la vendita di prodotti dell'artigianato calabrese e, a tal fine, dichiara di voler esercitare il commercio dei seguenti prodotti:

A tal fine, consapevole delle responsabilità penali connesse alla produzione di dichiarazioni mendaci o false nonché delle conseguenze in termini di decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi degli artt. 46, 47, 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, sotto la propria personale responsabilità,

DICHIARA

1) di essere titolare dell'omonima ditta individuale o legale rappresentante della seguente Società
Denominazione _____

CF/P.IVA _____

Sede legale _____

Sede operativa (se diversa) _____;

2) di non essere iscritto/a alla CCIAA e di riservarsi di procedere all'iscrizione nei termini previsti dalla legge in caso di assegnazione del box

di essere iscritto/a alla CCIA di _____
iscrizione n. _____ del _____;

(barrare solo una casella a seconda del caso di pertinenza);

3) di essere in possesso dei requisiti di ordine generale di cui agli artt. 94, 95 e 98 del D. Lgs. 36/2023 e s.m.i. per contrarre con la Pubblica Amministrazione;

- 4) di essere in possesso di uno dei requisiti professionali previsti dall'art. 71 comma 6 del D lgs n. 59/2010 come modificato dal D lgs n. 147 del 06/08/2012;
- 5) che non sussistono nei propri confronti cause di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art. 71 comma 1 del d.lgs n. 59/2010 ed art. 67 del D.Lgs. n. 159/2011;
- 6) (*per i soli cittadini extra comunitari*) di essere in possesso del permesso/carta di soggiorno n. _____ o di altro idoneo documento che consenta la permanenza sul territorio nazionale con scadenza di validità _____;
- 7) **di aver preso integrale visione dell'avviso pubblico e di accettarne integralmente il contenuto;**
- 8) di avere la disponibilità della seguente pec, attiva e funzionante, per l'invio di tutte le comunicazioni relative al presente Avviso ed al futuro rapporto di concessione:
- _____.

Ai fini della verifica dei requisiti di partecipazione, sempre ai sensi degli artt. 46, 47, 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, sotto la propria personale responsabilità,

DICHIARA

1. Regolarità pagamento dei tributi locali con il Comune di Crotone (barrare solo una casella a seconda del caso di pertinenza) e con il Comune di residenza (*se diverso*):

- di essere in regola con i pagamenti dei tributi locali;
- di avere un debito complessivo pari a circa a € _____ relativo al pagamento dei tributi locali, di avere in corso una regolare rateazione e di essere in regola con il pagamento delle rate;
- di avere un debito complessivo pari circa a € _____ relativo al pagamento dei tributi locali e di non avere in corso una regolare rateazione.

2. Regolarità pagamento con i canoni dovuti per l'occupazione del suolo pubblico con il Comune di Crotone (barrare solo una casella a seconda del caso di pertinenza);

- di essere in regola con i pagamenti relativi all'occupazione di suolo pubblico relativi ad altre aree mercatali;
- di avere un debito complessivo pari circa a € _____ relativo a canoni per l'occupazione di suolo pubblico, di avere in corso una regolare rateazione e di essere in regola con il pagamento delle rate;
- di avere un debito complessivo di pari circa a € _____ relativo a canoni per l'occupazione di suolo pubblico e di non avere in corso una regolare rateazione.

Il sottoscritto DICHIARA, altresì:

- di essere consapevole che tutte le dichiarazioni rese potranno essere oggetto di verifica, anche a campione, da parte del Comune di Crotone;
- di obbligarsi a fornire tutta la documentazione richiesta per la verifica delle autocertificazioni;
- di essere consapevole che la verifica della falsità, anche parziale, delle dichiarazioni rese determinerà, ai sensi dell'art. 75 del DPR 445/2005, l'inammissibilità della domanda e la decadenza della concessione del posteggio eventualmente già accordata, nonché, ove ne ricorrano i presupposti, a denuncia all'Autorità Giudiziaria per gli eventuali reati (ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000).

Elezione di Domicilio:

Il sottoscritto, ai fini del presente procedimento elegge domicilio presso la sede della ditta sopra indicato, al seguente indirizzo **PEC:**

_____ e dichiara di essere consapevole del fatto che tutte le comunicazioni relative al procedimento stesso saranno inviate esclusivamente a mezzo posta elettronica certificata, impegnandosi a mantenerlo attivo e funzionante o, in alternativa, a comunicare un nuovo indirizzo pec.

Eventuale dichiarazione di interesse all'assegnazione di ulteriori box

Il/La sottoscritto/a dichiara:

- di non essere** interessato/a alla concessione di ulteriori box, oltre il primo

- **di essere** interessato/a alla concessione, concessione, in casi di disponibilità, all'esito della graduatoria finale di ulteriori n. _____ box (fino al massimo di tre)

**Informazioni sul trattamento dei dati personali ai sensi degli artt. 13 e 14 del
GDPR (UE 2016/679) e dell'art. 13 del D. Lgs. 196/03**

Il GDPR (Regolamento Generale per la Protezione dei Dati), il D. Lgs. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), nonché il D.lgs. 101/2018 prevedono che le persone fisiche siano tutelate durante il trattamento dei propri dati personali.

