

Pec protocollocomune@pec.comune.crotone.it

DOMANDA DI ISCRIZIONE AGLI ASILI NIDO COMUNALI DEL COMUNE DI CROTONE PER L'ANNO EDUCATIVO 2026-2027 (*Regolamento del Servizio Asilo Nido Comunale approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 36 del 16.09.2019*)

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a _____

il _____ residente a _____ via _____

Telefono _____ e-mail/ _____

PEC _____

Altri eventuali recapiti _____

avendo preso visione e accettato in tutte le sue parti, senza riserva alcuna, l'avviso pubblico che regola

l'attivazione del servizio di cui alla presente domanda

CHIEDE

che il/la proprio/a figlio/a _____

nato/a _____ il _____

venga ammesso/a a frequentare il servizio per l'infanzia di seguito riportato (*barrare la casella interessata*):

- Asilo Nido Comunale "*Giardino d'infanzia Pasqualino, Teresa e Demis Sacconi*" – Via Nazioni Unite – Crotona
- Asilo Nido Comunale "*Nido d'infanzia Suor Anna Marcella Sgrizzi*" – Via dei Mille – Crotona
- Asilo Nido Comunale Via Pirandello-Crotona
- Opzione "*Tutti i Nido*".

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali e delle decadenze previste dalla legge per il caso di dichiarazioni false o mendaci, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46, 47, 75 e 76 del DPR 445/20000,

DICHIARA CHE

1. Il bambino ha diritto di **accesso prioritario** perché:

E' disabile (ai sensi dell'art. 3 comma 3 legge 104/92 e ss.mm.ii.). (*barrare ove ricorra l'ipotesi*)

Ha già frequentato l'Asilo nido comunale durante l'anno scolastico 2025/2026 ed è in regola con i pagamenti della retta mensile prevista (*barrare ove ricorra l'ipotesi*)

2. il/la proprio/a figlio/a è in regola con le vaccinazioni;

3. si impegna a pagare entro i primi 5 giorni del mese la retta mensile prevista ed a trasmettere la relativa ricevuta di pagamento;

4. la composizione del nucleo familiare (escluso il minore) è la seguente:

COGNOME	NOME	LUOGO E DATA DI NASCITA	GRADO DI PARENTELA	CONDIZIONE OCCUPAZIONALE

5. la **condizione socio-familiare** è la seguente (*barrare la casella interessata*):

- famiglia monoparentale (con bambino riconosciuto da un solo genitore o con genitore deceduto o genitore detenuto o con unico genitore esercente la responsabilità genitoriale o ragazza madre o ragazzo padre);
- genitore separato, divorziato, celibe/nubile o genitori che non coabitano;
- entrambi i genitori coabitano;
- presenza di fratelli o sorelle già frequentanti il servizio;
- presenza **documentata** nel nucleo familiare di soggetti disabili e/o di soggetti affetti da particolari patologie sanitarie che richiedano l'assistenza da parte di un genitore;

altro (specificare) _____

6. la **condizione occupazionale** è la seguente (*barrare la casella interessata*):

- entrambi i genitori o esercenti la potestà genitoriale lavorano a tempo pieno;
- un genitore o esercente la potestà genitoriale lavora a tempo pieno e l'altro a tempo parziale;
- entrambi i genitori o esercenti la potestà genitoriale lavorano a tempo parziale;
- un genitore lavora e l'altro è disoccupato;
- entrambi i genitori o esercenti la potestà genitoriale sono disoccupati.

7. il **reddito familiare** desunto dall'indicatore ISEE è pari a € _____

8. di essere a conoscenza che l'Amministrazione Comunale potrà effettuare controlli per accertare la veridicità di quanto auto dichiarato;
9. di essere, altresì, a conoscenza che, per come previsto dall'Avviso Pubblico Comunale per l'ammissione all'asilo, il ritardo del pagamento nei termini indicati sarà motivo di immediata esclusione dalla frequenza e dalla graduatoria;
10. di essere a conoscenza che la retta prevista dal vigente regolamento per il solo costo del servizio, determinata in base all'attestazione ISEE, è la seguente: _____;
11. di essere consapevole ed accettare che gli importi della retta potrebbero essere oggetto di rimodulazione a seguito dell'approvazione, da parte della Giunta Comunale di Crotona, della Delibera annuale di determinazione delle tariffe dei servizi a domanda individuale;

12. di optare per il servizio (*barrare la casella interessata*):

- normale – dalle 7.30* alle 14.00
- prolungato – dalle 7.30* alle 16.00

***l'ingresso alle 7.30 è garantito su richiesta specifica delle famiglie**

COMPARTECIPAZIONE DELLE FAMIGLIE AL COSTO DEI SERVIZI

REDDITO ISEE	RETTA ORARIO 07:30/14:00	RETTA ORARIO 07:30/16:00
€ 0-3.000,00	€ 100,00	€ 120,00
€ 3.000,01-5.000,00	€ 120,00	€ 140,00
€ 5.000,01-7.000,00	€ 140,00	€ 160,00
€ 7.000,00-9.000,00	€ 160,00	€ 180,00
€ 9.000,01-11.000,00	€ 180,00	€ 200,00
€ 11.000,01-13.000,00	€200,00	€ 220,00
€ 13.000,01-15.000,00	€ 220,00	€ 240,00
€ 15.000,01-17.000,01	€ 240,00	€ 260,00
€ 17.000,01-25.000,00	€ 260,00	€ 280,00
€ 25.000,01-35.000,00	€ 280,00	€ 300,00
OLTRE € 35.000,00	€ 300,00	€ 320,00

I costi relativi alla refezione sono inclusi nella retta di compartecipazione.

Il/La sottoscritto/a dichiara di essere consapevole che i costi di compartecipazione possono essere modificati con la delibera relativa all'approvazione delle tariffe dei servizi a domanda individuale.

Il/La sottoscritto/a **autorizza**, per tutte le finalità connesse all'espletamento del servizio, il trattamento, l'elaborazione e la comunicazione esterna delle informazioni contenute nella presente domanda ai sensi della normativa sulla privacy – D.Lgs 196/2003.

Il Comune di Crotona gestirà il trattamento dei dati personali raccolti, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del presente procedimento.

Alla presente allega attestato ISEE (nel caso di genitori non coniugati e non conviventi si dovrà produrre l'ISEE per prestazioni rivolte ai minorenni ISEE minorenni) e fotocopia documento di riconoscimento in corso di validità di entrambi i genitori, se presenti.

Crotona, lì _____

FIRMA

Allegati:

1. Documento di identità;
 2. Attestazione ISEE;
 3. Altro (specificare):
-
-
-

**Informazioni sul trattamento dei dati personali ai sensi degli artt. 13 e 14 del
GDPR (UE 2016/679) e dell'art. 13 del D. Lgs. 196/03**

Il GDPR (Regolamento Generale per la Protezione dei Dati), il D. Lgs. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), nonché il D.lgs. 101/2018 prevedono che le persone fisiche siano tutelate durante il trattamento dei propri dati personali.

Tale trattamento, pertanto, sarà improntato ai principi di correttezza e di liceità, nonché alla tutela della riservatezza dei dati trattati.

Il titolare del trattamento è il Comune di Crotone, Piazza della Resistenza 1, 88900 Crotone, Tel. 0962921111(centralino) – PEC: protocollocomune@pec.comune.crotone.it. nella persona del Sindaco pro-tempore, Ing. Vincenzo Voce.

Il titolare del trattamento è il Comune di Crotone, Piazza della Resistenza 1, 88900 Crotone, Tel. 0962921111(centralino) – PEC: protocollocomune@pec.comune.crotone.it. Il responsabile della protezione dei dati (RPD) Il responsabile della protezione dei dati (R.P.D.) è la Società "SOLUZIONI INTEGRATE MAGGIOLI S.R.L.", con sede in Roma, Piazzale Luigi Sturzo, 31, partita iva 02454200797, nella persona dell' Ing. Walter Fazzolari - (tel. 3349834883), giusto decreto sindacale n. 11 del 26/09/2025 e n. 1 del 23/01/2026.L'aiuto DPO e Co-teamer è l'Ing. Gaetano Sestito - tel.3393530069 - mail: sestitogaetano@comune.crotone.it.