Tale trattamento, pertanto, sarà improntato ai principi di correttezza e di liceità, nonché alla tutela della riservatezza dei dati trattati.

Il titolare del trattamento è il Comune di Crotone, Piazza della Resistenza 1, 88900 Crotone, Tel. 0962921111(centralino) – PEC: protocollocomune@pec.comune.crotone.it, nella persona del Sindaco pro-tempore, Ing. Vincenzo Voce.

Il responsabile della protezione dei dati (R.P.D.) è la Società "SYNAPSIS SRL", con sede in Roma, Piazzale Luigi Sturzo n.31, C.F./P.IVA 02454200797 e sede operativa in Caraffa di Catanzaro (CZ) via Località Profeta n. 23 Cap 88050, nella persona dell'Ing. Walter Fazzari (DPO) all'uopo individuata quale referente per l'Ente (Decreto Sindacale n. 11 del 26/09/2025) - tel. 3349834883.

L'aiuto DPO e Co-teamer è l'Ing. Gaetano Sestito - tel.3393530069 - mail: sestitogaetano@comune.crotone.it.

Il Responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente competente del settore specifico al quale si riferiscono le informazioni, secondo gli atti di organizzazione vigenti.

I dati oggetto del trattamento sono i "dati identificativi" (nome, cognome, indirizzo, telefono, e-mail, ecc.) ed i dati particolari di cui all'art. 9 del GDPR (quali per esempio la salute, etnia, religione, ecc.) dell'utente che usufruirà dei servizi forniti dall'Ente.

Saranno trattati per le finalità istituzionali di una Pubblica Amministrazione Locale, nonché quelle tecniche ed amministrative ad esse connesse; i dati potranno essere trattati anche in collaborazione in rete con altri operatori di altri Enti con cui l'interessato ha rapporti.

Il trattamento dei dati sarà effettuato con strumenti elettronici e cartacei ed il tempo di conservazione è quello previsto dalla Legge.

Il Titolare tratta i dati personali, qualificabili come qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile, mediante una o più operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione.

Non è previsto il trasferimento dei dati in paesi esteri.

I dati personali sono trattati secondo le specifiche finalità previste dai singoli procedimenti amministrativi. La finalità del trattamento è definita dalle fonti normative che disciplinano i singoli procedimenti.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per la verifica dei requisiti richiesti ai fini del regolare svolgimento del procedimento nell'ambito del quale vengono conferiti, per assicurare la regolare organizzazione dell'evento e rispettare le esigenze di sicurezza e di tutela dell'ordine ed incolumità degli operatori e degli utenti.

Il mancato conferimento dei dati richiesti determina l'impossibilità di valutazione della domanda presentata e la sua conseguente inammissibilità

I dati personali acquisiti saranno conservati per un periodo di tempo necessario allo svolgimento delle funzioni istituzionali e dei procedimenti e per il rispetto delle norme previste dalla normativa vigente per la conservazione degli atti e dei documenti della P.A. ai fini archivistici.

In relazione all'obbligo di informare l'interessato se la comunicazione dei dati è richiesta dalla legge e delle possibili conseguenze per la mancata comunicazione di tali dati. (art. 13, paragrafo 2, lettera e Regolamento U.E. 2016/679), si precisa che la comunicazione dei dati è obbligatoria per la partecipazione al procedimento e che il mancato consenso determina automaticamente l'esclusione della domanda per l'impossibilità di verificare i requisiti di partecipazione previsti dalla legge e dall'Avviso Pubblico.

In ottemperanza all'art. 7 del D. Lgs. 196/03 e per effetto degli artt. 15, 16, 17, 18, 19, 20 e 21 del GDPR (UE 2016/679), l'interessato in ogni momento può esercitare i seguenti diritti:

- 1) ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano;
- 2) ottenere l'indicazione:
 - a) dell'origine dei dati personali;
 - b) delle finalità e modalità di trattamento;
 - c) degli estremi identificativi del Titolare e dei responsabili;
 - d) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza.
- 3) ottenere l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione;

4) opporsi al trattamento, in tutto o in parte, per legittimi motivi.

L'interessato può esercitare i propri diritti telefonando ai numeri indicati o inviando una mail all'indirizzo sopra indicato.

Il/ la sottoscritto/a, preso atto dell'informativa che precede e di quanto previsto in materia dall'Avviso pubblico relativo alla manifestazione fieristica, dichiara:

- di autorizzare** il Comune di Crotone al trattamento dei propri dati personali per le finalità connesse alla presente procedura, ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e del Regolamento U.E. 2016/679.
- di NON autorizzare il trattamento dei dati per le finalità sopra indicate

(N.B. : È obbligatoria la spunta di una delle due opzioni. La mancata autorizzazione al trattamento dei dati determina l'inammissibilità della domanda.)

Data _____

FIRMA

Allega:

- 1) copia del documento di identità in corso di validità (**obbligatorio**)
- 2) (*solo per i cittadini extracomunitari*) copia del permesso di soggiorno/carta di soggiorno **obbligatorio a pena di inammissibilità, nei casi previsti;**
- 3) documentazione comprovante lo stato di invalidità (*eventuale, per accedere ai posti riservati*);
- 4) visura camerale aggiornata.
5. Altro: _____