Il Responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente competente del settore specifico al quale si riferiscono le informazioni, secondo gli atti di organizzazione vigenti.

I dati oggetto del trattamento sono i "dati identificativi" (nome, cognome, indirizzo, telefono, e-mail, ecc.) ed i dati particolari di cui all'art. 9 del GDPR (quali per esempio la salute, etnia, religione, ecc.) dell'utente che usufruirà dei servizi forniti dall'Ente.

Saranno trattati per le finalità istituzionali di una Pubblica Amministrazione Locale, nonché quelle tecniche ed amministrative ad esse connesse; i dati potranno essere trattati anche in collaborazione in rete con altri operatori di altri Enti con cui l'interessato ha rapporti.

Il trattamento dei dati sarà effettuato con strumenti elettronici e cartacei ed il tempo di conservazione è quello previsto dalla Legge.

Il Titolare tratta i dati personali, qualificabili come qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile, mediante una o più operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione.

Non è previsto il trasferimento dei dati in paesi esteri.

I dati personali sono trattati secondo le specifiche finalità previste dai singoli procedimenti amministrativi. La finalità del trattamento è definita dalle fonti normative che disciplinano i singoli procedimenti.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per la verifica dei requisiti richiesti ai fini del regolare svolgimento del procedimento nell'ambito del quale vengono conferiti, per assicurare la regolare organizzazione

dell'evento e rispettare le esigenze di sicurezza e di tutela dell'ordine ed incolumità degli operatori e degli utenti.

Il mancato conferimento dei dati richiesti determina l'impossibilità di valutazione della domanda presentata e la sua conseguente inammissibilità

I dati personali acquisiti saranno conservati per un periodo di tempo necessario allo svolgimento delle funzioni istituzionali e dei procedimenti e per il rispetto delle norme previste dalla normativa vigente per la conservazione degli atti e dei documenti della P.A. ai fini archivistici.

In relazione all'obbligo di informare l'interessato se la comunicazione dei dati è richiesta dalla legge e delle possibili conseguenze per la mancata comunicazione di tali dati. (art. 13, paragrafo 2, lettera e Regolamento U.E. 2016/679), si precisa che la comunicazione dei dati è obbligatoria per la partecipazione al procedimento e che il mancato consenso determina automaticamente l'esclusione della domanda per l'impossibilità di verificare i requisiti di partecipazione previsti dalla legge e dall'Avviso Pubblico.

In ottemperanza all'art. 7 del D. Lgs. 196/03 e per effetto degli artt. 15, 16, 17, 18, 19, 20 e 21 del GDPR (UE 2016/679), l'interessato in ogni momento può esercitare i seguenti diritti:

- 1) ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano;
- 2) ottenere l'indicazione:
 - a) dell'origine dei dati personali;
 - b) delle finalità e modalità di trattamento;
 - c) degli estremi identificativi del Titolare e dei responsabili;
 - d) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza.
- 3) ottenere l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione;
- 4) opporsi al trattamento, in tutto o in parte, per legittimi motivi.

L'interessato può esercitare i propri diritti telefonando ai numeri indicati o inviando una mail all'indirizzo sopra indicato.

Il/ la sottoscritto/a, preso atto dell'informativa che precede, dichiara:

 x di **AUTORIZZARE** il Comune di Crotone al trattamento dei propri dati personali per le finalità connesse alla presente procedura, ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e del Regolamento U.E. 2016/679;

 di **NON AUTORIZZARE** il Comune di Crotone al trattamento dei propri dati personali per le finalità connesse alla presente procedura, ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e del Regolamento U.E. 2016/679.

(E' obbligatorio barrare una delle due ipotesi previste)

La mancata comunicazione di tali dati o la mancanza di consenso al loro trattamento determina l'impossibilità di accedere ai benefici previsti dal presente Avviso. (art. 13, paragrafo 2, lettera e Regolamento U.E. 2016/679)

Luogo e Data _____

Firma leggibile del/lla Richiedente
